



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

LEI Nº 647/2014 – DE 02 DE DEZEMBRO DE 2014

Altera o anexo I e VII da Lei nº 551/2011 e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, **LINO CUPERTINO TEIXEIRA**, no uso de suas atribuições legais,

Faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte Lei.

Art. 1º. O anexo I da Lei nº 551/2011 passa vigorar acrescido do cargo e das alterações constantes do Anexo I desta lei.

Art. 2º. O anexo VII da Lei nº 551/2011 passa a vigorar com alterações nos quadros XVIII, XX e XXVI e acrescido dos quadros XX-A e XXXI, conforme anexo II desta Lei.

Art. 3º. Esta lei entra em vigor na data da sua publicação.

Art. 4º. Revoga-se as disposições em contrário em especial a Lei 631/2014, de 19 de maio de 2014.

Figueirópolis D'Oeste-MT, em 02 de dezembro de 2014.

Lino Cupertino Teixeira
Prefeito Municipal



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO I QUADRO DE PESSOAL CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO

| Referência | Cargo | Quantidade | Atribuições | Padrão de vencimento | Carga horária | Requisitos para a investidura |
|------------|----------|------------|--|----------------------|---------------|---|
| | Contador | 01 | <p>Organizar e executar serviços de contabilidade em geral, elaborando relatórios gerenciais.</p> <p>Escriturar os livros de contabilidade obrigatórios, bem como todos os necessários no conjunto da organização contábil e levantamento dos respectivos balanços e demonstrações.</p> <p>Elaborar plano de contas; definir a classificação de receitas e despesas; elaborar balancetes, balanços e demonstrações contábeis e financeiras de forma analítica e sintética.</p> <p>Proceder à incorporação e consolidação de balanços e realizar a avaliação contábil de balanços.</p> <p>Auditar processos de realização de despesas em todas as suas etapas, ou seja, reserva, empenho, liquidação e pagamento.</p> <p>Elaborar, controlar e acompanhar a execução orçamentária.</p> <p>Realizar as conciliações de contas bancárias e contábeis.</p> | R\$ 4.757,22 | 40 | Ensino superior em Ciências Contábeis, com registro no respectivo Conselho Profissional |



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | <p>Elaborar relatórios sobre a gestão orçamentária, financeira, e patrimonial.</p> <p>Elaborar e avaliar os relatórios e demonstrativos bimestrais, trimestrais, quadrimestrais, semestrais e anuais exigidos pela Lei de Responsabilidade Fiscal.</p> <p>Analisar a incidência de tributos, contribuições e demais retenções.</p> <p>Organizar os serviços contábeis quanto ao planejamento, estrutura, estabelecimento de fluxogramas e cronogramas.</p> <p>Acompanhar e avaliar a aplicação de recursos provenientes de transferências governamentais.</p> <p>Orientar a elaboração de folhas de pagamento.</p> <p>Apresentar estudos e sugestões para o aperfeiçoamento da legislação orçamentária, contábil e financeira, no âmbito municipal, visando ao aprimoramento ou implantação de novas rotinas e procedimentos.</p> <p>Assessorar comissões de licitação.</p> <p>Executar serviços gerais de expediente ligados à área contábil, orçamentária e financeira;</p> | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|------------------|----|--|--------------|----|--|
| | | | <p>Prestar assistência às demais áreas de Prefeitura e atender às demais demandas afetas à contabilidade.</p> <p>Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.</p> | | | |
| | Engenheiro Civil | 01 | <p>Executar ou supervisionar todos os trabalhos afetos à engenharia civil, dando o respectivo parecer técnico. Dirigir ou fiscalizar a construção de sistemas de vias urbanas e estradas de rodagem, bem como obras de captação e abastecimento de água de drenagem e de irrigação; saneamento urbano e rural; prédios públicos e demais construções e reformas. Estudar, projetar e elaborar avaliações de vistoria com os devidos laudos. Elaborar projetos complementares, elétrico, hidráulico, e outros. Fiscalizar a execução de obras por terceiros, sempre que designado. Aprovar medições de obras executadas por terceiros, bem como anotar em relatório todas as ocorrências. Executar outras atividades afins à sua unidade funcional, a partir das necessidades e demandas da área e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata.</p> | R\$ 3.500,00 | 20 | Curso superior completo de Engenharia Civil, com registro no respectivo Conselho Profissional |
| | Eletricista | 01 | <p>Instalar e efetuar manutenção de instalação elétrica preventiva, corretiva, preditiva de acordo com esquemas específicos e com as necessidades de cada caso. Realizar em instalações e montagens elétricas efetuando cortes em paredes e pisos, abrindo valetas para eletrodutos e caixas de passagens, lançando fios e preparando caixas e quadro de luz.</p> | R\$ 1.448,00 | 20 | <ul style="list-style-type: none">• Ensino Fundamental Completo.• 06 meses de experiência, relacionada às |



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|--------------------------------|----|---|--------------|----|--|
| | | | Realizar serviços de manutenção elétrica em geral, em baixa e alta tensão da rede elétrica, em quadros de distribuição de energia, trocando luminárias, lâmpadas e reatores e efetuando a limpeza e desobstrução de eletrodutos. Efetuar manutenção da rede telefônica, instalando e consertando aparelhos para garantir o perfeito funcionamento dos mesmos. Testar as instalações executadas, fazendo-as funcionar em situações reais, para comprovar a exatidão dos trabalhos. Auxiliar na instalação de transformadores e disjuntores, obedecendo às normas e esquemas específicos para o perfeito funcionamento dos mesmos. Anotar os materiais a serem utilizados nos diversos serviços, encaminhando os itens faltantes para providências de compra, de forma a evitar atrasos e interrupções nos serviços. Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. Transportar peças, materiais, ferramentas e o que mais for necessário à realização dos serviços. Executar tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho. Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. | | | atividades a serem desempenhadas. • Curso básico de 40 horas de segurança em eletricidade, conforme NR10. |
| | Fiscal de Vigilância Sanitária | 01 | Visitar periodicamente estabelecimentos de comércio. Fiscalizar condições de higiene em estabelecimentos comerciais e industriais. Orientar e determinar ações para pronta solução de irregularidades; providenciar a retirada de produtos que apresentam condições impróprias ao consumo. Vistoriar boxes e bancas de vendas de produtos alimentícios. | R\$ 1.070,36 | 40 | Habilitação em curso técnico de 2º grau, nas seguintes áreas: Técnico em enfermagem; Auxiliar de |



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | Emitir autos de infração/intimação de acordo com as irregularidades encontradas. Prestar apoio técnico às Unidades de Saúde. Atender as solicitações e denúncias quanto às ações de vigilância sanitária. Executar outras atividades afins à sua Unidade Funcional, a partir das demandas e necessidades internas e de conformidade com as orientações dadas pela sua chefia imediata. | | | enfermagem; Técnico em Laboratório; Técnico em Radiologia; Técnico Ambiental; Técnico de Higiene Dental; Técnico em Inseminação Artificial; Técnico de Segurança do Trabalho; Técnico Agrícola; Técnico em Próteses; Técnico em Química; Técnico em Alimentos; Técnico em Bioquímica; Técnico em Saneamento; Técnico Têxtil; Técnico em Farmácia; Técnico em Estética; Técnico em Nutrição e |
|--|--|--|--|--|--|--|



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Dietética; Técnico em Patologia Clínica; Técnico em Radiologia Médica e Radiodiagnóstico; Técnico em Hemoterapia; Técnico em Análises Clínicas; Técnico em Bodiagnóstico; Técnico em Massoterapia; Técnico em Podologia; Técnico em Quiropraxia; Técnico em Óptica e Técnico em Zootecnia ou 2º grau completo em qualquer área, desde que comprove capacitação em vigilância Sanitária com Certificado de no mínimo 180 |
|--|--|--|--|--|--|---|



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

| | | | | | | |
|--|------------------------------|----|--|--------------|----|------------------------------------|
| | Alimentador de Sistema APLIC | 01 | Gerar Banco de Dados do Sistema de Compras; Gerar banco de dados do Sistema de Patrimônio; Gerar banco de dados do Sistema de Frotas; Gerar banco de dados do Sistema Contábil; Gerar, diariamente, banco de dados de das licitações (arquivos tempestivos); Gerar mensalmente o relatório de empenho da folha de pagamento, no sistema da Folha; Relacionar mensalmente os empenhos, por órgão e unidade no campo movimento/folha de pagamento; Gerar banco de dados das informações tempestivas referentes aos editais e contratos emitidos; Sistematizar, conforme os padrões determinados pelo TCE - MT, todas as informações recebidas/geradas das Unidades Executoras, zelando para o cumprimento do cronograma de envio dos arquivos periódicos e tempestivos; Informar por escrito ao gestor, conforme as inconsistências verificadas nos bancos de dados recebidos/importados; Cobrar oficialmente os atrasos verificados no recebimento das informações, sob aviso ao Controle Interno Municipal; Manter em separado, arquivo de toda correspondência enviada e recebida deste setor com os demais órgãos; Enviar ao TCE - MT os arquivos Periódicos e Tempestivos, conforme cronograma estabelecido em normativos; Desempenhar outras tarefas relacionadas ao Sistema APLIC; Orientar todos os setores e departamentos sobre a importância da prestação correta das informações manuseadas por cada unidade administrativa. | R\$ 2.140,74 | 40 | horas; Curso Superior completo. |
|--|------------------------------|----|--|--------------|----|------------------------------------|



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO II Planilha de Variação de Vencimento para Progressão Vertical e Horizontal

O Quadro XVIII aplica-se aos seguintes cargos: Analista de Sistemas e Alimentador de Sistema Aplic

Salário Base: R\$ 2.140,74

| Quadro XVIII | Grau | Classe I | Classe II | Classe III | Classe IV | Classe V |
|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | A | R\$ 2.140,74 | R\$ 2.397,63 | R\$ 2.654,52 | R\$ 2.911,41 | R\$ 3.168,30 |
| B | R\$ 2.183,55 | R\$ 2.440,44 | R\$ 2.697,33 | R\$ 2.954,22 | R\$ 3.211,11 | |
| C | R\$ 2.226,37 | R\$ 2.483,26 | R\$ 2.740,15 | R\$ 2.997,04 | R\$ 3.253,92 | |
| D | R\$ 2.269,18 | R\$ 2.526,07 | R\$ 2.782,96 | R\$ 3.039,85 | R\$ 3.296,74 | |
| E | R\$ 2.312,00 | R\$ 2.568,89 | R\$ 2.825,78 | R\$ 3.082,67 | R\$ 3.339,55 | |
| F | R\$ 2.354,81 | R\$ 2.611,70 | R\$ 2.868,59 | R\$ 3.125,48 | R\$ 3.382,37 | |

O Quadro XX-A aplica-se aos seguintes cargos: Engenheiro Civil (20hs).

Salário Base: R\$ 3.500,00

| Quadro XX | Grau | Classe I | Classe II | Classe III | Classe IV | Classe V |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | A | R\$ 3.500,00 | R\$ 3.920,00 | R\$ 4.340,00 | R\$ 4.760,00 | R\$ 5.180,00 |
| B | R\$ 3.570,00 | R\$ 3.990,00 | R\$ 4.410,00 | R\$ 4.830,00 | R\$ 5.250,00 | |
| C | R\$ 3.640,00 | R\$ 4.060,00 | R\$ 4.480,00 | R\$ 4.900,00 | R\$ 5.320,00 | |
| D | R\$ 3.710,00 | R\$ 4.130,00 | R\$ 4.550,00 | R\$ 4.970,00 | R\$ 5.390,00 | |
| E | R\$ 3.780,00 | R\$ 4.200,00 | R\$ 4.620,00 | R\$ 5.040,00 | R\$ 5.460,00 | |
| F | R\$ 3.850,00 | R\$ 4.270,00 | R\$ 4.690,00 | R\$ 5.110,00 | R\$ 5.530,00 | |



ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

O Quadro XXVI aplica-se ao seguinte cargo: Contador.

Salário Base: R\$ 4.757,22

| Quadro XXVI | Grau | Classe I | Classe II | Classe III | Classe IV | Classe V |
|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | A | R\$ 4.757,22 | R\$ 5.328,09 | R\$ 5.898,95 | R\$ 6.469,82 | R\$ 7.040,69 |
| B | R\$ 4.852,36 | R\$ 5.423,23 | R\$ 5.994,10 | R\$ 6.564,96 | R\$ 7.135,83 | |
| C | R\$ 4.947,51 | R\$ 5.518,38 | R\$ 6.089,24 | R\$ 6.660,11 | R\$ 7.230,97 | |
| D | R\$ 5.042,65 | R\$ 5.613,52 | R\$ 6.184,39 | R\$ 6.755,25 | R\$ 7.326,12 | |
| E | R\$ 5.137,80 | R\$ 5.708,66 | R\$ 6.279,53 | R\$ 6.850,40 | R\$ 7.421,26 | |
| F | R\$ 5.232,94 | R\$ 5.803,81 | R\$ 6.374,67 | R\$ 6.945,54 | R\$ 7.516,41 | |

O Quadro XXXI aplica-se aos seguintes cargos: Eletricista

Salário Base: R\$ 1.448,00

| Quadro I | Grau | Classe I | Classe II | Classe III | Classe IV | Classe V |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | A | R\$ 1.448,00 | R\$ 1.621,76 | R\$ 1.795,52 | R\$ 1.969,28 | R\$ 2.143,04 |
| B | R\$ 1.476,96 | R\$ 1.650,72 | R\$ 1.824,48 | R\$ 1.998,24 | R\$ 2.172,00 | |
| C | R\$ 1.505,92 | R\$ 1.679,68 | R\$ 1.853,44 | R\$ 2.027,20 | R\$ 2.200,96 | |
| D | R\$ 1.534,88 | R\$ 1.708,64 | R\$ 1.882,40 | R\$ 2.056,16 | R\$ 2.229,92 | |
| E | R\$ 1.563,84 | R\$ 1.737,60 | R\$ 1.911,36 | R\$ 2.085,12 | R\$ 2.258,88 | |
| F | R\$ 1.592,80 | R\$ 1.766,56 | R\$ 1.940,32 | R\$ 2.114,08 | R\$ 2.287,84 | |