



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

PROCESSO ADMINISTRATIVO N°. 049/2021
PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 011/2021

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL	NUMERO: 011/2021
--------------------------------------	-------------------------

NOME/RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	CEP:

CIDADE:	ESTADO:
----------------	----------------

TELEFONE:	FAX:	E-MAIL
------------------	-------------	---------------

RESPONSÁVEL:	CPF:	RG:
---------------------	-------------	------------

Recebi (emos) através de retirada com a pregoeira e equipe de apoio na sede da Prefeitura e/ou via email ou através de acesso à página www.figueiropolisdoeste.mt.gov.br, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

LOCAL:	DATA:
---------------	--------------

ASSINATURA:

Objetivando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste e essa Empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento e remessa do recibo de entrega do Edital supra, à Pregoeiro e equipe de apoio, por via postal, pelo fax (XX65) 3235 – 1586 ou pelo e-mail licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br . O não encaminhamento do recibo exime a Comissão de Licitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório como de quaisquer informações adicionais.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

PREGÃO PRESENCIAL SRP N°. 011/2021

PROCESSO N°. 049/2021

EXCLUSIVO PARA MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

1. PREÂMBULO

O Município de FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n°. 01.367.762/0001-93, com sede administrativa situada á Rua São Paulo n° 236, na cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT- TORNA PÚBLICO, para conhecimento de quantos possam interessar a abertura de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM” para registro de preços, de acordo com o que determina a Lei Federal n°. 10.520/02, o Decreto Municipal nº023/2010 e, subsidiariamente, no que couberem, as disposições contidas na Lei Federal n°. 8.666/93 e suas alterações, a ser regida pelos mencionados diplomas legais e pelas cláusulas e condições que seguem:

A sessão de processamento do citado Pregão será realizada na Prefeitura Municipal, localizado na á Rua São Paulo n° 236, na cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT, Estado de Mato Grosso, iniciando-se às **08h00min (horário local) 10/06/2021** e será conduzida pelo Pregoeiro, com o auxílio da sua Equipe de Apoio, designados nos autos do processo epigrafado.

Os interessados deverão apresentar no início da sessão os seguintes documentos, os quais deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos, que dele fazem parte integrante:

- a) **Credenciamento;**
- b) **Declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação;**
- c) **Envelope proposta de preços;**
- d) **Envelope com os documentos de habilitação.**

2. DO OBJETO DO PREGÃO-REGISTRO DE PREÇO

2.1 OBJETO: Futura e eventual aquisição de materiais e *equipamentos de informática* para atender diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, exclusivo para microempresa e empresa de pequeno porte. Conforme Termo de Referência.

2.2 - Os quantitativos e especificações em geral constam do TERMO DE REFERÊNCIA- ANEXO – I, são estimativas de consumo, não se obrigando a Administração à aquisição total.

2.3 - As empresas interessadas deverão ter pleno conhecimento dos termos constantes deste Pregão Presencial e das condições gerais e particulares do objeto da licitação, não podendo invocar qualquer desconhecimento como elemento impeditivo da correta formulação da proposta e de seu integral cumprimento.

3. DO TIPO DO PREGÃO

3.1 Este Pregão é do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”

4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E RECURSOS FINANCEIROS



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

4.1 - As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste – MT, nas seguintes dotações orçamentárias:

Elemento de despesas – 33.90.30. – Material de Consumo

5. DA PARTICIPAÇÃO

5.1 . Poderão participar desta licitação somente **MICRO EMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, conforme art. 48 da Lei Complementar 147/2014 que regulou a lei 123/2006, e que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital, correndo por sua conta todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de suas propostas, não sendo devida nenhuma indenização às licitantes pela realização de tais atos.

5.2 - Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação, de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

6. DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de representante legal - Cópia do estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) **Tratando-se de procurador - Instrumento de procuração público e/ou particular, com firma reconhecida**, no qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e/ou desistir de sua interposição e, ainda, para praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

6.1.1 - Em se tratando da alínea anterior, o procurador deverá apresentar cópia autenticada ou original do estatuto social, contrato social e/ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, servindo apenas para efeito de verificação da Equipe de Apoio e do Pregoeiro, sendo, para este ato, devolvida após a conferência.

6.2 O representante legal e/ou procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha sua foto.

6.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada proponente credenciada.

6.4 A comprovação de Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP será efetuada mediante certidão, expedida pela Junta Comercial e deverá ocorrer no credenciamento, sob pena de inabilitação ou declaração preenchida e assinada por representante/sócio da empresa, solicitando valer-se do tratamento diferenciado concedido a microempresas e empresas de pequeno porte pela Lei Complementar nº. 123/2006.

Obs.: A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da Lei Complementar nº.123/2006 caracterizarão o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

7. DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS E HABILITAÇÃO.

7.1 A declaração da proponente de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, **conforme Anexo II** deverá ser apresentada **fora dos Envelopes nº. 1 e 2 (junto com o credenciamento.)**

7.2 A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, constando em sua face frontal o nome da empresa e o endereço completo da proponente, além dos dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D' OESTE

PREGÃO Nº **011/2021**

Data e hora da abertura: **10/06/2021** -08h00min

Razão Social:

Endereço completo da licitante

CNPJ..... INSC. EST.....

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'

OESTE PREGÃO Nº **011/2021**

Data e hora da abertura: **10/06/2021**

08h00min Razão Social.....

Endereço completo da licitante

CNPJ..... INSC. EST.....

ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

As empresas deverão necessariamente entrar em contato com o Setor de Licitação da Prefeitura, através do e – mail: licitacoes@figueiropolisdoeste.mt.gov.br estando à disposição dos Fornecedores o Programa Fiorilli Cotação na internet, para formalização de procedimento em pen drive, visando gerar o programa do processo de licitação, em atendimento às normas de controle interno da Administração.

7.3 A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões e/ou entrelinhas e, ainda, ser datada e assinada pelo representante legal da proponente ou por procurador legítimo e legalmente constituído, conforme requisitos discurridos neste edital.

7.4 Os documentos necessários tanto ao credenciamento, quanto à proposta e à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas e/ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro e/ou por membro da Equipe de Apoio presente ao certame, exceto as extraídas via Internet, as quais poderão, a qualquer momento, ser diligenciadas pelo Pregoeiro ou por qualquer membro de sua Equipe de Apoio.

8. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

8.1 A proposta de preços deverá conter os seguintes dados:

a) Nome empresarial, endereço, CNPJ e inscrição estadual ou municipal da proponente;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

- b) Número do Processo e do Pregão;
- c) Descrição, de forma clara e completa, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;
- d) Definição do objeto ofertado e seus elementos. (É obrigatório a apresentação de catálogo, folder para todos os itens desta licitação sob pena de desclassificação.);**
- e) Valor apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro e/ou previsão inflacionária. Nos descontos propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes;
- f) A condição de pagamento em até 30 dias após entrega do objeto e entrada da Nota Fiscal na Tesouraria, conforme este Edital;
- g) O prazo de entrega do item será de 05 (CINCO) dias úteis após a emissão da ordem de fornecimento ao vencedor do respectivo item;**
- h) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 12 (doze) meses;**
- i) Não Será admitida no registro de preços valores acima do estimado;
- j) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

9. CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

9.1 O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados:

9.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Cédula de Identidade dos proprietários, ou responsáveis pela firma e assinantes da proposta de preços;
- b) Registro comercial, para empresa individual, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- c) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não tenha sido entregue por ocasião do credenciamento.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- d) **Alvará de Licença** para Funcionamento, para o **exercício 2021**, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- e) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**; onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br expedida com data de emissão não superior a **30 (trinta) dias**.

9.1.2. Regularidade Fiscal, Trabalhista e declarações;

- a) **Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**; onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br expedida com data de emissão não superior a **30 (trinta) dias**.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

- b) **Certidão Conjunta de Tributos Federais, Dívida Ativa da União e INSS**, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br;
- c) **Certidão Negativa de Débito Fiscal Estadual (CND)** específica para participar de licitações, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.sefaz.gov.br, ou expedida pela Agência Fazendária da Secretaria de Estado de Fazenda do respectivo domicílio tributário;
- d) **Certidão Negativa de Débito Municipal**, expedida pela Prefeitura do respectivo domicílio tributário;
- e) **Certidão do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, a mesma pode ser retirada no site: www.caixa.gov.br;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, onde a mesma poderá ser retirada no site: www.tst.jus.br;

g) **Declarações Conjuntas (ANEXO III)**

9.1.3 Documentação relativa à avaliação econômico-financeira

- a) **Certidão negativa de Falência e Concordata** expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, dentro do prazo de validade.

9.1.4 Relativos à Qualificação Técnica:

a) A documentação relativa à qualificação técnica consistirá:

a.1) Apresentação de no mínimo 01(um) atestado de capacidade técnica fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a prestação de serviços em quantidade e qualidade semelhantes ao objeto descrito.

- b) A emissão do atestado deverá ser de no mínimo 12 meses juntamente a NOTA FISCAL de produtos semelhantes destinados a fornecedora no atestado.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a Sessão Pública de processamento deste Pregão Presencial, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame até as 08h:00 min.

10.2. Após o credenciamento das proponentes que comparecerem, o pregoeiro declarará encerrada esta etapa/fase, iniciando-se a entrega da declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no Anexo II e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

10.3 A análise das propostas será feita separadamente por ITEM pelo Pregoeiro e visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) - Que não atenderem às especificações, prazos de validade e condições, inclusive no que tange à descrição do objeto e de seus elementos;

10.4 - Para efeito de oferecimento de lances verbais dos itens, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela em menor preço.

10.4.1 - Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas nas condições do item 10.4, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances, quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas.

10.4.2 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas realizar-se-á por meio de sorteio para estabelecimento da ordem de classificação provisória. Caberá à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance;

10.4.3 - Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

10.5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances para o primeiro item, de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio, no caso de empate de preços.

10.5.1 - A proponente sorteada em primeiro lugar poderá escolher posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados e assim sucessivamente, até a definição completa da ordem de lances.

10.6 - A etapa de lances será considerada encerrada quando restar apenas um participante e os demais declinarem da formulação de lances.

10.7 - O Pregoeiro poderá continuar negociando com o autor da oferta de menor valor, com vistas à redução do preço.

10.8 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.8.1 - O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços dos insumos e salários praticados no mercado, coerentes com a execução do objeto ora licitado, acrescidos dos respectivos encargos sociais e benefícios e despesas indiretas.

10.8.2 - O Pregoeiro poderá, a qualquer momento, solicitar às proponentes a composição de preço unitário do objeto, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessários, ainda que tenha de diligenciar para tanto, podendo, inclusive, suspender o procedimento do pregão por tempo determinado.

10.9 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, o Pregoeiro retornará ao procedimento iniciado no item 10.5 para o item seguinte, até que todos os itens sejam encerrados.

10.10 - Encerrados os lances e as negociações para cada item, será aberto os envelopes contendo os documentos de habilitação de seu autor. Eventuais falhas, omissões e/ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) - Substituição e complementação de documentos, ou;

b) - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações, tais como a Internet, a qual poderá, inclusive, ser utilizada pelo representante de empresa participante, com a anuência do pregoeiro.

10.10.1 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

10.10.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios, no momento da verificação, podendo o pregoeiro autorizar a utilização de outro local, inclusive. Ocorrendo essa



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, mesmo a empresa utilizando-se de outros locais ou meios, será esta declarada inabilitada.

10.11 - Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas neste edital, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto a qualquer órgão que se fizer necessário.

10.12 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a proponente será habilitada e declarada vencedora do certame para o respectivo item.

10.13 - Se a proponente desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor desconto, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

10.14 - Caso não haja empresa selecionada para a etapa de lances com condições de habilitação, o Pregoeiro chamará ao certame para negociar as proponentes não selecionadas para a mencionada etapa e que permaneceram no local da sessão de pregão.

10.15 - A proponente vencedora do respectivo item terá o prazo de 48 (quarenta e oito) horas, após o encerramento do pregão, para refazer a composição do preço do objeto, caso seja necessário.

10.16 - Para a habilitação, as ME e EPP deverão apresentar, mesmo se contiver alguma restrição, toda a documentação exigida no edital, que será devidamente conferida pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **cinco dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Incluído por determinação do Decreto nº 6.204/2007.

11 - DO RECURSO ADMINISTRATIVO

11.1 - No final da sessão, a proponente que participou do Pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

11.2 - Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa/fase/procedimento do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, devendo juntar memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

11.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentarem contra-razões em igual número de dias que começarão a correr no término do prazo da recorrente.

11.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

11.5 - Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste edital.

11.6 - O recurso não terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12 - DA ADJUDICAÇÃO

12.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso importará na decadência do direito de recurso, competindo o pregoeiro adjudicar o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s).



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

12.2 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informando ao Chefe do Poder Executivo Municipal.

12.3 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o Chefe do Poder Executivo Municipal adjudicará o objeto do certame à(s) proponente(s) vencedora(s) e homologará o procedimento.

12.4 - O pregoeiro poderá sugerir, ainda, a anulação e revogação do procedimento, o que será devidamente decidido pelo Chefe do Executivo Municipal.

13. DA HOMOLOGAÇÃO

13.1 - Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal homologar o Pregão.

13.2 - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação.

14. DO PRAZO, DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO DO OBJETO

14.1. O prazo de fornecimento será de no máximo 05 (cinco) dias corridos após a emissão da Ordem de Fornecimento.

14.2. Nos casos em que o prazo acima não seja suficiente para entrega do objeto, a empresa contratada deverá formalizar por meio de justificativa a necessidade de maior prazo, bem como estipular qual seria o prazo adequado e o porquê.

14.3. Os produtos solicitados, como acima estipulado, deveram ser entregues nos locais indicados na Ordem de Fornecimento ou Autorização, no período compreendido entre 7hr:30min as 12hrs00min, de Segunda-feira a Sexta-Feira.

14.4. Todos os custos de entrega do e possíveis devoluções, tais como fretes, embalagens, taxas, etc, correrão por conta exclusiva do fornecedor.

14.3 - A empresa somente poderá efetuar a entrega de qualquer peça mediante o recebimento da Autorização de Fornecimento e nas quantidades constantes nesta.

14.4 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas conforme Autorização de Fornecimento, onde serão separados previamente a qual dotação é pertencente.

14.5 - Os produtos adquiridos através deste Pregão deverão ser entregues na quantidade e especificação solicitada pelo departamento competente, no local indicado em cada item individualizado, que ocorrerá com acompanhamento do Servidor Responsável pelo recebimento em horário normal de expediente.

14.6. O recebimento provisório dar-se-á por responsável indicado pelo Órgão, após a verificação da conformidade das peças entregues com as solicitadas;

14.7. O recebimento definitivo dar-se-á após a utilização dos produtos e a verificação da sua conformidade com o fim a que se destina.

14.8 Em qualquer caso, os recebimentos seguiram a sistemática previstas no art. 73, II, alíneas “a” e “b” da Lei Federal nº 8.666/93.

15. DO PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado em até 30 dias após a entrada da NF'S na tesouraria, por crédito em conta bancária, sendo vedado o pagamento via boleto bancário, após a entrega efetiva de todas as mercadorias elencados na Ordem de Compra, e apresentação de nota fiscal, aceitação e atesto do setor de compras que solicitou o pedido.

15.2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à empresa vencedora para as devidas correções. Nesse caso, o prazo de que trata esta cláusula começará a fluir a partir da data de apresentação da nota fiscal/fatura, sem imperfeições.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

16. DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

16.1 - O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste Edital sujeita a contratada a s multas, consoante o *caput* e §§ do art. 86 da Lei nº 8.666/93 e Lei Municipal nº 841/2019 na sua íntegra .

16.4 - Antes da aplicação das sanções de que tratam os itens anteriores, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no artigo 5º, inciso LV da Constituição Federal.

16.5 - As sanções de que tratam os itens anteriores poderão ser aplicadas nos casos de descumprimento de prazo, sendo que serão registradas nos sistemas mantidos pela administração Municipal.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as proponentes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança desta aquisição.

17.2 - Fica dispensada a caução.

17.3 - O resultado deste certame será divulgado por publicação em jornal e Diário Oficial.

17.4 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre este edital e seus anexos, em até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, bem como solicitar providências ou impugnar o ato convocatório deste Pregão.

17.3.1 - Os questionamentos, solicitação de providências ou impugnação ao ato convocatório deste Pregão, deverão ser formalizados por meio de requerimento devidamente protocolado no endereço desta Prefeitura Municipal entre as 07hrs30min as 12hrs00min será considerado dia útil de Segunda-Feira a Sexta-Feira.

17.3.2 - A autoridade subscritora deste Edital decidirá sobre a petição acima mencionada e responderá através de ofício, no prazo de 01 (um) dia útil, sendo que, caso não seja possível resolver a impugnação ou questionamentos no prazo, será definida nova data de sessão pública para este Pregão ou o mesmo poderá ser julgado prejudicado.

17.3.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.5 - A publicidade dos demais atos pertinentes a esta licitação e passíveis de divulgação, será efetuada mediante publicação.

17.6 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação da (s) proponente (s) não vencedora (s) do certame estará (ão) à disposição para retirada no Setor de Licitações, Prefeitura Municipal FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 01.367.762/0001-93, com sede administrativa situada à Rua São Paulo nº 236, na cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT, pelo prazo de 30 (trinta) dias após a emissão da Nota de Empenho/Assinatura do Contrato com o(s) vencedor(es).

17.7 - Iniciada a sessão pública, os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

17.8 - Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Declaração da proponente de pleno atendimento aos requisitos de habilitação

Anexo III - Declaração Conjuntas;



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

Anexo IV -Minuta de Ata de Registro

17.9 - Esta licitação será regida pela Lei Federal nº. 10.520/2002, pelo Decreto Municipal nº. 023/2010 e, subsidiariamente e no que couber, pela Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, sendo o pregoeiro autoridade soberana para resolver todas e quaisquer pendências surgidas na sessão Pública deste Pregão.

17.10 - A Prefeitura do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, reserva-se o direito, quando for o caso, de revogar, anular, adquirir, ou rejeitar todas as propostas, desde que justificadamente haja conveniência administrativa para o caso, em prol do interesse público, nos ditames do artigo 3º, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, obrigando-se os fornecedores ao cumprimento integral de suas propostas, nas condições definidas na sessão Pública deste Pregão, sem que lhes caiba qualquer direito à reclamação e/ou indenização a favor da proponente e sob pena da aplicação do artigo 7º, da Lei Federal nº. 10.520/2002.

17.11 - A adjudicação do objeto deste edital à(s) proponente(s) vencedora(s) a(s) obriga(m) ao fornecimento integral do(s) mesmo(s), nas condições oferecidas, não lhe(s) cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua(s) proposta(s), quer seja por erro ou omissão.

17.12 - A participação nesta licitação implica na aceitação das condições ora discorridas, bem como em todas as disposições legais que, direta ou indiretamente, venham a incidir neste procedimento.

17.13 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes desta licitação e não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Jaurú, Estado de Mato Grosso, nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

17.14 - Todos os horários constantes deste Edital têm como referência 01(uma) antes o horário de Brasília/DF.

Prefeitura do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, 21 de maio de 2021.

Paulo Verissimo Luna
PREGOEIRO

EDUARDO FLAUSINO VILELA
PREFEITO



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.

1. INTRODUÇÃO

O presente Termo de Referência trata-se de **Registro de preços para Futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT.**

2. JUSTIFICATIVA

A aquisição de materiais e equipamentos de informática destina-se a suprir o Almoxarifado e dessa forma atender as demandas dos setores da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, assegurando o contínuo fornecimento desses materiais para utilização nas atividades administrativas.

3. METODOLOGIA

A presente aquisição deverá ser realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Presencial Registro de Preço, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, pelo Decreto Federal nº. 7.892 de 23 de janeiro de 2013, pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e Decreto Municipal 023/2010 e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

4. JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

A escolha da modalidade de Pregão Presencial Registro de Preço para a realização deste processo licitatório justifica-se pela maior rapidez em sua execução e pela possibilidade de se obter preços mais vantajosos pela Administração, pela possibilidade que têm os licitantes de reduzir preços durante o próprio processo de escolha.

5. AVALIAÇÃO DE CUSTO

Atendendo ao disposto na Lei 8.666/93 a aquisição da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, procedeu a consulta de mercado para verificação dos preços.

Não será negociado valor acima do preço estimado.



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

6. DOS ITENS

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	QUANT	UND.	MARCA	V.UNIT.R\$	V.TOT.R\$
01	059.036.656	ADAPTADOR - DE VIDEO HDMI PARA VGA, MODELO: CONVERSOR HDMI PARA VGA COMPRIMENTO DO CABO: 20 CM VERSAO: HDMI 1.4 TIPO DE CONECTOR: HDMI-VGA RESOLUCAO MAXIMA SUPTADA: FULL HD QUANTIDADE DE PINOS: 19 FREQUENCIA: 340 HZ CANAIS DE AUDIO: 8 MATERIAL DO CONDUTOR: DOURADO SISTEMA DE SOM: DTS-HD MASTER AUDIO ESSENTIAL LARGURA DE BANDA: 10.2 GB GENERO: MACHO-FEMEA, USO: LIGAR APARELHOS COM SAIDA HDMI EM MONITOR COM ENTRADA VGA TIPO DE SOM: ESTEREO, DESCRICAO: O CABO CONVERSOR HDMI MACHO PARA VGA FEMEA COM AUDIO, POSSIBILITA CONVERTER FACILMENTE APARELHOS COM SAIDA HDMI PARA LIGAR EM TELAS COM ENTRADA VGA, ALEM DE PODER PASSAR AUDIO ATRAVES DA SAIDA DE AUDIO P2 NO CONVERSOR, ELE SUPORTA RESOLUCAO DE ATE 1080P E E A SOLUCAO PARA INTEGRAR APARELHOS COM SAIDA DIGITAL HDMI COMO NOTEBOOKS, COMPUTADORES, BLU-RAY, ENTRE OUTROS, A AMBIENTES CORPORATIVOS, SALAS DE REUNIAO, CENTROS DE TREINAMENTO OU LOCAIS QUE TENHAM APENAS MONITORES, TVS E PROJETORES COM ENTRADA VGA	05	UN		R\$ 72,80	R\$ 364,00
02	086.009.296	ADAPTADOR WIRELESS - TIPO DE INTERFACE: USB 2.0, VELOCIDADE DE COMUNICACAO: REDE WIRELESS ATE 150 MBPS, ALCANCE: MINIMO 100 METROS, ANTENA INTERNA, FREQUENCIA DE OPERACAO: 2.4 GHZ, PROTOCOLO DE COMUNICACAO: IP, MAC, TCP, UDP, CRIPTOGRAFIA: WEP, WPA, WPA2, WPS, PADRAO DE CONFORMIDADE:	10	UN		R\$ 98,50	R\$ 985,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

		802.11G, 802.11N, 802.11B, TIPO DE REDE SUPORTADA: AD-HOC, INFRAESTRUTURA, LED DE SINALIZAÇÃO: POWER, ACOMPANHA: MANUAL, CD DE INSTALAÇÃO, CABO USB					
03	086.001.145	ANTENA, ROTEADOR CPE WIRELESS MIMO BANDA 5GHZ 16BDI	03	UN		R\$ 189,70	R\$ 569,10
04	086.001.148	CABO – TIPO DISPLAY PORT, COMPRIMENTO DE 1,8 MT DE RESOLUÇÃO DE SAÍDA 1920X1200	05	UN		R\$ 77,80	R\$ 389,00
05	086.001.148	CABO DE FORÇA PARA LIGAR A FONTE DO COMPUTADOR A REDE ELÉTRICA PADRÃO NOVO TOMADA 3 PINOS 1,5 METROS	05	UN		R\$ 38,00	R\$ 190,00
06	086.001.130	CABO DE REDE LAN/U/TUTP CATEGORIA CAT5E 305 METROS	02	UN		R\$ 815,01	R\$ 1.630,02
07	086.001.136	CABO HDMI PADRÃO HDMI 2.0 ALTA DEFINIÇÃO COMPRIMENTO 2 METROS	05	UN		R\$ 50,20	R\$ 251,00
08	086.025.176	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA – AMARELO, ORIGINAL, CZ129A, PARA IMPRESSORA PLOTTER HP – T120	10	UN		R\$ 356,20	R\$ 3.562,00
09	00015206	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA – CIANO, ORIGINAL, CZ129A, PARA IMPRESSORA PLOTTER HP – T120	10	UN		R\$ 325,00	R\$ 3.250,00
10	086.025.175	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA – MAGENTA, ORIGINAL, CZ129A, PARA IMPRESSORA PLOTTER HP – T120	10	UN		R\$ 283,50	R\$ 2.835,00
11	086.025.166	CARTUCHO DE TINTA PARA IMPRESSORA – PRETA, ORIGINAL, CZ129A, PARA IMPRESSORA PLOTTER HP – T120	10	UN		R\$ 283,00	R\$ 2.835,00
12	00021320	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP 1617 NW	20	UN		R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
13	086.001.103	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP 5652 DN	10	UN		R\$ 162,70	R\$ 1.627,00
14	086.001.162	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO M 2885 FW	04	UN		R\$ 105,85	R\$ 423,40



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

15	086.025.178	CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP L 2520	04	UN		R\$ 112,20	R\$ 448,80
16	001.005.001	COMPUTADOR DE MAO - TIPO TABLET, PROCESSOR NUCLEO DUPLO, FREQUENCIA MINIMA DE 1.0 GHZ, MEMORIA INTERNA MINIMA DE 16GB, TELA COM TECNOLOGIA TFT, MULTI-TOUCH DE 10" COM RESOLUCAO 1024X800 PIXELS, SLOTS DE EXPANSAO DO TIPO SD, BLUETOOTH 3.0 COM A2DP, WI-FI 802.11 B/G/N, INTERFACES: JACK 3,5MM E USB, ANDROID OS 4.0, COMPATIVEL COM BROWSER HTML, LI-PO DE 7000MAH, TEMPO DE CONVERSA DE 30 HORAS E TEMPO DE ESPERA DE ATÉ 35 DIAS, DIMENSAO MAXIMA 257X175,3X9,7MM, AGENDA, EDITOR DE FOTOGRAFIA, EDITOR DE VIDEOCAL, CALCULADORA E CRONOMETRO, PESO MAXIMO 600G, EMBALAGEM COM PROTECAO APROPRIADA, ACOMPANHA CARREGADOR DE BATERIA, CABO USB. MANUAIS EM PORTUGUES BRASILEIRO, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES	02	UN		R\$ 2.602,60	R\$ 5.205,20
17	086.001.152	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP, COM PROCESSADOR CORE I3, MEMÓRIA RAM: 4GB, MEMORIA CACHE: MINIMO DE 3,0MB, INTEGRADA AO PROCESSADOR, COM DISCO RIGIDO DE 500 GB, BARRAMENTO DA CONTROLADORA DE VIDEO PADRAO PCI-E 2.0/3.0, SLOT COM PCI-E 1X, PLACA DE REDE ETHERNET 10/100, GABINETE COM MINIMO DE 02 BAIAS (5 1/4"), COM FONTE, SEM SISTEMA OPERACIONAL, ACOMPANHA: CABO DE FORÇA, MIDIA DE INSTALACAO, MANUAL DO PRODUTO	05	UN		R\$ 5.550,45	R\$ 27.752,25
18	086.001.132	CONECTOR RJ 45 FEMEA RJ 45 CAT5E	100	UN		R\$ 18,60	R\$ 1.860,00
19	086.001.131	CONECTOR RJ 45 FEMEA RJ 45 CAT5E VIAS DE CONTATO PRODUZIDO EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54 M DE NIQUEL E 1.27 DE OURO.	300	UN		R\$ 0,55	R\$ 165,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

20	059.015.005	FILTRO D ELINHA – DE 5 TOMADAS 2P+T, TENSÃO 127V A 220 V.	10	UN		R\$ 67,20	R\$ 672,00
21	086.001.099	FONTE DE ALIMENTAÇÃO PADRÃO ATX 20+4 PINOS, POTENCIA REAL 200W, CONECTORES SATA E IDE, CHAVE LIGA E DESLIGA.	30	UN		R\$ 151,45	R\$ 4.543,50
22	086.001.144	FONTE DE ALIMENTAÇÃO POE PASSIVO 12 VDC 1 A.	02	UN		R\$ 46,00	R\$ 92,00
23	086.001.100	IMPRESSORA LASER MONOCROMATICA, 110, CONEXÃO USB 2.0 (ACOMPANHA CABO), COPATIVEL IOS WINDOWS	05	UN		R\$ 2.593,89	R\$ 12.969,45
24	086.001.101	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL, COPIADORA E SCANNER, DIGITALIZAÇÃO ADF DUPLEX, TIPO LASER, MONOCROMATICA COM CONEXÃO USB 2.0 REDES RJ45, 110V, COPATIVEL IOS WINDOWS	05	UN		R\$ 6.146,67	R\$ 30.733,35
25	086.005.021	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL ECOTANK L395 – COM SISTEMA DE TANQUE DE TINTA, SEM CARTUCHO, 7.500 PAGINAS COLORIDAS OU 4.500 EM PRETO, USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE, WI-FI INTERGRADO COM GARABTIA MINIMA DE 01 ANO.	09	UN		R\$ 1.890,00	R\$ 17.010,00
26	086.001.164	KIT DE FERRAMENTAS PARA MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES E NOTBOOK.	01	UN		R\$ 325,00	R\$ 325,00
27	086.001.165	KIT LIMPEZA COMPUTADOR, AR COMPRIMIDO E LIMPA CONTATO SPRAY	01	UN		R\$ 250,00	R\$ 250,00
28	086.007.356	LEITOR DE CODIGO DE BARRAS – USB, TECNONOLOGIA DO SENSOR LASER, TIPO DE DIGITAÇÃO-LINEAR IMAGER, PADRÃO DE DIGITAÇÃO – 1D, COMPRIMENTO DO CABO 200CM.	02	UN		R\$ 457,98	R\$ 915,96
29	086.001.156	LICENÇA WINDOWS MICROSOFT WINDOWS 10 PRO 64BITS FORMATO DIGITAL	60	UN		R\$ 1.278,40	R\$ 76.704,00
30	086.001.147	LIMPA CONTATO SPRAY LIMPADOR DE CONTATOS ELETRICOS, AEROSOL 300ML.	03	UN		R\$ 29,00	R\$ 87,00
31	086.004.416	MICROCOMPUTADOR - DESKTOP COM PROCESSADOR INTEL I3 9ª GERACÃO, 8 GB DE MEMORIA RAM DDR4 2666,2400,2133 MHZ, PLACA MAE GIGABYTE H310M S2P 2.0 COM SUPORTE PARA PROCESSADORES INTEL 8ª E 9ª	15	UN		R\$ 7.886,40	R\$ 118.296,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

		GERACAO, CORE I7,CORE I5,CORE I3,PENTIUM® ,CELERON, 2X SLOTS MEMORIA DIMM, MAXIMO 32GB DDR4, DISCO SOLIDO (SSD) DE 240GB, KIT TECLADO, MOUSE E CAIXAS DE SOM.					
32	086.019.145	MONITOR DE VIDEO – LCD/LED TELA TAMANHO: 19.5 (16:9) - LCD WIDESCREEN - RETROILUMINACAO LED - AREA ATIVA DO DISPLAY: 43.2 X 23.9 CM - RESOLUCAO MAXIMA E TAXA DE ATUALIZACAO: 1366 X 768 @ 60 HZ - TEMPO DE RESPOSTA: 5 MS (ON/OFF) – ALUMINIO COBREADO	10	UN		R\$ 1.630,40	R\$ 16.304,00
33	086.001.154	MONITOR LED COM RESOLUÇÃO MINIMA DE 1366X768@60HZ, WINDESCREEN, 16;9, TAMANHO DE TELA 19,5” CONEXÃO D-SUB E VGA. (CABO INCLUSO).	05	UN		R\$ 1.201,60	R\$ 6.008,00
34	086.001.098	MOUSE OPTICO CONEXÃO USB FPS: 1.500 – COR: PRETO – TIPO : OPTICO RESOLUÇÃO 800DPI – VELOCIDADE DE RASTREAMENTO ATE 20 BOTOES 2 +(DO SCROLL) – SROLL VERTICAL INTERFACE USB V2.0 PLUG PLAY.	20	UN		R\$ 45,00	R\$ 900,00
35	086.008.397	NO-BREAK - ALIMENTADOR AUTOMATICO DE TENSAO, NOBREAK SENOIDAL ON-LINE DUPLA CONVERSAO,MICROPROCESSADO,ENTRADA BI-VOLT AUTOMATICO,POTENCIA MAXIMA DE SAIDA 3200 VA/2560W, FATOR DA POTENCIA 0,8,SENOIDAL PURA, DISTORCAO HARMONICA (THD) COM 100% DE CARGA RESISTIVA<3%,NOMINAL 115-127/220V,MAXIMA DE TENSAO COM CARGA MAXIMA RESISTIVA: 98 A 139V (ENTRADA 115-127V) E 180 A 260V (ENTRADA 220V),NOMINAL DE 60HZ, FAIXA DE FREQUENCIA ADMISSIVEL + OU - 5% E CONEXAO BARRAS DE TERMINAIS (BORNES),CONEXAO DE SAIDA 06 TOMADAS PADRAO NBR14136 E BARRAS DE TERMINAIS (BORNES) E RENDIMENTO A PLANA CARGA DE 90%,SAIDA BIVOLT 110/120-220/240V, FATOR DE CRISTA 3, REGULACAO ESTATICA+ OU - 1%, RELACAO DINAMICA <4% E FREQUENCIA 60HZ + OU - 0,5%,CIRCUITO DE CONTROLE SENOIDAL,PROTECAO SUB E	02	UN		R\$ 5.077,95	R\$ 10.155,90



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

		SOBRETENSAO, SOBRECARGA, CURTO R\$CIRCUITO E SOBREAQUECIMENTO,LEDS DE PROTECAO, ATENCAO E FUNCIONAMENTO NORMAL, LED DE INDICACAO DE CONSUMO DE CARGA NA RECARGA DA BATERIA,AUDIOVISUAIS (SONORO E LEDS) ANTES E APOS ALGUM EVENTO,INTERNAS 32 BATERIAS 12VDC/7AH,TENSAO DO BANCO DE BATERIAS EXTERNO 192 VDC, TEMPO DE RECARGA DAS BATERIAS INTERNAS 10 HORAS E O NOBREAK DEVE FORNECER TEMPO DE 90 MINUTOS A MEIA CARGA,AUTOMATICA, MANTEM AS BATERIAS EM PLENA CARGA,GABINETE NO MESMO PADRAO DO UPS OU INTERNAMENTE AO MESMO.,AUTOMATICO E MANUAL,8 TOMADAS,BOTAO LIGA/DESLIGA EXTERNO,ACOMPANHA CABOS E MANUAL,GARANTIA DO FABRICANTE DO EQUIPAMENTO PARA TODO O CONJUNTO DE NO MINIMO 24 MESES A PARTIR DA INSTALACAO, CONFORME EDITAL					
36	086.001.134	NO-BREAK BIVOLT POTENCIA 1400VA SENOIDAL, MINIMO 5 TOMADAS	05	UN		R\$ 1.730,80	R\$ 8.654,00
37	086.001.133	NO-BREAK BIVOLT, POTENCIA 700VA SENOIDAL, MINIMO 5 TOMADAS	30	UN		R\$ 880,60	R\$ 26.418,00
38	086.004.417	NOTEBOOK - PROCESSADOR DE 8ª GERACAO OU SUPERIOR, DE 1,6GHZ COM TURBO BOOST ATE 3,9GHZ, COM 6MB DE CACHE, MEMORIA DDR4 8GB A 2666MHZ OU SUPERIOR, CONTROLADORA SSD COM 1 SSD DE 256GB, PADRAO PCIE M.2, PLACA DE VIDEO INTEGRADA, TECLADO ALFA-NUMERICO EM PORTUGUES (ABNT2), LEITOR DE IMPRESSAO DIGITAL, TELA LED DE 15,6 POLEGADAS (DIAGONAL) RETROILUMINADA, COM ANTIRREFLEXO, RESOLUCAO DE 1920X1080, REDE WIRELESS WI-FI 802.11AC, RJ45 10/100/1000, USB 3.1, TECNOLOGIA BLUETOOTH, ACOMPANHADO DE EMBALAGEM	23	UN		R\$ 8.117,87	R\$ 186.711,01



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

		PROTETORA, SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 10 PRO OU SUPERIOR, BATERIA DE NO MINIMO 3 CELULAS E 42WH, GARANTIA DE 12 (DOZE) MESES, COM CABOS, CONECTORES, MANUAIS TECNICOS EM PORTUGUES DO BRASIL, DRIVERS.					
39	086.004.413	NOTEBOOK - PROCESSADOR INTEL DA 8ª GERACAO OU SUPERIOR, TELA 14" FULL HD, PLACA DE VIDEO DEDICADA, CONEXÃO DE REDE ETHERNET WIFI BLUETOOTH, USB 3.0 SEM TECLADO NUMERICO.	03	UN		R\$ 5.200,00	R\$ 15.600,00
40	086.001.142	ORGANIZADOR DE CABOS EM ESPERIAL NA COR PRETO, DIAMETRO 0,5 POLEGADA, COMPRIMENTO 1 METRO.	05	UN		R\$ 20,49	R\$ 102,45
41	086.001.141	ORGANIZADOR DE CABOS EM ESPERIAL NA COR PRETO, DIAMETRO 1,0 POLEGADA, COMPRIMENTO 2 METROS	10	UN		R\$ 38,40	R\$ 384,00
42	222.001.887	PAPEL A4 210X297MM 75/MG – RESMA DE 500 FOLHAS	1000	UN		R\$ 28,00	R\$ 28.000,00
43	086.001.117	PENDRIVE CONEXÃO USB 3.0 MEMORIA DE 32 GB	25	UN		R\$ 76,50	R\$ 1.912,50
44	086.001.122	PENTE DE MEMORIA TIPO DDR3 SDRAM, CAPACIDADE DE 8GB, FREQUENCIA MINIMA DE 1333MHZ.	10	UN		R\$ 95,70	R\$ 957,00
45	086.025.185	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – EPSON L3150, KIT COM 4 REFIS DE TINTA PARA AS CORES PRETO, CIANO, AMARELO E MAGENTA.	01	UN		R\$ 343,00	R\$ 343,00
46	086.025.188	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA COR AMARELO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	02	UN		R\$ 86,30	R\$ 172,60
47	086.025.187	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA COR CIANO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	02	UN		R\$ 86,30	R\$ 172,60
48	086.025.189	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA COR MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150	02	UN		R\$ 86,30	R\$ 172,60
49	086.025.186	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA COR PRETO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	02	UN		R\$ 86,30	R\$ 172,60



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

50	086.025.183	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA COR CIANO PARA IMPRESSORA EPSON L3150	10	UN		R\$ 78,13	R\$ 781,30
51	086.025.182	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 CIANO	10	UN		R\$ 78,13	R\$ 781,30
52	086.025.184	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 MAGENTA	10	UN		R\$ 78,13	R\$ 781,30
53	086.025.181	REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA – TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 PRETA	10	UN		R\$ 78,13	R\$ 781,30
54	086.010.133	ROTEADOR - WIRELESS ACCESS POINT COM INTERFACE DE REDE 2 PORTAS ETHERNET 10/100/1000, PORTAS 2 ETHERNET RJ45, 1 USB TIPO C, BOTOES RESET, ANTENAS 2 2.4GHZ 3 DBI CADA, (2) 5GHZ 4 DBI CADA, PADROES WI-FI 802.11A / B / G / N / AC / AC-WAVE2, METODO DE ALIMENTACAO POE 802.3AT, FONTE DE ALIMENTACAO INJECTOR POE 48VDC -0.5A GIGABIT, CONSUMO MAXIMO DE ENERGIA 17W POTENCIA, TX MAXIMA 25 DBM, BSSID 4 POR RADIO, ECONOMIA DE ENERGIA SUPORTADA, SEGURANCA SEM FIO WEP, WPA-PSK, WPA-ENTERPRISE (WPA / WPA2, TKIP / AES), CERTIFICACOES CE, FCC, IC, DIMENSOES APROXIMADAS 220X220X48,1MM, COM KIT DE MONTAGEM	04	UN		R\$ 590,00	R\$ 2.360,00
55	086.001.124	ROTEADOR – WIRELESS VELOCIDADE MINIMA DE 450MBPS	02	UN		R\$ 292,40	R\$ 584,80
56	086.001.153	SUPORTE PARA CPU DESKTOP MINI-TORRE E NO-BREAK SEM RODAS, GABINETE NA PARTE SUPERIOR E SJUPORTE PARA NOBREAK NA PARTE INEFRIOR	10	UN		R\$ 161,90	R\$ 1.619,00
57	086.010.135	SWITCH – DE CAMARAS 3, COM 48 PORTAS 10/100/1000RJ-45 COM DETENÇÃO AUTOMATICA E 4 PORTAS SFP DE 1000 MBPS	02	UN		R\$ 4.709,47	R\$ 9.418,94
58	086.001.126	SWITCH NÃO GERENCIAVEL 8 PORTAS RJ4510/100/1000.	03	UN		R\$ 261,38	R\$ 784,14



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

59	086.001.097	TECLADO ALFANUMERICO CONEXÃO PS2 PADRAO BRASILEIRO ABNT 2 COMPATIVEL S.O WINDOWS 7/8/10	05	UN		R\$ 58,00	R\$ 290,00
60	086.001.096	TECLADO ALFANUMERICO CONEXÃO USB TIPO STANDRD NUMERICO DE TECLAS 107 DIMESÕES 430 X 135 X 23 MM PADRÃO BRASILEIRO ABNT USB 2.0 PLUG PLAY COMPATIVEL S.O WINDOWS 7/8/10	10	UN		R\$ 56,55	R\$ 565,50
61	086.001.160	TELEFONE SEM FIO COM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS DISPLAY LUMINOSO, CAPACIDADE DE ATE 7 RAMAIS MESMA BASE.	10	UN		R\$ 227,00	R\$ 2.270,00
62	086.001.102	TONER IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP L5652DN	48	UN		R\$ 112,00	R\$ 5.376,00
63	086.001.104	TONER IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP L1617NW	120	UN		R\$ 70,00	R\$ 8.400,00
64	086.001.106	TONER IMPRESSORA BROTHER MODELO HL 1212	20	UN		R\$ 70,00	R\$ 1.400,00
65	086.001.111	TONER IMPRESSORA ELGIN MODELO M6550	05	UN		R\$ 296,00	R\$ 1.480,00
66	086.001.109	TONER IMPRESSORA HP 1020	10	UN		R\$ 66,00	R\$ 660,00
67	086.001.115	TONER IMPRESSORA HP M1132	30	UN		R\$ 69,00	R\$ 2.070,00
68	086.001.107	TONER IMPRESSORA HP P1102	72	UN		R\$ 69,00	R\$ 4.968,00
69	086.001.161	TONER IMPRESSORA SAMSUNG MODELO M2885FW	12	UN		R\$ 128,50	R\$ 1.542,00
70	086.001.110	TONER IMPRESSORA SAMSUNG MODELO ML-2165	40	UN		R\$ 120,00	R\$ 4.800,00
71	086.025.179	TONER IMPRESSORA COMPATIVEL, IMPRESSORA HP LASERJET, M125, M127, M225, PRETO CF283A 83ª VALIDADE MINIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA	12	UN		R\$ 73,00	R\$ 876,00



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

72	086.001.163	TONER PARA IMPRESSORA - HP M132NW, M132FW, CF218A, M104W COMPATIVEL CHNAMATE 1.4K	10	UN		R\$ 75,00	R\$ 750,00
73	086.025.177	TONER IMPRESSORA - PRETO - REMANUFATURADO, MODELO DCP - L2520 TNT 2370 MARCA BROTHER, RECARGA REALIZADA COM O MINIMO DE 90% DE PO.	12	UN		R\$ 60,00	R\$ 720,00
74	086.025.180	TONER PARA IMPRESSORA - PRETO CF258A, 58ª, ORIGINAL PARA IMPRESSORA HP LASERJET PROM404DW	40	UN		R\$ 60,00	R\$ 2.400,00

Figueirópolis D'Oeste, 21 de maio de 2021.

Larissa Barros Marques Tavares
Secretária Municipal de Administração



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO II - DECLARAÇÃO

Declaração de cumprimento dos requisitos de Habilitação.

PREFEITURA DO FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE-MT

REF. PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 011/2021

Sr.º Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

Declaramos, sob as penas da Lei conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital do **Pregão Presencial SRP nº 011/2021**, bem como de seus anexos e que, assim sendo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à participação e habilitação no mesmo.

_____, ____ de _____ de 2021.

(assinatura)

(nome do representante legal da empresa proponente)

OBS: DEVERÁ SER APRESENTADA AO PREGOEIRO FORA DOS ENVELOPES EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA (JUNTO COM CREDENCIAMENTO)



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO III
PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº011/2021

MODELO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE Figueirópolis D'Oeste-MT
REF.: Pregão Presencial nº 011/2021
TIPO: Menor Preço Por Item

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada na Rua _____, nº _____, Bairro _____, CEP: _____, na Cidade de _____, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no **Edital do Pregão Presencial SRP nº 011/2021, DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei nº 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal Servidor Público Municipal exercendo as funções de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei nº 8666/1993 e inciso XIII, do art. 143 da Lei Complementar Municipal nº 08/2001).
- Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.

Cidade/UF, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do representante legal

Nome: _____
Função na Empresa: _____
RG: _____
CPF: _____

Carimbo do CNPJ

(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ ESTAR DENTRO DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO)



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

ANEXO IV

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N. _____ /2021

Pelo presente termo a **Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste**, com sede em Figueirópolis D'Oeste, estado de Mato Grosso e CEP: 78.290-000, localizada na Rua Santa Catarina nº 146, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.367.762/0001-93, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Eduardo Flausino Vilela, brasileiro, casado, portador do RG 195141 SSP/MT e CPF: 726.733.626-49, nomeado por meio de eleições diretas, no uso da atribuição que lhe são conferidas por lei, neste ato denominado simplesmente **CONSIGNANTE**, resolve registrar o preço da empresa _____, inscrita no CNPJ. Sob o nº _____, estabelecida à _____ - MT, neste ato representada por seu Procurador Legal, Sr. _____, doravante denominada **CONSIGNATÁRIA**, decorrente da licitação na modalidade **Pregão Presencial SRP nº 011/2021** da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, cujo objetivo **Registro de preços para Futura e eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática para atender diversos órgãos da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT**, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 023/2010, segundo as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente à aquisição, preços, e fornecedores foram previamente definidos através do procedimento licitatório em epígrafe.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS INTEGRANTES

Integra a presente ARP a PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE, localizada na Rua Santa Catarina nº 146, Centro, na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR;

Parágrafo único – qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal poderá solicitar a utilização do presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação em epígrafe, observadas as exigências contidas no Decreto Municipal nº 023/2010.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR

O ÓRGÃO GERENCIADOR, através da Seção de Licitação e Contratos, obriga-se a:

- gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, os nomes dos fornecedores, os preços, os quantitativos disponíveis e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- convocar os particulares via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP e retirada da nota de empenho;
- observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;
- conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- consultar os fornecedores registrados (observada a ordem de classificação) quanto ao interesse em



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

fornecimento do(s) serviços a outro(s) órgão(ões) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente ARP;

g) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;

h) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes;

i) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação, na presente ARP.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO PARTICIPANTE E NÃO PARTICIPANTE

O ÓRGÃO PARTICIPANTE e o ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obrigam-se a:

a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;

b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;

c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR, eventuais desvantagens verificadas;

d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva nota de empenho;

e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;

f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR obriga-se a:

a) assinar a ARP, retirar a respectiva nota de empenho e assinar o contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da convocação, no que couber;

b) informar, no prazo máximo de 01 (um) dia, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;

c) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos após autorização de fornecimento, conforme item 14.1 do edital.

d) Entregar os produtos conforme especificações e preços registrados na presente ARP;

e) entregar o(s) produto(s) solicitado(s) no respectivo endereço do órgão participante ou não participante da presente ARP, sem nenhum ônus adicional ao Município de Figueirópolis D'Oeste-MT;

f) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;

g) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

h) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

i) ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

j) pagar, pontualmente, o(s) fornecedor(es) e cumprir com as obrigações fiscais, relativos ao(s) material(ais) entregue(s), com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de um ano, a contar da data da sua assinatura, vigorando até o dia ____ de _____ 2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços, as quantidades, o(s) fornecedor(es) e as especificações do(s) produto(s) registrados nesta Ata encontram-se indicados nos quadros abaixo, observando-se a ordem de classificação obtida no certame licitatório:

Fornecedor:

Endereço:

Cidade:

CEP:

CNPJ:

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado em 30 dias a contar da apresentação da Nota Fiscal/Fatura. Para tanto, o FORNECEDOR deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura à qual deverá ser atestada pelo(a) setor de compras, ou outro servidor formalmente designado;

Parágrafo primeiro – o pagamento só se efetivará depois de confirmada a situação de regularidade fiscal para com a seguridade social (INSS), com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e com a Fazenda Federal através da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; com a Fazenda Municipal, através da Certidão Negativa de débitos.

Parágrafo segundo – o pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

CLÁUSULA NONA – DA CONDIÇÃO ESPECÍFICA

A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga o ÓRGÃO GERENCIADOR, nem o ÓRGÃO PARTICIPANTE, se for o caso, a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, em caso de igualdade de condições, a preferência.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA PUBLICIDADE

Os preços, os quantitativos, o(s) fornecedor(es) e as especificações resumidos(s) do objeto, como também as possíveis alterações da presente ARP, serão publicadas no Diário Oficial do Município, na forma de extrato, em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei 8.666/93;

Parágrafo único – a qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrido no mercado, ou de fato novo que eleve o seu custo, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR promover as necessárias negociações junto aos fornecedores para negociar o novo valor compatível ao mercado.



ESTADO DE MATO GROSSO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

O FORNECEDOR terá seu registro cancelado nos seguintes casos:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório da licitação supracitada e as condições da presente ARP;
- b) recusarem-se a retirar a nota de empenho nos prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativa ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação e compatibilidade;
- f) não aceitar a redução dos preços registrados, nas hipóteses previstas na legislação;
- g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio FORNECEDOR, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual;

Parágrafo único – o cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Prefeito Municipal, gestor do ÓRGÃO GERENCIADOR.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES

Em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas na presente ata, garantida a prévia defesa e o contraditório, ficará o particular sujeito às seguintes sanções, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu(s) ato(s) ensejar(em):

a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;

I - Multa, que será deduzida dos respectivos créditos, ou cobrada administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a) multa de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor contratual, por dia de atraso na entrega do produto;
- b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor contratual, por infração a quaisquer das cláusulas do Contrato e itens deste Edital e pela recusa da assinatura do Contrato;
- c) multa de 2% (dois por cento) do valor contratual, na hipótese de rescisão do Contrato nos casos previstos em Lei, por culpa da contratada, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal incidente e da obrigação de ressarcir das perdas e danos que der causa;

II - De acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, o licitante e/ou contratado, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e suspenso Cadastro Central de Fornecedores do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, pelo prazo de até 5 (cinco) anos:

Parágrafo único – os valores resultantes da aplicação de multas serão cobrados pela via administrativa, devendo ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data de recebimento da comunicação, ou, se não atendido, judicialmente, pelo rito e com os encargos da execução fiscal, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOCUMENTAÇÃO

A presente Ata de Registro de Preços vincula-se às disposições contidas nos documentos a seguir especificados, cujos teores são conhecidos e acatados pelas partes:

- a) Edital do Pregão Presencial SRP nº 002/2020 e anexos;



ESTADO DE MATO GROSSO
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

b) Proposta Comercial da (s) FORNECEDORA(S).

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO

Para dirimir as questões decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, fica eleito o foro da Comarca de Jaurú - MT, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

A presente Ata de Registro de Preços que lida e achada conforme vai assinada pelo ÓRGÃO GERENCIADOR e pelo (s) particular(es) fornecedor(es).

EDUARDO FLAUSINO VILELA
Prefeito Municipal

EMPRESA(S) FORNECEDORA(S):