



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 034/2011**

**EDITAL DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**

**1. PREÂMBULO**

**1.1** - O Município de Figueirópolis D'Oeste, Estado de Mato Grosso, através da pregoeira **Sr. DANDRA RENATA SOUZA LIMA** e de sua equipe de apoio, nomeada pela Portaria nº 16 de 31/01/2011, com a devida autorização expedida pelo Senhor Prefeito, **Layr Mota da Silva**, e de conformidade com a Lei nº 10.520, de 17 de Julho de 2.002, Decreto Municipal nº 023 de 07 de Junho de 2010 e, subsidiariamente pela Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1993 e, suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público a realização de Licitação, no **dia 25 de maio de 2011, às 09h00min**, na Sede da Prefeitura Municipal, Sala de Licitações, sito à Rua Santa Catarina, 146, Centro, Figueirópolis D'Oeste/MT, na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇO** para a aquisição de **MATERIAL DE EXPEDIENTE**, para o período de 12 (doze) meses, nas condições fixadas neste Edital e seus Anexos.

**1.2** - Uma vez declarado pela pregoeira o encerramento do prazo para a entrega dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

**1.3** - A abertura das propostas dos interessados, bem como o início da disputa dos envelopes, nenhum outro poderá ser recebido.

**1.4** - Em decorrência de fato superveniente a sessão pública do pregão presencial poderá ser conduzida pela pregoeira **Substituto Sr. Paulo César da Conceição**.

**1.5** - Os interessados deverão apresentar no início da sessão os seguintes documentos, os quais deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante:

- a) Credenciamento;
- b) Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;
- c) Envelope proposta de preços;
- d) Envelope com os documentos de habilitação.

**2. OBJETO**

**2.1** – O objeto deste Pregão é o **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo menor preço por item, a preço fixo e com reajustes visando à **aquisição de Material de Expediente**, destinados à **manutenção da sede do Centro Administrativo, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Saúde, Secretaria de Ação Social e demais próprios pertencentes a esta municipalidade**, para o período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência constante no Anexo I, deste Edital.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**2.2** - As quantidades constantes do **ANEXO I** são estimativas de consumo, **não se obrigando a Administração à aquisição total.**

**2.3** – O Edital e demais documentos pertinentes à licitação em apreço estarão disponíveis no site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br), ou na sala de Licitação localizada à Rua Santa Catarina, 146, Centro, Figueirópolis D' Oeste/MT, uma vez retirado (impresso), a licitante deverá preencher o Protocolo de Recebimento do **Anexo X**, para fins de controle de recebimento deste Edital.

**2.4** – Os Materiais de Expediente, objeto desta licitação, Pregão Presencial, deverão ser fornecidos pelo período de 12 (doze) meses após a assinatura da Ata de Registro de Preços, obedecer as **normas técnicas e controle de qualidade e**, serem entregues nos locais indicados pela Secretaria de Compras.

**2.5** – A Ata de **REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta integra o presente Edital na forma de seu **Anexo VIII**, a ser firmada entre o Município de Figueirópolis D'Oeste e o (s) vencedor (es) do certame, terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO</b> |
|--------------------------------------------------|

**3.1** - Poderão participar deste certame todas as empresas que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital, e ainda, estejam de acordo com a legislação vigente (Federal, Estadual e Municipal) que o regularmente.

**3.2** - Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontre sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**3.3** – Poderá participar do certame licitatório, **Empresa** que esteja de acordo com o **RAMO DE ATIVIDADE** a que se refere esta licitação, **regularmente estabelecida** e que satisfaçam as condições exigidas no presente Edital.

**3.4** – A pregoeira efetuará a avaliação do ramo de atividade através do Contrato Social ou de outro documento oficial que indique o ramo de atividade do licitante.

**3.5** – É indispensável a presença física do licitante proponente (representante legal ou procurador) à sessão pública do Pregão Presencial, não sendo admitido, em qualquer hipótese, o recebimento dos envelopes de proposta de preço, bem como habilitação do proponente ausente.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Tratando-se de procurador, a procuração por instrumento público ou particular **COM FIRMA RECONHECIDA**, da qual constem **poderes específicos** para formular lances, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, **acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga, os quais serão apresentados fora dos Envelopes A e B.**

4.2 – O licitante que não cumprir as exigências de representação não poderá formular as ofertas verbais da etapa de lances do pregão, valendo, contudo, para todos os efeitos, os termos de sua proposta escrita. Igualmente, o licitante não poderá praticar qualquer ato na sessão de realização do certame, como a interposição de recursos.

4.3 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

4.4 – O credenciamento se dará no início da sessão pela pregoeira, desde que preenchido os requisitos do item 04, bem como das alíneas “a” e “b”, do subitem 4.1.

4.5 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4.6 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a aceitação dos fatos ocorridos durante a mesma.

**5. DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02(dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome do proponente os seguintes dizeres:

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2011 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**ENVELOPE “A” – PROPOSTA DE PREÇO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (nome da empresa)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/2011 – REGISTRO DE PREÇOS**  
**ENVELOPE “B” – DOCUMENTO DE HABILITAÇÃO**  
**PROPONENTE: \_\_\_\_\_ (nome da empresa)**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

- 5.2 - A ausência ou incorreções dos dizeres citados acima, na parte externa dos envelopes não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes ou retificá-las.
- 5.3 - Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope “B” (Documentação de Habilitação) antes do Envelope “A” (Proposta de Preços), será aquele novamente fechado de forma indevassável sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.
- 5.4 - A proposta deverá ser apresentada em forma impressa e em meio eletrônico.
- 5.4.1 A proposta deverá ser elaborada preferencialmente em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinha a ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.
- 5.4.2 Quanto à proposta em meio eletrônico a empresa deverá assim proceder:
- a) - As empresas deverão necessariamente entrar em contato com o setor de Licitações da Prefeitura Municipal, através do email [licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br), ou telefone (65) 3235-1586, estando à disposição dos Fornecedores o Programa Agili Lançamento de Propostas na internet, para formalização de procedimento em Cd – R, visando gerar o arquivo de proposta digitalizada do processo de licitação, em atendimento às normas de controle interno da Administração.
  - b) - É indispensável a apresentação da proposta digitalizada no formato do programa Agili Lançamento de Propostas na internet, gravada em CD/ROW devendo ser entregue no mesmo envelope da proposta escrita.
- 5.5 - Serão desclassificadas as propostas que:
- a) – não atenderem as exigências do edital
  - b) – que o preço total da sua proposta for maior que R\$ 50.766,52 (sessenta mil setecentos e sessenta e seis reais e cinquenta e dois centavos).
- 5.6 - A falta de rubrica, data e assinatura na proposta somente poderá ser suprida por representante da proponente, por qualquer processo de cópia autenticada da proponente, com poderes para tal fim, desde que esteja presente na reunião de abertura dos envelopes.
- 5.7 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser representados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**6. DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA**

6.1 – A proposta deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do processo do Pregão;
- c) Descrição do (s) objeto (s) da presente licitação, inclusive a **MARCA**, em conformidade com as especificações do Anexo I deste Edital;
- d) Preços unitários e totais dos itens, expressos em Real (R\$), em algarismo, **devendo conter apenas duas casas após a vírgula**, estar inclusos todos os custos, dentre estes, todas as despesas de pessoal, com frete, seguros, impostos, taxas, encargos e demais despesas indispensáveis à entrega do objeto da presente licitação;
- e) **O valor total também deverá estar expresso por extenso;**
- f) Prazo mínimo da validade da proposta **de 60 (sessenta) dias**, a contar da data fixada para abertura do envelope “A” – Proposta de Preços;
- g) Constar oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste edital e seus anexos serão considerados;
- h) Para efeito de julgamento das propostas, nenhuma oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos serão considerados;
- i) Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade da licitante, bem assim, pelas transações que forem efetuadas em seu nome.

6.1 – Em caso de **divergência** entre os valores expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último. E em caso de **divergência** entre os valores unitários e totais serão considerados os primeiros.

6.2 – A análise das propostas pela pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixadas no Edital;
- b) Que apresentarem preço acima do estipulado como valor máximo, sendo considerado o valor máximo.

6.3 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

6.4 – Eventuais **erros de valores**, em decorrência de **notório erro de digitação**, apresentados na proposta do licitante **SERÃO EXCLUÍDOS**, livrando o licitante de honrar com a proposta apresentada, oportunidade que será tomada como corretos os preços **UNITÁRIOS**.

6.5 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

- a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela;
- b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até no máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

**7. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**7.1 –** Os lances serão ofertados pelo **VALOR UNITÁRIO “POR ITEM”**.

**7.2 –** Aberta a etapa competitiva (sessão pública), as licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio de seus representantes cadastrados.

**7.3 –** A pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**7.4 –** A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**7.5 –** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**7.6 –** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado.

**7.7 –** Em havendo mais de um lance de igual valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.8 –** A etapa de lances será encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

**7.9 –** A pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**7.10 –** Objetivando a celeridade do processo, o valor mínimo de um lance para o outro poderá ser acordado antes do início dos lances entre os licitantes e a pregoeira.

**8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**8.1** - Após o julgamento da etapa de lances, a pregoeira efetuará o julgamento das propostas de preços, que poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem assim decidir sobre a sua aceitação.

**8.2** – Após análise e aceitação da proposta, a pregoeira anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa da sessão pública ou, quando for o caso, após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão acerca da aceitação do valor, de modo a enquadrá-la no plano de metas do Município de Figueirópolis D'Oeste.

**8.3** – Na hipótese da proposta ou do lance de menor valor não ser aceito, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade, procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, segundo o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM** e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

**8.4** – Ocorrendo a hipótese anterior, a pregoeira poderá ainda negociar com a licitante, no sentido de se obter preço melhor.

**9. DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL (Lei Complementar nº 123/2006).**

**9.1** – Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**9.2** – As microempresas e empresas de pequeno porte **terão tratamento diferenciado e preferencial**, sendo consideradas como tal aquelas que constarem na firma ou denominação social as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte”, ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.3** – As empresas participantes poderão **comprovar que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte por meio de declaração** de que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, **Anexo VI** cabendo a pregoeira a faculdade de consultar o sítio oficial da Receita Federal, na Internet, para ratificar a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte das empresas participantes.

**9.4** – Havendo empate, nos termos do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, conforme § 3º, do art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

**9.5** – Considerar-se-á empate quando as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, nos



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

termos do § 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, desde que essa não tenha sido apresentada por outra microempresa ou empresa de pequeno porte.

**9.6** – Para o efeito do exercício do direito de preferência das microempresas ou empresas de pequeno porte previsto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, proceder-se-á na forma do art. 45 do dispositivo legal mencionado.

**9.7** – Considerada a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.8** – A declaração relativa ao enquadramento da empresa como microempresa ou empresa de pequeno porte, será comprovada na fase de habilitação. **A não comprovação implicará na inabilitação da licitante, podendo ser considerada declaração falsa, passível de aplicação das penalidades cabíveis.**

**9.9** – O não atendimento do disposto no **subitem 9.3** acima implicará renúncia ao direito de usufruir dos benefícios estabelecidos na **Lei Complementar nº 123/2006**, na presente licitação.

**9.10** – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de sua regularidade fiscal (**subitem 10.2.1 alíneas “a” a “f”**), mesmo que apresente alguma restrição, neste caso sendo habilitadas sob condição.

**9.11** – No Caso de microempresas ou empresa de pequeno porte ser declarada vencedora do certame e havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á concedido prazo 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período a critério do **LICITADOR**, para regularização da restrição e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativa.

**9.12** – As certidões deverão ser entregues à Comissão de Licitação dentro do prazo acima, para efeito de posterior assinatura de contrato, sob pena de decair do direito à contratação da proponente e aplicação das sanções previstas no Artigo 81 cumulado com Artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**9.13** – Após a entrega das certidões e análise quanto à regularidade fiscal da proponente, a Comissão de Licitação decidirá quanto à habilitação final da mesma.

**9.14** – Na hipótese de não contratação de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos dos itens anteriores, o objeto será adjudicado em favor da proposta de menor preço originalmente vencedora do certame.

## **10. DA HABILITAÇÃO**

**10.11** – O envelope “B” Documentos de Habilitação deverá conter documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**10.1.1 – Habilitação Jurídica:**

- a) Registro comercial, para empresa individual, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- b) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- e) **O contrato social, quando possível, deverá constar a denominação social e identificação do (s) ramo (s) de atividade (s) da empresa, o qual deverá ser compatível com o objeto licitado;**
- f) O contrato social em vigor, a que se refere à alínea “b”, trata-se da última alteração contratual consolidada ou na falta desta, a apresentação do primeiro ato constitutivo juntamente com a última alteração.
- g) Às proponentes que tenham como ato constitutivo o **ESTATUTO**, que o apresente juntamente com a última ata que elegeu sua diretoria ou administradores.

**10.1.1.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” a “d” deste subitem 10.1.1 não precisarão constar no Envelope “B” “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.**

**10.2 – Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.
- b) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual (**Certidão de Quitação de Tributos**)
- c) Prova de regularidade com a Dívida Ativa Estadual de competência da Procuradoria Geral do Estado (**PGE**).
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (**Certidão Negativa quanto à Dívida Ativa da União** e **Certidão de Quitação de Tributos e contribuições Federais**, salvo quando esta for unificada);
- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante.
- f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND-INSS**) e Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**CRF-FGTS**).

**10.3 – Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão negativa de falência ou concordata, recuperação judicial e extrajudicial, **expedida pelo distribuidor judicial da sede do proponente.**

**10.4 – Outras comprovações:**

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

- a) Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso e insalubre e não emprega menor de (dezesseis) anos, salvo, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (**Anexo III**).
- b) Declaração de que a proponente enquadra-se como pequena ou microempresa para os fins da Lei Complementar nº 123/2006 (**Anexo VI**), se for o caso;

**10.5** – No caso de não constar prazo de validade nas certidões exigidas por este Edital, somente serão aceitas àquelas **emitidas com até 60 (sessenta) dias, contados da data de sua expedição.**

**10.6** – Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, a pregoeira considerará o proponente inabilitado, podendo instruir o processo com vistas a possíveis penalidades.

**11 – DA QUALIDADE DO PRODUTO**

**11.1** Os materiais de expediente, objeto desta licitação deverão ser de **PROCEDÊNCIA NACIONAL** e de **EXCELENTE QUALIDADE**, obedecendo, quando possível, às normas técnicas, controle de qualidade e atender estritamente as discriminações dos itens constantes no Anexo I.

**11.2** A licitante proponente que uma vez ciente dos requisitos supramencionados não os atender de acordo com este Edital, incorrerá nas sanções administrativas previstas no Art. 7º, “caput” da Lei nº 10.520/2002.

**12. IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO.**

**12.1** - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão, qualquer interessado poderá solicitar esclarecimento, requerer providencia ou impugnar o ato convocatório do PREGÃO, mediante requerimento fundamentado aa pregoeira, que caberá decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

**12.2** – Caso o questionamento altere o texto do Edital, que afete à documentação a ser apresentada ou a formulação da proposta, será designada nova data para a realização da sessão, através dos mesmos meios de publicação utilizados inicialmente.

**12.3** – As solicitações de esclarecimentos, providências, bem como a impugnação, deverão ser protocolados no setor de protocolo, em tempo hábil, aos cuidados da pregoeira, de forma que o quanto antes se tome conhecimento da manifestação apresentada.

**13. RECURSOS**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**13.1** – Se o resultado da decisão não for aceito, qualquer licitante, na mesma sessão de proclamação do vencedor da licitação, poderá manifestar imediata intenção de recorrer do ato decisório, devendo o fato ser devidamente consignado em ata, observado o que se segue:

- a) A manifestação, necessariamente, explicitará motivação consistente e esta será liminarmente avaliada pela pregoeira, o qual decidirá pela sua aceitação ou não;
- b) Presentes os pressupostos da admissibilidade, a pregoeira dará novamente por suspensa a sessão, concedendo ao interessado, na própria sessão, o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões recursais. Oportunidade em que serão também intimados os demais participantes, para, querendo, apresentar impugnações ao recurso, em igual número de dias, contados do término do prazo recursal concedido ao recorrente, disponibilizando-se, de imediato, vista do processo de licitação.

**13.2.** - Os recursos deverão ser dirigidos a autoridade superior competente, por intermédio daquela que praticou o ato recorrido e encaminhado ao setor de licitações da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT, sito na Rua Santa Catarina, 146, Centro, nesta cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT, para que, no prazo estabelecido na alínea “b” do item 13.1 deste Edital, proceda a entrega à pregoeira responsável pela licitação.

**13.3** – Não serão aceitos recursos interpostos através de fax-simile, e-mail ou de recursos cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo ou ainda por pessoa não legalmente habilitada para representar a empresa licitante.

**13.4** – O acolhimento do recurso pela autoridade que prolatou a decisão importará na invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

**13.5** – Caso a decisão da pregoeira seja pelo não provimento do recurso, os autos serão remetidos, com seu relatório em favor da manutenção da decisão, à autoridade superior, a quem caberá manter ou reformar a decisão.

**13.6** – A inocorrência de imediata manifestação do licitante no interesse de interposição de recurso ou a sua apresentação imotivada ou insubsistente implicará na preclusão do seu direito de recorrer do ato decisório e adjudicação do objeto da licitação pela pregoeira ao vencedor.

## **14. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1** A adjudicação do objeto do presente certame será viabilizada pela pregoeira após a finalização da fase recursal.

**14.2** Na hipótese da licitante adjudicatária não entregar os documentos de acordo com o item 10 do edital, a pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital, incluindo negociando o melhor preço.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**15. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso para a futura contratação e convocado a (s) adjudicatária (s) a assinar a Ata de Registro de Preços (modelo constante do Anexo VII deste Edital), dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação enviada pelo setor de licitação, no endereço constante no preâmbulo deste Edital.

**15.2** – O prazo concedido para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração.

**15.3** – A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preço, dentro do prazo previsto no item 15.1 ou item 15.2, caracterizado o descumprimento total da obrigação, ficará sujeita à multa de 10 % (dez por cento) sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis e previstas no Artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/1993.

**15.4** – No caso de o fornecedor primeiro classificado, depois de convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízos das cominações a ele previstas neste Edital, a Administração registrará as demais licitantes, na ordem de classificação, mantido o preço do primeiro classificado na licitação.

**16. DOS USUARIOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1** – Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador (Município de Figueirópolis D'Oeste), desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/1993 e no Decreto nº 23/2011, relativos à utilização do Sistema de Registro de Preços do referente Município.

**16.2** - Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento aos órgãos ou entidades da Administração Pública que não participaram do certame, independentemente dos quantitativos registrados na Ata, desde que fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

**17. DAS CONDIÇÕES DE GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**17.1** – Os objetos descritos neste Edital e seus Anexos serão solicitados de ACORDO COM AS NECESSIDADES do Município de Figueirópolis D'Oeste, mediante emissão de Autorização de Fornecimento durante a vigência da respectiva Ata de Registro de Preços.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**17.2** – O Município de Figueirópolis D'Oeste será o órgão responsável pelos atos de controle e administração da Ata de Registro de Preços decorrentes desta licitação e indicará, sempre que solicitado pelos órgãos usuários, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem adquiridos, os fornecedores para os quais serão emitidas as Autorizações de Fornecimento.

**17.3** – A convocação dos fornecedores, pelo Município de Figueirópolis D'Oeste, será formalizada e conterá o endereço e prazo máximo em que deverão comparecer para retirar a respectiva Autorização de Fornecimento.

**17.4** – O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar a Autorização de Fornecimento no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

**17.5** – Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município de Figueirópolis D'Oeste poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

**18. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**18.1** – Durante a vigência da Ata de Registro, os preços registrados serão fixos e passíveis de recomposição e reajuste, desde que comprovadas a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como § 8º do artigo 65 da lei 8.666/93, respectivamente, ou de redução dos preços praticados no mercado.

**18.2** – Ocorrendo à variação de preços, na hipótese acima citada, o beneficiário do registro poderá solicitar a atualização dos preços, através de pedido formal endereçado ao Município de Figueirópolis D'Oeste, instruído com documentos que comprovem a procedência do pedido, tais como: lista de preços dos fabricantes, com Notas Fiscais de compra imediatamente anteriores e posteriores à variação alegada à aquisição dos produtos, matérias-primas, componentes ou de outros documentos.

**18.3** – Mesmo comprovada às ocorrências das hipóteses previstas na alínea “d” do inciso II do artigo 65, bem como § 8º do artigo 65 da Lei 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

**18.4** – Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor registrado será convocado pelo Município de Figueirópolis D'Oeste para a alteração, por aditamento, do preço da Ata de Registro de Preços, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação no Diário Oficial dos Municípios – AMM.

**19. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DO FORNECEDOR**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**19.1** – O fornecedor terá o seu registro de preços **CANCELADO** na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa:

**a) Pela Administração, quando:**

- I** – Não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- II** – Por razões de interesse público, devidamente motivado e justificado;
- III** – Não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- IV** – Não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, as Autorizações de Fornecimento decorrentes da Ata de Registro de Preços;

**b) Pelo Fornecedor, quando:**

- I** – Comprovar a impossibilidade de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de caso fortuito ou de força maior;
- II** – O seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexecutável em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo dos materiais;

**19.2** – Em qualquer hipótese acima, concluído o processo, o Município de Figueirópolis D'Oeste fará o devido apostilamento na ata de Registro de Preços e informará aos fornecedores a nova ordem de registro.

**20. DA ENTREGA E RECEBIMENTO**

**20.1** – A entrega **SERÁ DE FORMA PARCELADA** e efetuada no **prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento** expedida pela Secretaria de Compras, entregue no local determinado, acompanhado da Nota Fiscal.

**20.2** – O objeto da presente licitação será recebido:

- a) Provisoriamente**, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação e, sendo atestada sua qualidade e conformidade aos termos do Edital, o objeto será recebido em caráter definitivo;
- b) Definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade dos mesmos;
- c) Serão rejeitados no recebimento**, os objetos fornecidos com especificações diferentes das constantes no **ANEXO I** e das **MARCAS** apresentadas na proposta, devendo a sua substituição ocorrer na forma e prazos definidos no item 20.3 abaixo.

**20.3** – Caso o (s) objeto (s) sejam considerados **INSATISFATÓRIOS**, será lavrado **termo de recusa**, no qual se consignará as desconformidades verificadas, devendo ser substituído, no prazo máximo abaixo fixado:



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

- a) se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo, determinado sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- a.1) na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;
- b) se disser respeito à diferença das características do objeto, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b.1) na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

## **21. DAS PENALIDADES**

**21.1** – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a proponente às penalidades e sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor. Ficando a licitante vencedora do certame sujeita, garantida a defesa prévia.

**21.2** - **Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei 8.666/93, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega encaminhada pela Administração.**

**21.3** – **Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá garantir a defesa prévia, aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93, além de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.**

**21.4** – O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.

**21.5** – As multas previstas não têm caráter compensatório, mas sim, moratório. Conseqüentemente, o pagamento delas não exime a Contratada da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

## **22. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**22.1** – Os preços ajustados para a execução do objeto deste Pregão serão fixos e irrevogáveis.

**22.2** – O pagamento à empresa a ser contratada será efetuada em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante apresentação de Nota Fiscal na quantidade solicitada pelo Secretário de Compras desta Municipalidade e prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais.

**22.3** – Os pagamentos não realizados dentro do prazo, motivados pela empresa a ser contratada, não serão geradores de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**23. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**23.1** – O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante da contratação, independentemente de transição.

**23.2** – A proponente ao participar da presente operação, expressa automaticamente concordância aos termos deste Edital.

**23.3** – É facultado aa pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação:

- a) A promoção de diligência a esclarecer ou complementar a instrução do Processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública;
- b) Revelar erros formais ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação do proponente, desde que sejam irrelevantes, não ficaram o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação;
- c) Convocar os licitantes para quaisquer esclarecimentos por ventura necessários ao entendimento de suas propostas.

**23.4** – Fica assegurado ao Município de Figueirópolis D'Oeste o direito de **revogar** a presente licitação por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e a **anulará** por ilegalidade de ofício ou mediante provocação de terceiros, de parecer escrito e devidamente fundamentado, dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**23.5** – No caso da sessão do Pregão, em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de cumpridas todas as fases, os envelopes, devidamente rubricados no fechamento, ficarão sob a guarda da pregoeira e serão exibidos, ainda fechados de forma indevassável e com as rubricas, aos participantes, na sessão marcada para o prosseguimento dos trabalhos.

**23.6** – O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e ou documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**23.7** – Após apresentação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**23.8** – Se alguma data marcada ou de fim de contagem de prazos coincidirem com decretação de feriado ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização de qualquer procedimento, este será automaticamente prorrogado até o primeiro dia útil subsequente.

**23.9** – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e iniciar-se-á o do vencimento, em ambos os casos, só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Figueirópolis D'Oeste.

**23.10** – As normas que disciplinam este Pregão serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração a finalidade e a segurança da futura contratação.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**23.11** – Como condição para a assinatura da Ata de Registro de Preços, o licitante vencedor deverá se encontrar nas mesmas condições requeridas na fase de habilitação, bem como assim para o recebimento dos pagamentos relativos aos materiais fornecidos e aceitos em toda a vigência da contratação.

**23.12** – Para as demais condições de contratação observar-se-ão as disposições constantes na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VIII).

**23.13** – Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela pregoeira com base na legislação vigente.

**23.14** – Esclarecimentos relativos a presente licitação e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando, solicitados formalmente aa pregoeira, sito à Rua Santa Catarina, 146, Centro – CEP: 78.290-000 – Fone: (65) 3235-1586 ou Fax: (65) 3235-1595, de segunda a sexta-feira nos horários das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min.

#### **24. ANEXOS DO EDITAL**

##### **24.1 – Integram o presente Edital os seguintes anexos:**

**ANEXO I** - Termo de Referência;

**ANEXO II** - Declaração do proponente de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**ANEXO III** - Declaração formal da empresa de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

**ANEXO IV** - Declaração assegurando a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**ANEXO V** - Modelo Referencial de Instrumento Particular de Procuração;

**ANEXO VI** – Declaração de enquadramento de microempresa ou empresa de pequeno porte;

**ANEXO VII** – Modelo de Proposta de Preços;

**ANEXO VIII** – Minuta Ata de Registro de Preços.

**ANEXO IX** - Declaração de Atendimento ao Cronograma de Entrega.

**ANEXO X** – Cronograma de Entrega;

**ANEXO XI** - Recibo de Retirada de Edital pela Internet.

Prefeitura do Município de Figueirópolis D'Oeste – MT, 13 de Maio de 2011.

**DANDRA RENATA SOUZA LIMA**  
Pregoeira



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

ANEXO I

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011.  
TERMO DE REFERENCIA

**OBJETO:** Aquisição de Material de Expediente, destinados à manutenção da sede do Centro Administrativo, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Saúde, Departamento de Água e Esgoto, Secretaria de Ação Social e demais próprios pertencentes a esta municipalidade.

**1. LOTE 01**

| ITEM | UND | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS                                                                                                                                                                                                                                      | QUANT. | Preço Unit. | Preço Total |
|------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------|
| 01   | UN  | Almofada p/ carimbo c/ tampa de metal azul, nº 3.                                                                                                                                                                                                           | 06     |             |             |
| 02   | UN  | Bloco auto adesivo, removível, para recados, pequeno, colorido, dimensões proximadas: 38 mm x 50 mm, pacotes contendo 4 blocos com 100 folhas.                                                                                                              | 41     |             |             |
| 03   | CX  | Borracha branca 30 cx. c/ 40 unid.                                                                                                                                                                                                                          | 16     |             |             |
| 04   | PCT | Caixa papelão, p/ arquivo morto, pré- moldada, com corte, vinco e olhal, dimensões Pacote c/ 50 unid.                                                                                                                                                       | 08     |             |             |
| 05   | UN  | Calculadora com 12 dígitos. Visor com inclinação gradual. Visor cristal líquido. Funções correção total. Porcentagem. Inversão de sinais. Memória. Raiz quadrada. Correção total e parcial. Memória II. Tecla "erase". Seletor decimal e de arredondamento. | 25     |             |             |
| 06   | CX  | Caneta Esferográfica cristal azul, corpo hexagonal, cor da tampa indicando a cor da tinta. Características técnicas: tampa ventilada; ponta média de latão de 1.0mm com esfera de tungstênio ,cx c/ 50 unid.                                                | 27     |             |             |
| 07   | CX  | Caneta Esferográfica cristal preta, corpo hexagonal, cor da tampa indicando a cor da tinta. Características técnicas: tampa ventilada; ponta média de latão de 1.0mm com esfera de tungstênio, cx c/ 50 unid.                                               | 18     |             |             |
| 08   | CX  | Caneta Esferográfica cristal vermelha, corpo hexagonal, cor da tampa indicando a cor da tinta. Características técnicas: tampa ventilada; ponta média de latão de 1.0mm com esfera de tungstênio ,cx c/ 50 unid.                                            | 02     |             |             |
| 09   | UND | Caderno espiral c/ 50 folhas                                                                                                                                                                                                                                | 50     |             |             |
| 10   | UN  | CD – R PINO COM 100 UNIDADES                                                                                                                                                                                                                                | 02     |             |             |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |     |                                                                       |     |  |  |
|----|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 11 | CX  | Clipes 4/0 cx. c/ 500 gramas                                          | 65  |  |  |
| 12 | CX  | Clipes 32mm cx com 12 unid                                            | 02  |  |  |
| 13 | CX  | Clipes 3/0 cx. c/ 500 g                                               | 37  |  |  |
| 14 | CX  | Clipes 2/0 cx c/ 500 g                                                | 48  |  |  |
| 15 | CX  | Clipes 8/0 cx c/ 500 g                                                | 30  |  |  |
| 16 | UN  | Cola Branca 110 Gr                                                    | 95  |  |  |
| 17 | UN  | Corretivo Liquido a base de água, unid. c/ 18 ml                      | 46  |  |  |
| 18 | UN  | Estilete pequeno                                                      | 13  |  |  |
| 19 | PCT | Elástico Super Amarelo nº 18 pct com 200 unid.                        | 10  |  |  |
| 20 | PCT | Fita Adesiva de polipropileno transp. 48 mm x 45 m, pct. c/ 05 unid.  | 70  |  |  |
| 21 | PCT | Fita Adesiva de polipropileno transparente 12x65mm                    | 52  |  |  |
| 22 | PCT | Fita Crepe Adesiva 19x50mm pct com 6 unid                             | 19  |  |  |
| 23 | UN  | Grampeador 26/6 tam. Médio metal                                      | 39  |  |  |
| 24 | UND | Grampeador manual para madeira tamanho médio para grampos de 106./6mm | 05  |  |  |
| 25 | CX  | Grampo para grampeador manual 106/6mm                                 | 05  |  |  |
| 26 | CX  | Grampo 26/6 cx. c/ 5.000 unid.                                        | 111 |  |  |
| 27 | CX  | Grampo trilho de metal 80mm, cx c/ 50 unid.                           | 15  |  |  |
| 28 | CX  | Lápis Preto nº 02, apontado cx c/ 144 unid. Apontado.                 | 22  |  |  |
| 29 | UN  | Livro Ata c/ 100 Folhas, tam. Grande (ofício)                         | 61  |  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |     |                                                                                           |       |  |  |
|----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 30 | UN  | Livro Ata c/ 50 Folhas, tam. Grande (ofício)                                              | 35    |  |  |
| 31 | UN  | Marcador de texto na cor Amarelo                                                          | 44    |  |  |
| 32 | UND | Marcador ponta media 2.0 mm azul                                                          | 02    |  |  |
| 33 | UN  | Pasta A-Z Lombo estreito 5cm                                                              | 71    |  |  |
| 34 | UN  | Pasta A-Z Lombo largo 8cm                                                                 | 250   |  |  |
| 35 | CX  | Tinta guache 15ml cx com 06 frascos cores variadas                                        | 50    |  |  |
| 36 | UN  | Pasta ofício transparente c/ elástico 30x20 c/ 5 cm de altura                             | 1.140 |  |  |
| 37 | UN  | Pasta ofício transparente c/ elástico 30x20 c/ 2cm de altura                              | 60    |  |  |
| 38 | UN  | Pasta Suspensa Kraft 360x240mm 200g                                                       | 670   |  |  |
| 39 | UN  | Pasta Suspensa Colorida                                                                   | 200   |  |  |
| 40 | UND | Prancheta de madeira com predendor de metal                                               | 20    |  |  |
| 41 | UN  | Régua cristal 30 cm c/nº em preto                                                         | 110   |  |  |
| 42 | UN  | Régua cristal 40 cm c/nº em preto                                                         | 48    |  |  |
| 43 | CX  | Sulfite A4, cx c/ 10 resmas c/ 500 folhas cada resma, 210x297 mm, 75 g/m² ultra branco.   | 63    |  |  |
| 44 | CX  | Sulfite A4, cx c/ 10 resmas c/ 500 folhas cada resma, 210x297 mm, 75 g/m² na cor AMARELO. | 01    |  |  |
| 45 | CX  | Sulfite A4, cx c/ 10 resmas c/ 500 folhas cada resma, 210x297 mm, 75 g/m² AZUL.           | 01    |  |  |
| 46 | CX  | Sulfite A4, cx c/ 10 resmas c/ 500 folhas cada resma, 210x297 mm, 75 g/m² VERDE           | 01    |  |  |
| 47 | UN  | Tesoura multiuso com ponta cabo recoberto 21 cm                                           | 39    |  |  |
| 48 | UND | Tesoura multiuso com ponta cabo recoberto 25 cm                                           | 15    |  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |        |                                                                   |       |  |  |
|----|--------|-------------------------------------------------------------------|-------|--|--|
| 49 | UN     | Tesoura Lamina em aço inox 15cm cabo polipropileno                | 20    |  |  |
| 50 | UN     | Tesoura picotar 8/12 – 21cm                                       | 10    |  |  |
| 51 | CX     | Papel Térmico para Fax 216mm x 30m cx c/ 20 unid.                 | 45    |  |  |
| 52 | UN     | Livro de Registro de Diploma com 100 folhas                       | 06    |  |  |
| 53 | UND    | Tinta para carimbo azul frasco com 37ml                           | 03    |  |  |
| 54 | UND    | Tinta para carimbo preto frasco com 37ml                          | 03    |  |  |
| 55 | UN     | Tinta spray ouro 200 ml                                           | 12    |  |  |
| 56 | UN     | Tinta spray prata 200 ml                                          | 12    |  |  |
| 57 | CX     | Extrator para grampo de metal                                     | 09    |  |  |
| 58 | Bobina | Rolo de papel semi-Kraft 60cm,80grm                               | 02    |  |  |
| 59 | UN     | Papel Cartão 50x60cm, várias cores                                | 300   |  |  |
| 60 | CX     | Giz colorido antitóxico, cx com 64 palitos                        | 200   |  |  |
| 61 | CX     | Giz branco antitóxico, cx com 64 palitos                          | 200   |  |  |
| 62 | UN     | Envelope Amarelo médio com 33 cm ½ por 24cm                       | 400   |  |  |
| 63 | UN     | Envelope Amarelo grande com 36cm ½ por 26cm                       | 1.450 |  |  |
| 64 | UND    | Envelope Amarelo 20x28cm                                          | 1.100 |  |  |
| 65 | UN     | Pistola pequena de cola quente, ponta com isolante térmico-bivolt | 12    |  |  |
| 66 | UN     | Pistola grande de cola quente, ponta com isolante térmico-bivolt  | 19    |  |  |
| 67 | UN     | Apagador para quadro negro tamanho médio.                         | 20    |  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |    |                                                                                                       |     |  |  |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|
| 68 | CX | Lápis borracha caixa com 12 unid.                                                                     | 03  |  |  |
| 69 | UN | Papel Crepon cores variadas                                                                           | 300 |  |  |
| 70 | UN | Cola adesiva PVA 1 Kg                                                                                 | 14  |  |  |
| 71 | UN | Papel camurça várias cores                                                                            | 300 |  |  |
| 72 | UN | Pen drive 2gb. Com etiqueta de procedência nacional (brasil) - será feita análise                     | 10  |  |  |
| 73 | UN | Suporte para fita adesiva de polietileno 12x65mm anti derrapante                                      | 09  |  |  |
| 74 | CX | Lápis de cor hexagonal cx c/ 12 cores                                                                 | 125 |  |  |
| 75 | UN | Microfone sem fio UHS wireless c/ receptor adaptador AC de energia cabo de conexão (P 10) Bateria 9 W | 01  |  |  |
| 76 | UN | Mini mouse ótico c/ cabo retrátil 800 DPI USB                                                         | 04  |  |  |
| 77 | CX | Papel Carbono azul cx com 100 folhas tamanho A4                                                       | 08  |  |  |
| 78 | CX | Papel Carbono verde cx com 100 folhas tamanho A4                                                      | 08  |  |  |
| 79 | CX | Papel para convite na cor Azul A4 210x297mm casca de ovo 180 g/m² cx com 50 folhas                    | 30  |  |  |
| 80 | CX | Papel para convite na cor Branco A4 210x297mm casca de ovo 180 g/m² cx com 50 folhas                  | 60  |  |  |
| 81 | CX | Papel para convite na cor Salmão A4 210x297mm casca de ovo 180 g/m² cx com 50 folhas                  | 30  |  |  |
| 82 | UN | Perfurador para 02 furos de metal com margeador capacidade de ate 50 folhas preto                     | 07  |  |  |
| 83 | CX | Pincel Atômico Azul caixa com 12 und.                                                                 | 04  |  |  |
| 84 | CX | Pincel Atômico Preto caixa com 12 und.                                                                | 03  |  |  |
| 85 | CX | Pincel Atômico Vermelho caixa com 12 und.                                                             | 04  |  |  |
| 86 | UN | Régua de madeira 1 m                                                                                  | 20  |  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                             |    |  |  |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| 87  | UN | Régua de madeira 60 cm                                                                                                                                                                                                                      | 16 |  |  |
| 88  | UN | Teclado ergonômico preto                                                                                                                                                                                                                    | 14 |  |  |
| 89  | UN | Caderno de desenho pequeno capa flexível com 40 folhas branca formato 20 x 14 cm                                                                                                                                                            | 25 |  |  |
| 90  | UN | Caderno de brochura pequeno com 96 folhas                                                                                                                                                                                                   | 25 |  |  |
| 91  | UN | Caderno de brochura grande com 96 folhas                                                                                                                                                                                                    | 25 |  |  |
| 92  | UN | Apagador para quadro branco, enchimento em eva revestido com feltro de 2 mm, permite a substituição de refil. Medida 15 x 5,5 x 4,5 cm.                                                                                                     | 02 |  |  |
| 93  | UN | Quadro Branco 090 x 120 cm, espessura total de 17 mm, moldura em alumínio com suporte para apagador removível.                                                                                                                              | 01 |  |  |
| 94  | CX | Pincel para quadro branco, ponta macia, apaga facilmente caixa com 12 und. Cor azul                                                                                                                                                         | 01 |  |  |
| 95  | CX | Pincel para quadro branco, ponta macia, apaga facilmente caixa com 12 und. Cor vermelha                                                                                                                                                     | 01 |  |  |
| 96  | UN | Cartucho 21 a tinta preta compatível com impressoras HP DESKJET F4180 e HP DESKJET D2460. Cartucho novo. Não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado.         | 30 |  |  |
| 97  | UN | Cartucho 22 a tinta colorida compatível com impressoras tipo HP DESKJET F4180 e HP DESKJET D2460. Cartucho novo. Não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado. | 40 |  |  |
| 98  | UN | Toner 12A compatível com a impressora HP laseJet 1020. Toner novo. Não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado.                                               | 40 |  |  |
| 99  | UN | Toner 35a compatível com a impressora HP lasejet p1005. toner novo. não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado.                                              | 40 |  |  |
| 100 | UN | Toner 49a compatível com a impressora HP LASEJET 1320. toner novo. não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado.                                               | 10 |  |  |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|     |    |                                                                                                                                                                                                         |    |                    |  |
|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------|--|
| 101 | UN | Toner ml - D3050B/SEE compatível com impressora Samsung ML 3051. toner novo. não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado. | 15 |                    |  |
| 102 | UN | Toner TK112 – compatível com a impressora Kayocera Ecosys SS820, toner novo, não sendo toner remanufaturado, reciclado, reutilizado, recondicionado, reprocessado ou qualquer outro toner já utilizado. | 08 |                    |  |
| 103 | UN | MOUSE OPTICO PS/2 - Design ergonomico para maior conforto – alta resolução 800DPI – comprimento do cabo 1.5 - WINDOWS 98/00/ME/NT/XP/VISTA                                                              | 10 |                    |  |
|     |    |                                                                                                                                                                                                         |    | <b>Total Geral</b> |  |

**2. Condições gerais da fiscalização**

**2.1** A fiscalização será exercida por Comissão Especializada ou por Servidor regularmente designado.

**3. Condições e forma de pagamento**

**3.1.** O pagamento se fará **30 (trinta) dias corridos**, após a entrega da respectiva Nota Fiscal.

**3.1.1** O pagamento será efetuado mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal/Fatura, acompanhada de cópias das Guias do INSS do FGTS.

**3.2** – As Notas Fiscais/Fatura que apresentarem incorreções, quando necessário, serão devolvidas e seu vencimento ocorrerá em até 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO II**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO  
AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

À  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE-MT  
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011

Senhor Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Declaramos sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do Pregão Presencial 009/2011, bem como de seus anexos e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.

-----, ---- de ----- de 2011.

(assinatura)  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO III**

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR  
PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social, CNPJ e endereço da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011, promovido pela Prefeitura do Município de Figueirópolis D'Oeste, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, nos termos da Lei Federal nº 9.854/99, a empresa (razão social da proponente) não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalhos noturnos e menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme disposto no inciso XXXIII, artigo 7º, da Constituição Federal Brasileira.

-----, -- de ----- de 2011.

(assinatura)  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO IV**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO REFERENCIAL DE INEXISTÊNCIA DE FATO**  
**IMPEDITIVO PARA LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011, promovido pela Prefeitura do Município de FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, declaro, sob as penas da Lei Federal nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações que, em relação à empresa mencionada acima, inexistente fato impeditivo para licitar e/ou contratar com a Administração Pública Direta, Indireta ou Autárquica.

-----, -- de ----- de 2011.

(assinatura)  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO V**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**

**MODELO REFERENCIAL DE INSTRUMENTO PARTICULAR DE PROCURAÇÃO**

A empresa (nome da pessoa jurídica), CNPJ nº ----, com sede na ----, através de seu representante legal infra-assinado, nomeia e constitui seu bastante procurador o (a) Sr (a) ----, portador (a) da cédula de identidade RG nº ----, expedida pela ----, outorgando-lhe plenos poderes para representá-la na sessão pública do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011, em especial para formular lances verbais, interpor recursos e/ou deles desistir, negociar e efetuar as providências necessárias para que a outorgante mantenha-se satisfatoriamente neste procedimento.

----, -- de ---- de 2011.

(assinatura)  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Este documento deverá ser preenchido preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante (s) legal (is) e/ou procurador (es) devidamente habilitado (s), com firma reconhecida.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

ANEXO – VI

**ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)**

Ilmº Srª. Pregoeira,

O \_\_\_\_\_ Empresário \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Os  
sócios, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_ da empresa \_\_\_\_\_, com sede à  
\_\_\_\_\_, na cidade de  
\_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, vem declarar que:

O movimento da receita bruta anual da empresa não excede aos limite fixados no art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e que não se enquadra em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da mencionada lei.

Local e data:

Assinatura(s) com a indicação do nome completo do(s) empresário/sócios:

**OBS:**

**ESTA DECLARAÇÃO DEVERÁ ESTAR ACOMPANHADA DA CERTIDÃO EMITIDA PELA JUNTA COMERCIAL, A FIM DE QUE SE COMPROVE O DEVIDO ENQUADRAMENTO**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO VII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011.**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

Sessão Pública: 25/05/2011, às 09h00min.

Local: Sala de Licitação sito à Rua Santa Catarina, 146, Centro, Figueirópolis D'oeste.

**OBJETO:** Aquisição de Material de Expediente, destinados à manutenção da sede do Centro Administrativo, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Saúde, Departamento de Água e Esgoto, Secretaria de Ação Social e demais próprios pertencentes a esta municipalidade.

**IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE**

|                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| Nome de Fantasia:     |                                 |
| Razão Social:         |                                 |
| CNPJ:                 | Optante pelo SIMPLES? (Sim/Não) |
| Endereço:             |                                 |
| Bairro:               | Cidade:                         |
| CEP:                  | E-MAIL:                         |
| Telefone:             | Fax:                            |
| Banco:                | Conta Bancária:                 |
| Nome e nº da Agência: |                                 |

**LOTE 01**

| ITEM  | UND | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | QUANT. | MARCA | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|-------|-----|------------------------|--------|-------|-------------|-------------|
| 01    |     |                        |        |       |             |             |
| 02    |     |                        |        |       |             |             |
| TOTAL |     |                        |        |       |             |             |

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| VALOR TOTAL DA PROPOSTA     | R\$ |
| VALOR POR EXTENSO: (_____). |     |

**OBSERVAÇÃO:**\* A empresa ..... Declara que estão inclusos no valor cotado todas as despesas pertinentes ao fornecimento dos produtos tais como; encargos fiscais, trabalhistas, leis sociais, previdenciários e de segurança do trabalho, todos os tributos incidentes e demais encargos, inclusive benefícios, taxa de administração e lucro, enfim todos os custos diretos e indiretos, mesmo os não especificados, necessários ao fornecimento completo dos produtos).

\* Prazo de Realização do fornecimento será: 12 (doze) meses, Conforme Solicitações.

\* O Pagamento Será Efetuado Conforme entrega dos produtos. Sendo Pagos 30 (trinta) Dias, Após Entrega Do Objeto e Entrada Da Nota Fiscal Na Tesouraria

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

\* Validade da Proposta: 60 (Sessenta) dias.

Local e data

---

Carimbo da empresa/Assinatura do responsável

Obs.: deverá ser preenchida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal(is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO VIII**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_**

Pelo presente instrumento o MUNICIPIO DE FIGUEIROPOLIS D'OESTE, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Rua Santa Catarina, nº 146, Centro, Figueirópolis D'Oeste - MT., inscrito no CNPJ 01.367.762/0001-93, doravante denominado CONTRATANTE neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal Sr. Layr Mota da Silva, brasileiro, casado, portador da RG: 0717389-0 SSP/MT, e CPF: XXXXXXXXXX RESOLVE registrar os preços da empresa \_\_\_\_\_, nas quantidades estimadas nesta Ata de Registro de Preços, de acordo com a classificação por ela alcançada, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes nesta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei nº. 10.520/2002 e Lei nº. 8.666/1993 e suas alterações, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. OBJETO DA LICITAÇÃO**

- 1.1. O presente instrumento tem por objetivo o Registro de Preços para futura e eventual contratação da empresa \_\_\_\_\_ especializada em fornecimento de Materiais de Expediente, visando o atendimento ao Centro Administrativo, Secretaria de Educação e Cultura, Secretaria de Saúde, Departamento de Água e Esgoto, Secretaria de Ação Social e demais própria pertencente a esta municipalidade, conforme Termo de Referência e a proposta apresentada pela empresa, nas seguintes quantidades estimadas:

**2. DA LICITAÇÃO**

- 2.1 Para registrar os preços do objeto desta Ata foi realizado procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial nº 009/2011, com fundamento nas Leis nº. 10.520/02, nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

**3. DA FORMA DE EXECUÇÃO**

- 3.1 Empresa \_\_\_\_\_, detentora do registro de preços deverá realizar o fornecimento de materiais de expediente indicados no objeto deste Instrumento, conforme especificado no Termo de Referência.
- 3.2 O objeto deste registro de preços deverá ser executado em estrita observância ao Edital de Licitação Pregão Presencial 009/2011 e seus anexos, que são parte integrante desta Ata.

**4. DA EMPRESA VENCEDORA E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|                      |         |
|----------------------|---------|
| Nome de Fantasia:    |         |
| Razão Social:        |         |
| CNPJ:                |         |
| Endereço:            |         |
| Bairro:              | Cidade: |
| CEP:                 | E-MAIL: |
| Telefone:            | Fax:    |
| Representante Legal: |         |
| RG:                  | CPF:    |

**4.2. Descrição, Quantidade e Preços Registrados:**

| ITEM        | DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS | QUANT. | UND | MARCA | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
|-------------|------------------------|--------|-----|-------|-------------|-------------|
|             |                        |        |     |       |             |             |
|             |                        |        |     |       |             |             |
|             |                        |        |     |       |             |             |
| TOTAL GERAL |                        |        |     |       |             |             |

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** Comparecer quando convocado no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da convocação formal, para assinatura do Instrumento Contratual, sob pena de multa de 2% ao dia.

**5.2** Fornecer os produtos contratados dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

**5.3** Entregar os produtos no local especificado na Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas após a formalização do pedido.

**5.4** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do empenho;

**5.5** Prover todos os meios necessários à garantia da plena operacionalidade do fornecimento dos produtos, inclusive considerados os casos de greve ou paralisação de qualquer natureza;

**5.6** Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;

**5.7** Fiscalizar o perfeito cumprimento do fornecimento dos produtos a que se obrigou, cabendo lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

**5.8** Indenizar terceiros e/ou esta Prefeitura mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

**5.9** A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

**5.10** Fornecer os produtos conforme estipulado neste edital e de acordo com a proposta apresentada;

**5.11** Todos os encargos sociais, de frete e impostos da equipe, inclusive os trabalhistas, deverão ser de responsabilidade da empresa contratada;

**5.12** A contratada fica obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**6. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**6.1** Fornecer à empresa a ser contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste edital;

**6.2** Efetuar o pagamento à empresa nas condições de preço e prazo estabelecidos neste Edital;

**6.3** Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento dos materiais;

**6.4** Disponibilizar local para recebimento e guarda dos produtos.

**6.5** Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

**6.6** Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

**7. DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**7.1** O registro de preços constante desta Ata terá validade pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado.

**7.2** A partir da vigência da Ata de Registro de Preços, o fornecedor se obriga a cumprir, na integra, todas as condições estabelecidas, ficando sujeito, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de qualquer de suas normas.

**8. DA ADMINISTRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**8.1** A gerência da Ata de Registro de Preços ficará a cargo da Secretaria de Compras, Licitações e Contratos, desta Prefeitura.

**9. DO PAGAMENTO**

**9.1** O pagamento será após a apresentação da nota fiscal, devidamente atestada pela Secretaira de Compras, acompanhada dos relatórios mensais do fornecimento realizado.

**9.2** A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição e quantitativo dos produtos entregues, o número e nome do banco, agência e número da conta onde deverá ser feito o pagamento;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**9.2.1** Caso seja constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas à contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/fatura;

**9.2.2** Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva dos produtos fornecidos.

**9.3** O Contratante não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”.

**9.4** As despesas bancárias decorrentes de transferências de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

## **10. DOS REAJUSTES DE PREÇOS**

**10.1** Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente. Ata, admitida à revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

**10.1.1** Os reajustes permitidos pelo artigo 65, da Lei nº. 8.666/93, serão concedidos após decorridos meses da vigência do contrato, por provocação do contratado, que deverá comprovar através de percentuais do INPC/FGV, o reajuste pleiteado, que passarão por análise contábil de servidores designados por esta Prefeitura.

**10.2** Os preços registrados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

**10.3** Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, a PREFEITURA solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

**10.4** Fracassada a negociação com o primeiro colocado a PREFEITURA poderá rescindir esta ata e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço do 1º (primeiro) colocado, as demais empresas com preços registrados, cabendo rescisão desta ata e registro de preços e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

**10.5** Será considerado compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo setor demandante, na pesquisa de estimativa de preços.

## **11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**11.1** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito, nas seguintes situações;

**11.1.1** Quando o fornecedor/consignatária não cumprir as obrigações constantes no Edital e desta Ata de Registro de Preços;

**11.1.2** Quando o fornecedor/consignatária der causa a rescisão administrativa da Nota de Empenho decorrente deste Registro de Preços, nas hipóteses previstas nos incisos de I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93;

**11.1.3** Em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial da Nota de Empenho decorrente deste Registro;

**11.1.4** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**11.1.5** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas;

**11.2** Ocorrendo cancelamento do preço registrado, o Fornecedor será informado por correspondência, a qual será juntada ao processo administrativo da presente Ata.

**11.3** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Estado e Jornal Oficial dos Municípios – AMM, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**11.4** A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados poderá não ser aceita pela PREFEITURA, facultando-se a esta neste caso, a aplicação das penalidades previstas neste Edital.

**11.5** Havendo o cancelamento do preço registrado cessarão todas as atividades do FORNECEDOR, relativas ao fornecimento do Item.

**11.6** Caso a PREFEITURA não utilize da prerrogativa de cancelar esta Ata, a seu exclusivo critério, poderá suspender a sua execução e/ou sustar o pagamento das faturas, até que o FORNECEDOR cumpra integralmente a condição contratual infringida.

## **12. DAS PENALIDADES**

**12.1** Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei 8.666/93, incidente sobre a quantidade que deveria ter sido entregue, contado a partir da solicitação de entrega encaminhada pela Administração.

**12.1.1** A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT e poderá cumular com as demais sanções administrativas.

**12.2** Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Administração poderá aplicar à Contratada as sanções previstas nos incisos I, III e IV do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

**12.2.1** Advertência por escrito;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**12.2.3** Multa Administrativa com natureza de perdas e danos da ordem de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato.

**12.2.4** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos;

**12.2.5** Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, c/c art. 7º da Lei nº 10.520/02.

**12.3** Se a contratada não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, o respectivo valor descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pelo Fórum comarca de Jauru – MT.

**12.3.1** Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

**12.4** Serão Publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso e Jornal Oficial dos Municípios – AMM as sanções administrativas deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

### **13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**13.1** As despesas decorrentes da futura e eventual contratação, objeto deste instrumento, correrão pela seguinte dotação orçamentária:

**Secretaria Municipal de Administração –**

- 04.001.04.122.0013.2008.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Encargos c/ a Sec. de Administração - Material de Consumo; (53).

**Secretaria Municipal de Fazenda –**

- 03.001.04.123.0013.2006.3.3.90.30.00.00 – Manutenção e Encargos c/ a Sec. de Fazenda – Material de Consumo; (33).

**Secretaria Municipal de Saúde:**

- 05.001.10.301.0013.2010.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Encargos com Secretaria Mun. de Saúde - Material de Consumo; (67).

- 05.003.17.512.0013.2013.3.3.90.30.00.00 – Manutenção do D.A.E; Material de Consumo (126)

**Secretaria Mun. de Educação e Cultura:**

- 07.001.12.361..0013.2016.3.3.90.30.00.00 – Manutenção e encargo com a Secretaria de Educação. - Material de Consumo; (159).



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

- 07.002.12.361.0013.2062.3.3.90.30.00.00 – Manutenção Encargos com o Dep. de Educação – Material de Consumo; (175)

**Secretaria Municipal de Ação Social:**

- 08.001.08.122.0013.2024.3.3.90.30.00.00 - Manutenção e Encargos c/ a Secretara de Ação Social – Material de Consumo; (241).

- 08.002.08.122.0013.2063.3.3.90.30.00.00 – Manutenção e Encargos c/ Fundo Municipal de Assistência Social; (253)

- 08.003.08.122.0013.2053.3.3.90.30.00.00 – Manutenção c/ Fundo Municipal da Criança e do Adolescente; (263)

## **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1** As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições;

**I** – todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo ou apostilamento da presente ata de registro de preços.

**II** – vinculam-se a esta ata de registro de preços, para fins de análise técnica, jurídica e decisão superior o Edital de Pregão Presencial nº 009/2011, seus anexos e as propostas da contratada.

**III** – é vedado caucionar ou utilizar a presente ata de registro de preços para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT.

## **15. DA PUBLICAÇÃO**

**15.1** Para eficácia do presente instrumento, a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste providenciará a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União, Diário Oficial do Estado de Mato Grosso e Jornal Oficial dos Municípios – AMM, conforme Lei nº 10.520/02.

## **16. DO FORO**

**16.1** As partes contratantes elegem o foro de Jauru – MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito legal.

Figueirópolis D'Oeste – MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2011.

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigue@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE – MT  
LAYR MOTA DA SILVA – PREFEITO MUNICIPAL

FORNECEDOR

Rua São Paulo, nº 236 – Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT  
Fone: (65) 3235-1586 – Fax (65) 3235-1595  
Email: [prefigure@figueiropolisdoeste.mt.gov.br](mailto:prefigure@figueiropolisdoeste.mt.gov.br)  
Site: [www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br](http://www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br)



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

ANEXO - IX

PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011  
**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO CRONOGRAMA DE ENTREGA.**

Eu, (nome completo), representante legal da empresa (razão social da proponente), interessada em participar do PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011, promovido pela Prefeitura do Município de FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, declaro que entregaremos os materiais de acordo com o prazo de entrega e objeto licitado.

(assinatura)  
(nome do representante legal da empresa proponente)

**Obs.: Esta declaração deverá ser preenchida preferencialmente em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo(s) seu(s) representante(s) legal (is) e/ou procurador(es) devidamente habilitado(s).**



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO - X**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**  
**CRONOGRAMA DE ENTREGA**

**1. – DA ENTREGA DE MERCADORIAS**

**1.1** – As mercadorias objeto dessa licitação serão entregues de acordo com a necessidade e solicitação do Setor de Compras no local abaixo citado:

**ALMOXORIFADO CENTRAL**

| <b>ITEM</b> | <b>Descrição</b>                                                          | <b>Endereço</b>                                                                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01          | Entrega conforme solicitação do setor de compras no almoxorifado central. | Secretaria de Viação e Obras Públicas sito à Rua Goiás, s/n, Centro – Figueirópolis D'Oeste – MT. |



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO XI**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2011**  
**MINUTA DE CREDENCIAMENTO**  
*(Papel Timbrado da Empresa)*

**A**

**Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT**

**Ref: Edital de Licitação Pública Modalidade Pregão Presencial**

**Nº 009/2011 – Tipo Menor Preço por Item.**

Indicamos o(a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_, como nosso representante legal na Licitação em referencia, podendo rubricar a documentação de Habilitação e das propostas, manifestar, prestar todos os esclarecimentos à nossa Proposta, interpor recursos, desistir de prazos e recursos, enfim praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento do presente credenciamento.

Atenciosamente,

(nome e função na empresa)