



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**EDITAL N.º 002/2023**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023  
PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" N.º. 002/2023

**AVISO**

Torna-se público, para o conhecimento dos interessados, que o **FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE-MT**, Estado de Mato Grosso, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o n.º. 01.367.762/0001-93, com sede administrativa situada á Rua São Paulo n.º 236, na cidade de Figueirópolis D'Oeste – MT, realizará licitação, na Modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, pelo Sistema de Registro de Preços, critério de julgamento **menor preço por item**, para **“Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueiropolis D'Oeste /MT “** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

Rege a presente licitação a Lei Federal 8.666/93, observadas as alterações posteriores, a Lei Federal 10.520/2002, Decreto Municipal SRP n.º023/2022, Decreto Federal n.º 10.024/2019, Lei Complementar n.º 123/2006, 147/2014 e 155/2016, suas atualizações, e demais legislações aplicáveis.

Serão observados os seguintes horários e datas para os procedimentos (horário de Brasília)

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 07h30min do dia 22/03/2023 às 07h59min do dia 04/04/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** das 08h00min às 08h14 min dia 04/04/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇO:** 08h15min do dia 04/04/2023.

Quaisquer dúvidas, contatar pelo telefone (65) 3235-1586

Figueirópolis D'Oeste - MT, 21 de março de 2023.

José Gomes Filho  
Pregoeiro Oficial  
Portaria n.º 059/2022



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

### 1 - DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, será dotado de recursos de criptografia e autenticação que garantam as condições de segurança em todas as etapas do certame através da Plataforma de Pregão Eletrônico da LICITANET Licitações Eletrônicas através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br). A utilização do sistema de pregão eletrônico está consubstanciada nos §§ 2º e 3º do Artigo 2º da Lei 10.520 de 17 de julho de 2020.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário do Município de Figueirópolis D'Oeste - MT, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o link "licitações públicas" constante da página eletrônica da LICITANET Licitações Eletrônicas ([www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)).

1.3. O presente edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC 123/2006, atendendo o direito de prioridade para microempresa de pequeno porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

#### IMPORTANTE:

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** das 07h30min do dia 22/03/2023 às 07h59min do dia 04/04/2023.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** das 08h00min às 08h14 min dia 04/04/2023.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇO:** 08h15min do dia 04/04/2023.

**LOCAL:** [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) "Login"

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

### 2 - DO OBJETO

2.1. É objeto do presente certame o "**Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueirópolis D'Oeste /MT**" cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

2.2. A descrição detalhada do objeto e quantitativos da presente licitação constam do Anexo I deste Edital.

### 3 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, qualquer empresa individual ou sociedade empresarial e regularmente estabelecida no País, que seja especializada no ramo de atividade de acordo com o objeto desta Licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste edital e seus anexos e que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a LICITANET Licitações Eletrônicas através do site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

3.2. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

3.3. Não poderão participar da licitação as empresa interessadas que se encontram sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país, consórcio ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Figueirópolis D'Oeste - MT, atendido o princípio da publicidade, ou aquelas que tenham sido declaradas inidôneas pelos órgãos públicos competentes, para licitar ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal.



Fls. \_\_\_\_\_

Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**3.4.** Empresas de propriedade de servidor público ou agente político, ou com parentesco até o terceiro grau destes que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT;

**3.5.** Para participação na licitação, os interessados deverão credenciar-se diretamente através do link: <https://licitanet.com.br/fornecedor-aderir.html> – até horário fixado neste Edital para apresentação da proposta e início do pregão.

**3.6.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante na plataforma LICITANET Licitações Eletrônicas - [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), até o limite de horário previsto, onde deverá ser observado o seguinte:

- a) cadastro ativo com a LICITANET através de login e senha.
- b) inserção no sistema do valor inicial de cada item e a respectiva marca do produto (digitando “produto sem marca” quando for o caso, ex. serviços).

**3.7.** O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante que pagará a LICITANET Licitações Eletrônicas, provedora do sistema eletrônico, o equivalente aos custos pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, consoante tabela fornecida e emitida pela LICITANET, nos termos do artigo 5º, inciso III, da Lei nº. 10.520/02.

**3.8.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação constante no **(Anexo IV)** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 de dezembro de 2006).

### 4 - CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA LICITANET LICITAÇÕES ELETRÔNICAS

**4.1.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de um cadastro prévio, adquirindo login e senhas pessoais (intransferíveis), obtidas junto ao site: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**4.2.** As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar nº. 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014;

**4.3.** A não declaração da licitante em referência Lei Complementar nº. 123/2006 e ainda suas alterações na Lei Complementar 147/2014 caso se enquadre, implicará no IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA MESMA.

**4.4.** As empresas licitantes deverão credenciar representantes, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida em cartório, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no Sistema de Licitações de Pregão Eletrônico. Sendo sócio proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto ou contrato social, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura Municipal de Figueirópolis –MT e ao [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros. O credenciamento junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal do licitante e de seu representante legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

**4.6.** O login e a senha poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado, por iniciativa da Plataforma [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), devidamente justificada, ou em virtude de sua inabilitação.

**4.7.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**4.8.** Caberá as empresas licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**4.9.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**4.10.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**4.11.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**4.12. Qualquer dúvida em relação ao acesso na Plataforma de Pregão Eletrônico, poderá ser esclarecida pelo número (34) 2512-6500, pelo e-mail: financeiro@licitanet.com.br, ou através da LICITANET.**

### 5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**5.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema LICITANET, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos neste instrumento convocatório, momento anterior a abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

**5.2.** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

**5.3.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**5.4.** Até o momento limite para envio da proposta e documentos de habilitação, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

**5.5.** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

**5.6.** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.7.** Constituem motivos para a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e os lances: a) que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou a legislação aplicável; b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital; d) que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis; e) que NÃO apresentarem a descrição do produto ofertado, marca e modelo, quando solicitado; e f) as que informarem em sua proposta ou documentos anexos quaisquer elementos que identifiquem a empresa licitante, violando o sigilo da proposta antes do término da fase de lances.

### 6. DO PREENCIMENTO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**6.1.** O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico até a data e horário marcados para abertura da proposta, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

**6.2.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

**6.3.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**6.4.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**6.5.** Até a abertura das propostas, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

**6.6.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, o preço total do ITEM e o valor individual dos itens, MARCA/REFERÊNCIA e a informação de que atende a especificação deste Edital.

**6.7.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

**6.8.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

**6.9.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação

### 7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**7.1** A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**7.2.** O pregoeiro (a) efetuará o julgamento das propostas pelo critério de **menor preço por item**;

**7.3.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.4.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances.

**7.5.** A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.10.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**7.11.** **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá respeitar o valor informado na plataforma/sistema de licitações eletrônicas.**

**7.12.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.

**7.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**7.14.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente decorridas vinte e quatro horas após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica (e-mail) divulgando data e hora da reabertura da sessão.

**7.15.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **"aberto"** em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**7.16.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema se houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.17.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.18.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**7.19.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**7.20.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**5.21.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.22.** O Critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

**7.23.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.24.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**7.25.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.26.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.27.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.28.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.29.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**7.30.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor;

**7.31.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação;



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**7.32.** Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço;

**7.33.** Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

### 8 - DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**8.1.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

**8.2.** Na ficha técnica deverá, obrigatoriamente, ser informado no campo próprio as ESPECIFICAÇÕES, MARCAS e quando for o caso, informar se a empresa é ME/EPP. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;

**8.3.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**;

**8.4.** A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão;

**8.5.** Na hipótese de o licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/06;

**8.5.1.** Na proposta escrita, deverá conter:

**a).** Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;

**b).** O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

**c).** Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **(ANEXO I)**, deste Edital;

**d).** Data e assinatura do Representante Legal da proponente;

**8.6.** Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **menor preço por item**;

**8.7.** Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado neste Edital, ficando por conta da contratada as despesas da entrega.

**8.8.** Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

**8.8.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

**a)** contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

**b)** sejam incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permita a perfeita identificação do produto licitado;

**c)** contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;

**8.9.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

**8.10.** A Empresa vencedora deverá entregar os produtos com garantia e validade de no mínimo 12 meses, contados a partir do recebimento dos mesmos.

### 9 - DO JULGAMENTO

**9.1.** Para julgamento será adotado o critério de **menor preço por item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**9.2.** Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

**a)** A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via "chat" de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão;

**b)** No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 6.5, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea "a".

**c)** Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, na forma da alínea "a" anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**9.3.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos subitens 7.24 a 7.28, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

**9.4.** O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

**9.5.** Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

**9.6.** Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 7.23 e 7.32 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço;

**9.7.** Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### 10 - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

**10.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto n.º 10.024/2019.

**10.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.**

**10.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**10.4.** Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

**10.5.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

**10.6.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 02 (duas), sob pena de não aceitação da proposta.





Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**11 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO**

**11.1. PARA COMPROVAÇÃO DA HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

**a)** Cópia **autenticada** da cédula de identidade ou documento equivalente de **TODOS** os sócio-gerente, diretor ou proprietário da empresa;

**a1).** São considerados documento oficial de identidade as carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança, pelos Corpos de Bombeiros, pelas Policias Militares, pelos órgãos Fiscalizadores de exercício profissional (Ordens, e Conselhos) Carteira de Identidade (RG), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), Carteira de Órgão ou Conselho de Classe (OAB/ CRM/ CRP), Certificado Militar, Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Passaporte, Carteiras expedidas por órgão público que por Lei Federal valem como identidade.

**b)** Certificado de condição de Microempreendedor Individual, no caso de MEI, ou;

**c)** Cópia de Registro comercial, no caso de empresa individual, ou;

**d)** Cópia do Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores. **Os documentos em apreço deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva**, ou;

**e)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício, ou;

**f)** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**g)** Certidão Simplificada, expedida pela respectiva Junta Comercial, de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (somente as empresas cadastradas como tais e que assim declarem na proposta de preços para obter os benefícios da Lei Complementar 123/2006), com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da realização do Pregão.

**11.2. PARA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

**a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – Cartão do CNPJ/MF;

**b)** Prova de regularidade perante a Fazenda Nacional (Dívida Ativa da União e Contribuições Federais);

**c)** Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**d)** Prova de inscrição no cadastro estadual ou municipal de contribuintes, se houver, relativa ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;

**e)** Prova de regularidade perante a fazenda estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

**f)** Prova de regularidade perante a fazenda municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma de lei;

**g)** Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

**h)** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### 11.3. PARA COMPROVAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, dentro do prazo de validade ou com data não superior a 30 (trinta) dias da data de abertura da sessão.

b) A certidão apresentada sem disposição expressa do órgão expedidor quanto a sua validade, terá o prazo de vencimento de 30 (trinta) dias contados a partir da data de sua emissão.

### 11.4. RELATIVO A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) Apresentação de 01 (um) ou mais atestados de capacidade técnica, que comprovem já ter fornecido o objeto constante desta licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado (esta última com firma reconhecida), no qual se relacionem os produtos fornecidos, informando, sempre que possível, valor e demais dados técnicos, bem como se foram cumpridos os prazos estabelecidos e o grau de satisfação. Tal atestado deverá ser fornecido pelas entidades em papel timbrado, assinados e datados. (**Modelo de atestado Anexo III**)

### 11.5. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

a) A licitante deverá apresentar em papel timbrado a "Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação" (**Modelo de Declaração do Anexo IV**);

b) Declarações conjuntas (Anexo VI ou via sistema)

11.6. O prazo de garantia de todos os produtos não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a partir da data de entrega, cujo a mesma será de responsabilidade total do licitante.

11.7. Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou publicação em órgão de imprensa oficial.

11.8. Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério do Pregoeiro e sua equipe de apoio solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

11.9. A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, fica condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

11.10. As empresas participantes que não apresentarem todos os documentos acima exigidos, ou que os apresentarem incompletos, incorretos, serão consideradas inabilitadas.

11.11. A verificação pelo Pregoeiro nos sites oficiais das entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova.

11.12. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**OBSERVAÇÃO:** Segundo o livro "Licitações & Contratos", 2ª edição, do Tribunal de Contas da União (págs. 91 e 92), a forma de apresentação dos documentos deverá ser da seguinte maneira:

. Em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observado o seguinte:

. Se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

. Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial;



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

. No caso de filial, é dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos somente em nome da matriz.

### 12 – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

**12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor , deverá ser assinada no prazo de 02 (duas) horas via sistema LICITANET a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico , sob pena de INABILITAÇÃO.**

**12.1.1.** Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

**12.1.2.** Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento, endereço físico e eletrônico, telefones para contato, e indicação do (s) representantes aptos para assinatura dos futuros instrumentos contratuais.

**12.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**12.2.1.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

**12.2.2.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante de que: a) o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de entrega; b) o prazo de pagamento será de até **30 (trinta) dias úteis**, contados da data de recebimento definitivo do produto e diante da nota fiscal e da comprovação de regularidade fiscal e trabalhista; c) o prazo máximo para entrega dos produtos deste termo é de até **15 (quinze) dias corridos**, contados da data do recebimento da ordem de fornecimento por meio eletrônica (e-mail); As ordens de fornecimento serão emitidas pela Secretária Municipal de Saúde ou por servidor do setor de compras responsáveis pela emissão das autorizações de fornecimentos; d) que o objeto cotado atende plenamente as especificações estabelecidas neste edital; e) conhece e cumprirá os termos do edital, integralmente.

**12.3.** A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.

**12.4.** Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).

**12.4.1.** Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

**12.5.** A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

**12.6.** A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

**12.7.** As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

**12.8.** O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**12.9.** Ao apresentar sua proposta e ao formular lances, o licitante concorda que os produtos deverão atender todas as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

**12.10.** Os PREÇOS deverão ser cotados em moeda corrente nacional e em no MÁXIMO EM DUAS CASAS DECIMAIS.

**12.11. Constituem motivos para a DESCLASSIFICAÇÃO da proposta e os lances:** a) que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou a legislação aplicável; b) omissas ou vagas, bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento; c) que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste Edital; d) que apresentarem preços excessivos ou manifestamente



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

inexequíveis; e e) que NÃO apresentarem a descrição, **marca** e referência do produto ofertado, quando solicitado.

### 13 - DOS ESCLARECIMENTOS, IMPUGNAÇÃO E RECURSOS

**13.1. 13.1.** Até 3 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, poderá pedir **esclarecimentos** referentes ao processo licitatório, mediante petição sistema eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**13.2.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento do pedido e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

**13.3.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes a administração.

**13.4.** Até 3 (três) dias úteis anteriores da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, poderá **impugnar** os termos do edital do pregão, sistema eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**13.5.** As impugnações não possuirão efeito suspensivo, cabendo ao Pregoeiro auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

**13.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação será medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro nos autos do processo de licitação.

**13.7.** Acolhida a impugnação contra o edital, nova data será definida e publicada nos mesmos meios de comunicação que as publicações anteriores.

**13.8.** Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;

**13.8.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de **recorrer** contra decisões do Pregoeiro e poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis.

**13.9.** Os demais licitantes ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas contrarrazões, no prazo de (03) três dias úteis, contado da data final do prazo o recorrente, assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

**13.10.** A ausência de manifestação imediata e motivada do licitante quanto à intenção de recorrer, importará na decadência desse direito, e o pregoeiro estará autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**13.11.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

**13.12.** Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

**13.13.** Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo;

**13.14.** Os **recursos** deverão ser enviados via sistema eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo.

### 14 – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

**14.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**14.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### 15 – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**15.1.** Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Figueirópolis D'Oeste-MT firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando a execução do objeto desta licitação nos termos da minuta anexo II que integra este Edital;

**15.2.** O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar a Ata de Registro de Preço que poderá ser encaminhada por e-mail, correios ou outro meio hábil com comprovação de recebimento.

**15.3.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro de Preço dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas neste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração da Ata.

### 16 - DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**16.1.** Em conformidade com o art. 7º da Lei 10.520 de 17 de Julho de 2002, a empresa que apresentar documentação falsa exigida para o certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, incorrerá as sanções previstas nesta lei; ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, será descredenciado no SICAF, ou nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere no Inciso XIV do art. 4º desta lei, pelo prazo de 5 anos sem prejuízos das multas previstas em edital, no contrato e das demais cominações legais.

**16.2.** O descumprimento injustificado das obrigações assumidas nos termos deste edital sujeitará o FORNECEDOR a multas, consoante o caput e §§ do art. 86 da Lei no 8.666/93 e Lei Municipal 841/2019, incidentes sobre o valor da Nota de Empenho, na forma seguinte:

- a)** Pelo atraso na entrega do material em relação ao prazo estipulado: 1% (um por cento) do valor do material não entregue, por dia decorrido, até o limite de 10% (dez por cento) do valor do material;
- b)** Pela recusa em efetuar o fornecimento e/ou pela não entrega do material, caracterizada em dez dias após o vencimento do prazo de entrega estipulado: 10% (dez por cento) do valor do material;
- c)** Pela demora em substituir o material rejeitado, a contar do segundo dia da data da notificação da rejeição: 2% (dois por cento) do valor do material recusado, por dia decorrido;
- d)** Pela recusa da CONTRATADA em substituir o material rejeitado, entendendo-se como recusa a substituição não efetivada nos cinco dias que se seguirem à data da rejeição: 10% (dez por cento) do valor do material rejeitado;
- e)** Pelo não cumprimento de qualquer condição fixada neste Termo de Referência e não abrangida nas alíneas anteriores: 1% (um por cento) do valor contratado, para cada evento.

**16.3.** Sem prejuízo das sanções cominadas no art. 87, I, III e IV, da Lei 8.666/93, pela inexecução total ou parcial do objeto adjudicado, a PMFO-MT poderá, garantida prévia e ampla defesa, aplicar ao FORNECEDOR multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado.

**16.4.** Se a adjudicatária se recusar a retirar a nota de empenho injustificadamente ou se não apresentar situação regular no ato da feitura da mesma, garantida prévia e ampla defesa, sujeitar-se-á as seguintes penalidades:

**16.4.1.** Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**16.4.2.** Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Figueirópolis –MT, por prazo de até 02 (dois) anos, e,

**16.4.3.** Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal.

**16.5.** A licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar a documentação ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com o Município pelo prazo de até



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

cinco anos e, se for o caso, a Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT solicitará o seu descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município por igual período, sem prejuízo da ação penal correspondente na forma da lei.

**16.6.** A multa, eventualmente imposta ao FORNECEDOR, será automaticamente gerada através de DAM (Documento de Arrecadação Municipal) e seu valor será descontado da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso o FORNECEDOR não tenha nenhum valor a receber deste Órgão da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda a Prefeitura proceder a cobrança judicial da multa.

**16.7.** As multas previstas nesta seção não eximem a adjudicatária da reparação dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha causar à Prefeitura Municipal de Figueirópolis –MT.

### 17 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**17.1.** As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação, serão suportadas pelas dotações do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT, no ato da Autorização de Fornecimento, conforme decreto federal n.º 7892/13, específicas para o objeto do edital.

### 18 - DO PAGAMENTO

**18.1** – Os pagamentos serão efetuados conforme a cláusula oitava do **anexo II**.

### 19 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

**19.1.** O prazo de entrega dos produtos licitados será de até 08(oito) dias corridos, após a data do recebimento da nota de empenho/autorização de fornecimento ou instrumento equivalente.

**19.2.** Os produtos ao serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital, sob pena de devolução.

**19.3.** Os produtos deste processo deverão ser entregues no Centro de saúde Municipal, localizado na Rua Alagoas, Centro de Figueirópolis D'Oeste, conforme Autorização de Fornecimento.

### 20 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

**20.1.** O fornecimento do objeto desta licitação será acompanhado e fiscalizado por servidor designado pela autoridade competente, na condição de representante do Município de Figueirópolis D'Oeste-MT para esse fim.

### 21 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**21.1.** É facultada ao Pregoeiro ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**21.2.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

**21.2.1.** A anulação do procedimento induz à do contrato.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

**21.2.2.** Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do Contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver suportado no cumprimento da Ata de Registro de Preços.

**21.3.** Os proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta e ao Órgão não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**21.4.** Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será redesignada para o dia, hora e local definido, e, novamente publicado no Diário Oficial do Município (TCE/MT).

**21.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste-MT.

**21.7.** As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

**21.8.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**21.9.** Os casos omissos aplicam-se as disposições constantes da Leis Federais 10.520/2002, da Lei 8.666/93, Decreto Federal 10.024/2019 e Decreto Municipal nº 026/2020e demais legislações aplicáveis.

### 22 - DOS ANEXOS

**22.1.** São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência: Anexo I.
- Minuta da Ata de Registro de Preços: Anexo II.
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica: Anexo III
- Modelo de Declaração de Cumprimentos dos Requisitos de Habilitação: Anexo IV
- Modelos da Proposta Econômica: Anexo V.
- Modelo Declarações Conjuntas: Anexo VI/ OU VIA SISTEMA

### 23 - DO FORO

**23.1.** As questões decorrentes da execução deste instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas na Justiça Estadual, no Foro da cidade de Jaurú - MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Figueirópolis D'Oeste – MT, 21 de março de 2023.

Ademir Felício Garcia  
Prefeito Municipal



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP"

Da: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Larissa Barros Marques Tavares

**Assunto:** "Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueiropolis D'Oeste /MT " cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

Encaminhamos dados para atendimento de necessidades da Secretaria Municipal de Administração.

**1 – OBJETO:**

"Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueiropolis D'Oeste /MT " cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos.

**2 – JUSTIFICATIVA:**

Considerando a necessidade de todas as Secretarias em prol do interesse público. Assim sendo, a motivação para adquirir tais materiais tem por finalidade atender às necessidades das diversas Secretarias e órgãos que compõem a esfera municipal de Figueirópolis d'Oeste-MT, para o exercício de 2023. Tal a aquisição em comento é consubstanciada na necessidade de dar continuidade nos serviços que é um dos atributos principais a ser levado em conta pelos gestores, tendo em vista que a interrupção da prestação dos serviços por falta de materiais causaria transtornos aos administrados, e por reflexo, aos cidadãos.

Diante desses fatores aludido acima a Secretaria Municipal de Administração, solicita ao Sr. Prefeito Municipal a autorização para realização para o procedimento administrativo e solicita ao setor responsável que realize os procedimentos de acordo com a legislação vigente e coerente.

**3 –DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS:**

As especificações e quantitativo do produto a seguir,;

| ITEM | TCE-MT | PRODUTO | QUANT | UNF | MARCA | V.UNT.R\$ | V.TOT.R\$ |
|------|--------|---------|-------|-----|-------|-----------|-----------|
|------|--------|---------|-------|-----|-------|-----------|-----------|





Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |  |    |    |  |  |  |
|----|----------|--|----|----|--|--|--|
| 1  | 332406-0 | KIT TECLADO E MOUSE; TECLADO PADRÃO COM CARACTERÍSTICAS ERGONÔMICAS, RESISTENTE A RESPINGOS, TECLAS SILENCIOSAS E COM RESPOSTA RÁPIDA, NÚMERO DE TECLAS 107; PADRÃO BRASILEIRO ABNT2 USB 2.0 PLUG PLAY; DIMENSÕES MÍNIMAS 430 X 135 X 23MM; COMPRIMENTO DO CABO 2M; COMPATÍVEL S.O WINDOWS. + MOUSE TIPO ÓPTICO RESOLUÇÃO DE MOVIMENTO 1000PPP 3 BOTÕES: 2 + 1 (DO SCROLL) INTERFACE: USB V2.0 PLUG PLAY; COMPRIMENTO DO CABO 1,8M. COR PRETO; | 40 | UN |  |  |  |
| 2  | 277506-9 | TECLADO ALFANUMÉRICO CONEXÃO PS2 PADRÃO BRASILEIRO ABNT 2 COMPATÍVEL S.O WINDOWS 7/8/10  | 5  | UN |  |  |  |
| 3  | 00052264 | KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO; TECLADO PADRÃO BRASILEIRO ABNT2 COM CRIPTOGRAFIA AES 128 BITS, TECLAS PROGRAMÁVEIS BOTÃO ON/OFF SWITCH, ALCANCE DE 5 METROS E DURAÇÃO BATERIAS 10 MESES OU SUPERIOR BATERIAS 2-AAA; MOUSE 3 BOTÕES SENSOR ÓPTICO 1000DPI USO CANHOTO E DESTRO BATERIA 1-AA CONEXÃO WIRELESS 2,4GHZ ATRAVÉS DO RECEPTOR ÚNICO USB, COR PRETO; PILHAS INCLUSAS;   | 15 | UN |  |  |  |
| 4  | 00015201 | FONTE DE ALIMENTAÇÃO PADRÃO ATX 20+4 PINOS, POTENCIA REAL 200W, CONECTORES SATA E IDE, CHAVE LIGA/DESLIGA.   | 60 | UN |  |  |  |
| 5  | 399798-7 | CABO HDMI PADRÃO HDMI 2.0 ALTA DEFINIÇÃO COMPRIMENTO 2 METROS  | 5  | UN |  |  |  |
| 6  | 399796-0 | ADAPTADOR CONVERSOR HDMI PARA VGA ALTA RESOLUÇÃO   | 5  | UN |  |  |  |
| 7  | 159470-2 | FILTRO DE LINHA + DPS (PROTETOR ELETRÔNICO) BIVOLT, MÍNIMO 5, TOMADAS PADRÃO NBR14136 10A. CHAVE LIGA/DESLIGA, CABO 3 METROS, COR PRETO.   | 40 | UN |  |  |  |
| 8  | 374020-0 | ORGANIZADOR DE CABOS EM ESPIRAL NA COR PRETO; DIÂMETRO 1 POLEGADA; COMPRIMENTO 2 METROS.   | 20 | UN |  |  |  |
| 9  | 332600-4 | ORGANIZADOR DE CABOS EM ESPIRAL NA COR PRETO; DIÂMETRO 0,5 POLEGADA; COMPRIMENTO 1 METRO   | 20 | UN |  |  |  |
| 10 | 77061-2  | CABO DE FORÇA PARA LIGAR A FONTE DO COMPUTADOR À REDE ELÉTRICA, PADRÃO NOVO TOMADA 3 PINOS 1,5 METROS.   | 20 | UN |  |  |  |
| 11 | 00058880 | HUB USB 4 PORTAS, CHAVE DE LIGA E DESLIGA;   | 10 | UN |  |  |  |
| 12 | 361587-1 | SUORTE APOIO DE NOTEBOOK LAPTOP COMPACTO ARTICULADO PARA NOTEBOOKS DE ATÉ 15,6 POLEGADAS COM REGULAGEM DE ALTURA NÍVEIS AJUSTÁVEIS E ERGONÔMICO.   | 10 | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |   |    |    |  |  |  |
|----|----------|---|----|----|--|--|--|
| 13 | 223418-1 | APOIO DE PULSO EM GEL PARA TECLADOS DESIGN ERGONÔMICO. PRODUZIDO EM SILICONE E PU. REVESTIDO EM TECIDO. COR PRETO   | 20 | UN |  |  |  |
| 14 | 402330-7 | APOIO PULSO MOUSE; MOUSE PAD COM APOIO DE PULSO GEL ERGONÔMICO. SUPERFÍCIE COM FUROS PARA MASSAGEM E COM TECIDO DESLIZANTE. COR PRETO   | 40 | UN |  |  |  |
| 15 | 151532-2 | SUPORTE APOIO PARA PÉS; SUPORTE APOIO PARA PÉS ERGONÔMICO AJUSTÁVEL; SUPERFÍCIE E PÉS ANTIDERRAPANTES, ERGONÔMICO, ALTURA E INCLINAÇÃO AJUSTÁVEIS, ESTRUTURA TUBULAR METÁLICA, SUPORTA ATÉ 20KG.  | 10 | UN |  |  |  |
| 16 | 00056944 | IMPRESSORA (BÁSICA); IMPRESSORA LASER: IMPRESSÃO MÍNIMA DE 1000 PÁGINAS POR TONER, ATÉ 32 PÁGINAS/MINUTO, MENOS QUE 8,5 SEGUNDOS PARA PRIMEIRA IMPRESSÃO, ALIMENTAÇÃO 110V; CONEXÃO USB 2.0 E WIFI; COMPATÍVEL S.O WINDOWS. COMPATÍVEL COM TONER TN1060. MODELO SIMILAR OU IGUAL A HL1212W;   | 5  | UN |  |  |  |
| 17 | 00030464 | IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL; IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER TIPO LASER, CAPACIDADE DE MEMÓRIA MÍNIMO 512MB DIGITALIZAÇÃO ADF DUPLEX 70 FOLHAS E VIDRO COMPRIMENTO MÁXIMO 355,6 MM COM VISOR LCD SENSÍVEL AO TOQUE, INTERFACE DIRETA USB FRONTAL, IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO FRENTE 46 PÁGINAS/MINUTO TAMANHO A4, TEMPO PARA PRIMEIRA IMPRESSÃO 7,2 SEGUNDOS. CONEXÕES USB 2.0 REDE LAN RJ45 E SEM FIO WIFI PADRAO B/G/N; ALIMENTAÇÃO 110V. COMPATÍVEL COM TONER TN 3442/3472.MODELO SIMILAR OU IGUAL A L5652DN | 5  | UN |  |  |  |
| 18 | 00057037 | IMPRESSORA COLORIDA; IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL(IMPRESSORA, COPIADORA, DIGITALIZADORA), TIPO TANQUE DE TINTA COM TECNOLOGIA DE INJEÇÃO DE TINTA MICROPIEZO DE 4 CORES (CMYK), VELOCIDADE DE IMPRESSÃO PRETO: 33PPM - COLORIDO: 15PPM, CABO USB INCLUSO. CONECTIVIDADE EM REDE WI-FI. COMPATÍVEL COM REFIL 544 .L3150  | 5  | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |   |     |    |  |  |  |
|----|----------|---|-----|----|--|--|--|
| 19 | 00018801 | SCANNER DE MESA CORPORATIVO DE ALTA PRODUTIVIDADE; CONECTIVIDADE USB E ETHERNET; DIGITALIZAÇÃO CONTÍNUA‡, ALINHAMENTO AUTOMÁTICO DE FOLHAS NO ADF, FUNÇÃO IGNORAR PÁGINAS EM BRANCO, DIGITALIZAÇÃO DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE)‡, PERFIS DE DIGITALIZAÇÃO INCLUI REMOÇÃO DE FUIROS, REMOÇÃO DO PLANO DE FUNDO, REMOÇÃO DE PÁGINAS EM BRANCO, SUPORTE PARA ALINHAMENTO. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO DUPLEX (PRETO / COR) (MAX IPM) 100. VELOCIDADES DE DIGITALIZAÇÃO SIMPLEX (PRETO/COR) (MAX. IPM) 50. CAPACIDADE MÁXIMA DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE 50 FOLHAS. CICLO DE TRABALHO DIÁRIO 5000 PÁGINAS.. | 2   | UN |  |  |  |
| 20 | 00021017 | TONER IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP-L5652DN   | 100 | UN |  |  |  |
| 21 | 00020390 | CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP-L5652DN  | 20  | UN |  |  |  |
| 22 | 00014230 | TONER IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP-1617NW  | 120 | UN |  |  |  |
| 23 | 00021320 | CILINDRO IMPRESSORA BROTHER MODELO DCP-1617NW   | 25  | UN |  |  |  |
| 24 | 00031957 | TONER PARA IMPRESSORA - PRETO – REMANUFATURADO, MODELO DCP – L2520 TNT 2370 MARCA BROTHER, RECARGA REALIZADA COM O MINIMO DE 90% DE PO.   | 60  | UN |  |  |  |
| 25 | 00026799 | CILINDRO PARA IMPRESSORA - BROTHER DCP L2520  | 20  | UN |  |  |  |
| 26 | 00026463 | TONER IMPRESSORA HP MODELO P1102  | 40  | UN |  |  |  |
| 27 | 384278-9 | TONER IMPRESSORA HP MODELO M1132  | 30  | UN |  |  |  |
| 28 | 0008974  | TONER PARA IMPRESSORA - COMPATIVEL, IMPRESSORAS HP LASERJET M125/ M127/ M201/ M225, PRETO CF283A 83A, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DA ENTREGA   | 10  | UN |  |  |  |
| 29 | 0003347  | TONER PARA IMPRESSORA - PRETO, CF258A 58A, ORIGINAL, PARA IMPRESSORA HP LASER JET PRO M404DW  | 40  | UN |  |  |  |
| 30 | 00032896 | TONER IMPRESSORA SAMSUNG MODELO M2885FW   | 20  | UN |  |  |  |
| 31 | 00032897 | CILINDRO IMPRESSORA SAMSUNG MODELO M2885FW  | 5   | UN |  |  |  |
| 32 | 00027226 | TONER PARA IMPRESSORA - HP M132NW   M132FW   CF218A   M104W COMPATIVEL CHINAMATE 1.4K   | 40  | UN |  |  |  |
| 33 | 00032901 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 PRETA   | 15  | UN |  |  |  |
| 34 | 00032899 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 CIANO   | 10  | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |   |    |    |  |  |
|----|----------|---|----|----|--|--|
| 35 | 00032898 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 AMARELO   | 10 | UN |  |  |
| 36 | 00032900 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA PARA IMPRESSORA ESPECIFICA EPSON L395/L365/L380 MAGENTA   | 10 | UN |  |  |
| 37 | 00039060 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR PRETO PARA IMPRESSORA EPSON L3150   | 15 | UN |  |  |
| 38 | 00039061 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR CIANO PARA IMPRESSORA EPSON L3150   | 10 | UN |  |  |
| 39 | 00039063 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR AMARELO PARA IMPRESSORA EPSON L3150   | 10 | UN |  |  |
| 40 | 00039062 | REFIL PARA CARTUCHO DE IMPRESSORA - TINTA COR MAGENTA PARA IMPRESSORA EPSON L3150   | 10 | UN |  |  |
| 41 | 00067502 | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA - CANON G3111 GL-190. COR BLACK(PRETO) 135 ML.   | 15 | UN |  |  |
| 42 | 00067503 | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA - CANON G3111 GL-190. COR CIANO 70 ML.   | 10 | UN |  |  |
| 43 | 00067505 | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA - CANON G3111 GL-190. COR YELLOW(AMARELO) 70ML   | 10 | UN |  |  |
| 44 | 00067504 | REFIL DE TINTA PARA IMPRESSORA - CANON G3111 GL-190. COR MAGENTA 70ML.  | 10 | UN |  |  |
| 45 | 00024933 | TONER IMPRESSORA ELGIN MODELO M6550   | 30 | UN |  |  |
| 46 | 00060102 | HD EXTERNO - DISCO RÍGIDO PORTÁTIL INTERFACE USB 3.0 OU SUPERIOR. CAPACIDADE 1TB  | 2  | UN |  |  |
| 47 | 0006506  | PEN DRIVE CONEXÃO USB 3.0, MEMÓRIA DE 32GB  | 5  | UN |  |  |
| 48 | 00015044 | SSD - SOLID STATE DRIVE(SSD) 2,5' TIPO/INTERFACE SATA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 240GB LEITURA 535MB/S E GRAVAÇÃO 450MB/S OU SUPERIOR. | 20 | UN |  |  |
| 49 | 00019735 | SSD - SOLID STATE DRIVE(SSD) 2,5' TIPO/INTERFACE SATA, CAPACIDADE DE ARMAZENAMENTO DE 480GB LEITURA 535MB/S E GRAVAÇÃO 450MB/S OU SUPERIOR. | 20 | UN |  |  |
| 50 | 00062320 | SSD-SOLID STATE DRIVE(SSD) M.2 SATA III; SSD TIPO/INTERFACE M.2 SATA CAPACIDADE DE 480GB GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS                          | 2  | UN |  |  |
| 51 | 00016187 | SSD-SOLID STATE DRIVE(SSD) M.2 NVME; SSD TIPO/INTERFACE M.2 PCIE NVME CAPACIDADE DE 960GB GARANTIA MÍNIMA DE 3 ANOS;                        | 4  | UN |  |  |
| 52 | 314287-6 | PENTE DE MEMÓRIA TIPO DDR3 SDRAM, CAPACIDADE DE 8GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 1333MHZ   | 10 | UN |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |  |     |    |  |  |  |
|----|----------|--|-----|----|--|--|--|
| 53 | 00053473 | PENTE DE MEMÓRIA; TIPO DDR4 SDRAM, CAPACIDADE DE 8GB, FREQUÊNCIA MÍNIMA DE 2666MHZ   | 5   | UN |  |  |  |
| 54 | 271469-8 | MEMORIA RAM - PARA NOTEBOOK SODIMM DDR4 CAPACIDADE 16GB FREQUENCIA MIN 2400MHZ   | 6   | UN |  |  |  |
| 55 | 00052121 | PASTA TERMICA; SERINGA/BISNAGA PASTA TÉRMICA SILVER COLD PARA PROCESSADOR; CONTEÚDO: 5G  | 2   | UN |  |  |  |
| 56 | 258245-7 | LIMPA CONTATO SPRAY LIMPADOR DE CONTATOS ELÉTRICOS, AEROSOL 300ML  | 5   | UN |  |  |  |
| 57 | 00069812 | AR COMPRIMIDO; AR COMPRIMIDO AEROSOL SPRAY 200G  | 10  | UN |  |  |  |
| 58 | 00055888 | ADAPTADOR WIRELESS USB; DUAL BAND FREQUÊNCIA 2.4GHZ E 5GHZ AC, VELOCIDADE MÍNIMA DE 150MBS, CONEXÃO USB COMPATÍVEL COM WINDOWS 7/10/11.  | 35  | UN |  |  |  |
| 59 | 411308-0 | PLACA DE REDE OFFBOARD CONEXÃO PCI EXPRESS, GIGALAN 10/100/1000.   | 5   | UN |  |  |  |
| 60 | 00063233 | SWITCH GERENCIÁVEL; SWITCH GERENCIÁVEL L2+ 48 PORTAS GIGABIT RJ45 E 4x SLOTS SFP GIGABIT. GERENCIAMENTO DE NUVEM CENTRALIZADO E MONITORAMENTO INTELIGENTE. ROTEAMENTO ESTÁTICO. LIGAÇÃO DE PORTAS IP-MAC, ACL, SEGURANÇA DE PORTAS, DEFESA CONTRA DOS, STORM CONTROL, DHCP SNOOPING, 802.1X, AUTENTICAÇÃO RADIUS OTIMIZAÇÃO DE APLICAÇÕES DE VOZ E VÍDEO: QOS L2/L3/L4 E IGMP SNOOPING. GERENCIAMENTO AUTÔNOMO: WEB, CLI (PORTA DE CONSOLE, TELNET, SSH), SNMP, RMON E DUAL IMAGE. MODELO IGUAL TL-SG3452 OU SIMILAR | 1   | UN |  |  |  |
| 61 | 166277-5 | CONECTOR RJ45 CATEGORIA CAT5E VIAS DE CONTATO PRODUZIDO EM BRONZE FOSFOROSO COM CAMADAS DE 2,54µM DE NÍQUEL E 1,27µM DE OURO.  | 100 | UN |  |  |  |
| 62 | 166278-3 | CONECTOR RJ 45 FEMEA KEYSTONE RJ45 CAT5E   | 20  | UN |  |  |  |
| 63 | 00035388 | MINI RACK PAREDE; MINI RACK 19' DESMONTÁVEL, MONTAGEM NA PAREDE TAMANHO: 8U 470MM PADRÃO: 19 POLEGADAS COM BANDEJA E 10 UNIDADES DE PORCAS GAIOLA. PERMITE A PASSAGEM DE CABOS TANTO NA PARTE SUPERIOR QUANTO NA PARTE INFERIOR. ALETAS LATERAIS TOTALMENTE REMOVÍVEIS. VENEZIANAS DE VENTILAÇÃO LATERAIS. PORTA FRONTAL FABRICADA EM AÇO COM VISOR DE ACRÍLICO. FECHADURA DE SEGURANÇA.   | 8   | UN |  |  |  |
| 64 | 286956-0 | BANDEJA RACK 19'; BANDEJA FRONTAL PARA RACK PADRÃO 19" 1U X 250MM  | 2   | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |   |    |    |  |  |  |
|----|----------|---|----|----|--|--|--|
| 65 | 427662-0 | NO-BREAK BIVOLT; POTÊNCIA 700VA SENOIDAL, MÍNIMO 5 TOMADAS.   | 30 | UN |  |  |  |
| 66 | 183540-8 | NO-BREAK BIVOLT POTÊNCIA 1400VA SENOIDAL, MÍNIMO 5 TOMADAS.   | 15 | UN |  |  |  |
| 67 | 00037057 | BATERIA PARA NOTEBOOK - DELL, INSPIRON 15 7572; CAPACIDADE DE 42WH; 3 CELULAS   | 2  | UN |  |  |  |
| 68 | 00053377 | COMPUTADOR SMALL DESKTOP; FORMATO COMPACTO COM PROCESSADOR INTEL CORE 10º GERAÇÃO OU AMD EQUIVALENTE; 8GB MEMÓRIA DDR4 SINGLE CHANNEL (EXPANSÍVEL 2 SLOTS UDIMM); ARMAZENAMENTO SSD 128GB PCIE NVME M.2; PLACA DE REDE 802.11AC (WIFI 2X2) + BLUETOOTH 5.0 E 1 PORTA ETHERNET GIGALAN RJ45, 4 USB 3.2 + 4 USB 2.0 1 VGA E 1 HDMI. WINDOWS 10 PRO 64 BITS LICENÇA GENUÍNA COM SUPORTE AO WINDOWS 11. ACOMPANHA TECLADO E MOUSE DO FABRICANTE GARANTIA DE 1 ANO APÓS ENTREGA EFETIVA AO CONSUMIDOR. MODELO IGUAL OU SIMILAR VOSTRO SMALL DESKTOP. | 15 | UN |  |  |  |
| 69 | 00037227 | NOTEBOOK (LAPTOP); PROCESSADOR INTEL CORE DE 10º GERAÇÃO OU AMD EQUIVALENTE, SSD 256GB NVME M.2, 8GB DDR4, TELA MÍNIMO 14' COM RESOLUÇÃO FULLHD, PLACA DE REDE RJ45 E WIFI TECNOLOGIA AC, WINDOWS 10 PRO 64 BITS LICENÇA GENUÍNA. TECLADO PADRÃO EM PORTUGUÊS (PADRÃO ABNT2), 3 PORTAS USB E 1 PORTA HDMI GARANTIA 1 ANO A PARTIR DA ENTREGA AO CONSUMIDOR  | 15 | UN |  |  |  |
| 70 | 00064246 | NOTEBOOK (T.I.); PROCESSADOR INTEL CORE 11º GERAÇÃO 8 NÚCLEOS OU AMD EQUIVALENTE COM SUPORTE A VIRTUALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO SSD 512GB NVME M.2, 16GB MEMÓRIA DDR4 DUAL CHANNEL, TELA FULL HD 1920X1080@120HZ, PLACA DE VÍDEO DEDICADA 6GB. 3 PORTAS USB, 1 RJ45, 1 HDMI E PLACA WIRELESS AX.  | 1  | UN |  |  |  |
| 71 | 00065751 | COMPUTADOR SERVIDOR; SERVIDOR TIPO RACK 1U SOQUETE PARA 1 PROCESSADOR INTEL XEON 8 NÚCLEOS, FREQUÊNCIA BASE MÍNIMA 2.6 GHZ E 16 MB CACHE OU AMD EQUIVALENTE, ARMAZENAMENTO 2 DISCOS SSD EM RAID NA CAPACIDADE DE 480GB CADA, MEMÓRIA DDR4 32000 MHZ 32GB (2X16) EXPANSÍVEL. WINDOWS SERVER STANDARD IDIOMA PORTUGUES PT-BR. 1 ANO DE GARANTIA, ATENDIMENTO HARDWARE E SOFTWARE. IGUAL OU SIMILAR POWEREDGE R250   | 1  | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

|    |          |   |    |    |  |  |  |
|----|----------|---|----|----|--|--|--|
| 72 | 417208-6 | MONITOR DE VIDEO; RESOLUÇÃO FULLHD 1920X1080@60HZ; PROPORÇÃO 16:9; TAMANHO DE TELA NO MÍNIMO 19,5' ILUMINAÇÃO EM LED ANTIRREFLEXO, CONEXÃO HDMI. (CABO HDMI INCLUSO MÁXIMO 2 METROS) GARANTIA DE 1 ANO CONTADO DA ENTREGA EFETIVA DO PRODUTO AO CONSUMIDOR  | 15 | UN |  |  |  |
| 73 | 00059760 | TABLET; TABLET COM TELA RESOLUÇÃO ACIMA DE 200 PPI , PROCESSADOR OCTA CORE, MÍNIMO 4GB RAM E 32GB DE ARMAZENAMENTO, EXPANSÍVEL COM CARTÃO DE MEMÓRIA, SISTEMA ANDROID 10 OU SUPERIOR, MÍNIMO 10 POLEGADAS COM SUPORTE PARA CANETA STYLLUS, CONEXÕES WIFI DUAL BAND E USB TIPO C. SIMILAR OU IGUAL GALAXY TAB S  | 1  | UN |  |  |  |
| 74 | 00062162 | TELEVISOR - EM CORES SMART TV, DE 70 POLEGADAS, RESOLUCAO 4K ULTRA HD, DIGITAL CRYSTAL CLEAR, COMANDO DE VOZ, HDMI 04 ENTRADAS, USB 03 ENTRADAS, ETHERNET (LAN) 01 E WI-FI INTEGRADO, BLUETOOTH, ENTRADAS DE RF 02. SAIDAS: 01 DE AUDIO DIGITAL, COBERTURA DE CANAIS, COM SUPORTE ARTICULADO PARA FIXAR EM PAREDE DE 70 POLEGADAS, FONTE DE ENERGIA BIVOLT 110/220 VOLTS, 01 CONTROLE REMOTO, BATERIA (PARA O CONTROLE REMOTO), MANUAL DO USUARIO, CABO DE ENERGIA, GARANTIA MINIMA DE 12 MESES | 2  | UN |  |  |  |
| 75 | 00022972 | FONTE ADAPTADOR/CARREGADOR NOTEBOOK DELL; ADAPTADOR DE ALIMENTAÇÃO-EXTERNO ORIGINAL NA CAPACIDADE DE 65WATT AC  | 5  | UN |  |  |  |
|    |          | ADAPTADOR PA-10 FAMILY MODEL PA-1900-02D DP/N 9T215 INPUT AC 100-240V ~1.5A 50-60HZ OUTPUT DC 19.5V 3,34A(3.34A) LITE-ON COMPATIBILIDADE MICRO DELL OPTIPLEX. ACOMPANHA O CABO DE ALIMENTAÇÃO.  |    |    |  |  |  |
| 76 | 159875-9 | MOUSE - MOUSE OPTICO SEM FIO MINIMO 6 BOTÕES. ATE 12000 DPI. PILHA DE DURAÇÃO ULTRALONGA. PILHAS INCLUSAS   | 2  | 1  |  |  |  |
| 77 | 00075358 | ADAPTADOR – USB PARA LAN ETHERNET UE300 PARA RJ45   | 10 | 1  |  |  |  |
| 78 | 400732-8 | LICENCA PARA USO DE SOFTWARE - WINDOWS SERVER STANDARD 2016   | 1  | UN |  |  |  |
| 79 | 164125-5 | LICENCA PARA USO DE SOFTWARE - WINDOWS SERVER 2016 CAL USER LICENCA POR USUARIO   | 5  | UN |  |  |  |
| 80 | 00055959 | ROTEADOR - WIRELESS AC-MESH GIGABIT   | 8  | UN |  |  |  |
| 81 | 00016272 | ROTEADOR WIRELLES CORPORATIVO ACCESS POINT WIRELLES 1 PORTA ETHERNET 10/100/1000, ALIMENTAÇÃO POE PASSIVO. MODELO IGUAL AP360 OU SIMILAR.   | 2  | UN |  |  |  |



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

#### **4 – DA UTILIZAÇÃO DOS PRODUTOS A SER COMPRADO:**

Os equipamentos serão utilizados por todas secretarias do município.

#### **5 – DO PERÍODO DE AQUISIÇÃO:**

Os produtos serão adquiridos conforme a necessidade por um período de 12 meses.

#### **6 - DO LOCAL, PRAZO E FORMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS:**

O (s) produtos será (ão) entregue (s) de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas seguintes condições:

- a) No almoxarifado central - Centro - Figueirópolis- MT, CEP 78.290-000.
- b) No prazo máximo de 08(OITO) dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).
- c) No horário das 07h00min às 13h00min, em dias úteis, de 2a a 6a feira, telefones (65) 3235-1586.

#### **8 - DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO:**

A fiscalização do objeto da presente contratação pela Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT será exercida por profissional (is) designado (s) para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

A fiscalização acima mencionada não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ou ainda, resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Prefeitura do Município de Figueirópolis –MT, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/1993.

#### **9 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

Indicar um preposto responsável pelo atendimento às demandas da CONTRATANTE.

Entregar os materiais conforme as especificações constantes desse Termo de Referência, cumprindo o prazo estabelecido.

Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

Ressarcir os eventuais prejuízos causados à Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

Arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, transporte, taxas de frete ou seguro, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega, não sendo admitida qualquer cobrança posterior em nome da Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT.

Comunicar à Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.





Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

Abster-se de veicular publicidade ou qualquer outra informação acerca das atividades objeto deste Termo de Referência, sem prévia autorização da Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT.

Prestar esclarecimentos à Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT sobre eventuais atos ou fatos noticiados que a envolvam, independentemente de solicitação.

Emitir Nota Fiscal/Fatura discriminada, legível e sem rasuras.

Emitir certidão de débitos negativos da receita federal, estadual (SEFAZ do estado da Contratada), trabalhista (válida), certidão municipal (emitida no município da Contratada) e certidão de FGTS para pessoas jurídicas para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista.

Responsabilizar-se pelo fiel cumprimento do objeto contratado, prestando todos os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT, cujas reclamações se obriga a atender.

#### **10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

A Prefeitura Municipal de Figueirópolis-MT deverá acompanhar os prazos de entrega, exigindo que a CONTRATADA tome as providências necessárias para regularização do fornecimento, sob pena das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93 e demais cominações legais.

Proporcionar as condições para que a contratada possa cumprir as obrigações pactuadas.

#### **11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

Na hipótese de a CONTRATADA inadimplir as obrigações assumidas, no todo ou em parte, ficará sujeita às sanções previstas nos artigos 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993 e Lei Municipal nº 841/2019.

As importâncias relativas a multas serão descontadas do pagamento porventura devido à CONTRATADA, ou efetuada a sua cobrança na forma prevista em lei.

A CONTRATANTE poderá, ainda, cancelar a Nota de Empenho decorrente da Cotação Eletrônica de Preços, sem prejuízo das penalidades previstas nos subitens anteriores e de outras previstas em lei.

A multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela CONTRATANTE.

O valor da multa poderá ser descontado da Nota Fiscal ou do crédito existente na CONTRATANTE em relação à CONTRATADA. Caso o valor da multa seja superior ao crédito existente, a diferença será cobrada na forma da lei.

As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da CONTRATANTE, devidamente justificado.

As penalidades serão, obrigatoriamente, registradas pelo (a) Fiscal de Contrato competente por portaria.

As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

Em qualquer hipótese de aplicação de sanções serão assegurados à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa.

#### **12 - DO PAGAMENTO:**

O pagamento será efetuado pela Prefeitura do Município de Figueirópolis-MT até o 30º (trigésimo) dia útil, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, após o ateste pelo profissional designado, sendo efetuada a retenção de tributos sobre o pagamento a ser realizado, conforme determina a legislação vigente.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

O pagamento será creditado em conta corrente, por meio de ordem bancária a favor de qualquer instituição bancária indicada na Nota Fiscal, devendo, para isso, ficar explícito o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

Havendo erro na Nota Fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta será devolvida à CONTRATADA, e o pagamento ficará pendente até que ela providencie as medidas saneadoras. Nessa hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal não acarretando qualquer ônus para a Prefeitura Municipal de Figueirópolis-MT.

Previamente à data do pagamento, o Departamento de Tesouraria verificará as certidões de regularidade fiscal e trabalhista, para verificar a manutenção das condições de habilitação da CONTRATADA.

Os tributos e as contribuições fiscais, bem como quaisquer outras despesas necessárias à entrega dos bens/materiais são de responsabilidade da CONTRATADA, podendo a CONTRATANTE exigir, a qualquer tempo, a comprovação de sua regularidade.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

A Empresa deverá arcar com todos os custos e despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do fornecimento dos PRODUTOS, sem qualquer ônus à Prefeitura Municipal de Figueirópolis-MT.

**14 – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**

A compra dos produtos está fundamentada com base na Lei n. 8.666/93 e Decreto Federal 10.024/2019.

Figueirópolis D'Oeste-MT 20 de marco de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  
Larissa Barros Marques Tavares



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: N° \_\_\_\_\_**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO: N° \_\_\_\_\_ /**

**PREGÃO ELETRÔNICO: N° \_\_\_\_\_ – REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 (DOZE) MESES** contados a partir da data de sua publicação no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso.

Pelo presente termo a **Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste**, com sede em Figueirópolis D'Oeste, estado de Mato Grosso e CEP: 78.290-000, localizada na Rua Santa Catarina nº 146, Centro, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.367.762/0001-93, neste ato representado pelo seu Prefeito Sr. Ademir Felício Garcia, brasileiro, casado, portador do RG 558559 e CPF: 385.867.971-20, nomeado por meio de eleições diretas, , no uso da atribuição que lhe são conferidas por lei, neste ato denominado simplesmente **CONSIGNANTE**, resolve registrar o preço da empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ. Sob o nº \_\_\_\_\_, estabelecida à \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ - MT, neste ato representada por seu Procurador Legal, Sr. \_\_\_\_\_, doravante denominada **CONSIGNATÁRIA**, decorrente da licitação na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº 002/2023 da Prefeitura Municipal de Figueirópolis D'Oeste, cujo objeto **“Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueirópolis D'Oeste /MT “** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, conforme o disposto no art. 15 da Lei nº 8.666/93, Decreto Federal 10.034/019 e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 023/2022, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo tem por objetivo e finalidade de constituir o sistema **“Registro de preços para futura e eventual aquisição material de informática para as secretarias municipais de Figueirópolis D'Oeste /MT “** cujas especificações detalhadas encontram-se no Edital e seus anexos, tudo em conformidade com as especificações constantes no Edital, nas condições definidas no ato convocatório, seus anexos, propostas de preços e demais documentos e Atas do Processo e Licitação acima descritos, os quais integram este instrumento independente de transcrição, pelo prazo de validade do presente Registro de Preços.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações com os respectivos fornecedores ou a contratar a totalidade dos bens registrados, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios permitidos pela legislação relativa às licitações, sem cabimento de recurso, sendo assegurado ao beneficiário do registro de preços preferência em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

2.1. O preço unitário para fornecimento do objeto de registro será o de **menor preço por item**, inscrito na Ata do Processo e Licitação descritos acima e de acordo com a ordem de classificação das respectivas propostas que integram este instrumento, independente de transcrição, pelo prazo de validade do registro, conforme segue:

2.2. Os preços registrados serão fixos e irrevogáveis durante a vigência da Ata de Registro de Preço.

2.2.1. Na hipótese de alteração de preços de mercado, para mais ou para menos devidamente comprovadas, estes poderão ser revistos, visando ao restabelecimento da relação inicialmente pactuada, em decorrência de situações previstas na alínea “d” do inciso II do caput e do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

2.2.2. Para efeitos de revisão de preços ou do pedido de cancelamento do registro de que trata a cláusula sexta, a comprovação deverá ser feita por meio de documentação comprobatória da elevação dos preços inicialmente pactuados, mediante juntada da planilha de custos, lista de preços de fabricantes, notas fiscais de aquisição, de transporte, encargos e outros, alusivos à data da apresentação da proposta e do momento do pleito, sob pena de indeferimento do pedido.

2.2.3. A revisão será precedida de pesquisa prévia no mercado, banco de dados, índices ou tabelas oficiais e ou outros meios disponíveis para levantamento das condições de mercado, envolvendo todos os elementos materiais para fins de fixação de preço máximo a ser pago pela administração.

2.2.4. O órgão gerenciador deverá decidir sobre a revisão dos preços no prazo máximo de 07 (sete) dias úteis, salvo por motivo de força maior, devidamente justificado no processo.

2.2.5. No reconhecimento do desequilíbrio econômico financeiro do preço inicialmente estabelecido, o órgão gerenciador, se julgar conveniente, poderá optar pelo cancelamento do preço, liberando os fornecedores do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades ou determinar a negociação.

2.2.6. No ato da negociação de preservação do equilíbrio econômico financeiro do contrato será dada preferência ao fornecedor de primeiro menor preço e, sucessivamente, aos demais classificados, respeitada a ordem de classificação.

2.3. Na ocorrência do preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores, mediante as providências seguintes:

- a) convocar o fornecedor primeiro classificado, visando estabelecer a negociação para redução de preços originalmente registrados e sua adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- c) convocar os demais fornecedores registrados, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

2.4. Quando o preço registrado se torna inferior aos preços praticados no mercado e o fornecedor não puder cumprir o compromisso inicialmente assumido poderá mediante requerimento devidamente instruído, pedir revisão dos preços ou o cancelamento do preço registrado, comprovadas as situações elencadas na alínea "d" do inciso II do caput ou do §5º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993 e Decreto Municipal nº 026/2020. caso em que o órgão gerenciador poderá:

**I - liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e.**

**II - convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.**

**Parágrafo único. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.**

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DE VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da ata, computadas neste prazo, as eventuais prorrogações.

3.2. Os preços decorrentes do Sistema de Registro de Preços terão sua vigência conforme as disposições contidas nos instrumentos convocatórios e respectivos contratos, obedecida o disposto no art. 57 da Lei nº 8.666/1993.

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS USUÁRIOS DO REGISTRO DE PREÇOS**

4.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada pelos órgãos ou entidades da Administração Municipal relacionadas no objeto deste Edital;



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

4.2. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços deverão apresentar suas solicitações de aquisição ou contratação ao órgão gerenciador, que formalizará por intermédio de instrumental contratual ou emissão de nota de empenho de despesa ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666/1993, e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

4.3. Os quantitativos dos contratos de fornecimento serão sempre fixos e os preços a serem pagos serão aqueles registrados em ata.

4.4. Aplicam-se aos contratos de fornecimento as disposições pertinentes da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores e demais normas cabíveis.

4.5. Os órgãos e entidades participantes da Ata de Registro de Preços manterão o órgão gerenciador informado a respeito dos processos de aquisições por meio de registro de preços, devendo encaminhar cópia dos comprovantes das aquisições, para a anexação ao respectivo processo de registro.

4.6. A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame licitatório, sendo que serão denominadas "Órgão não-participante ou carona" conforme DECRETO MUNICIPAL Nº 023/2022

#### **CLÁUSULA QUINTA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

5.1. Compete ao Órgão Gestor:

5.1.1. A Administração e os atos de controle da Ata de Registro de Preços decorrente da presente licitação serão do Núcleo de Compras e Licitação, denominado como órgão gerenciador do Sistema de Registro de Preços.

5.1.2. O órgão gerenciador acompanhará, periodicamente, os preços praticados no mercado para os materiais registrados, para fins de controle e fixado do valor máximo a ser pago pela Administração.

5.1.2.1. O órgão gerenciador sempre que os órgãos e entidades usuários da ata de registro de preços necessitarem da entrega dos materiais, indicará os fornecedores e seus respectivos saldos, visando subsidiar os pedidos de materiais, respeitada a ordem de registro e os quantitativos a serem fornecidos.

5.1.3.. Optar pela contratação ou não dos bens ou serviços decorrentes do Sistema Registro de Preços ou das quantidades estimadas, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios para aquisição de item, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços preferência em igualdade de condições, sem que caiba recurso ou indenização;

5.1.4. Dilatar o prazo de vigência do registro de preços "de ofício" através de apostilamento, com a publicação na imprensa oficial do município, observado o prazo legalmente permitido, quando os preços apresentarem mais vantajosos para a Administração e/ou existirem demandas para atendimento dos órgãos usuários.

5.1.5. Decidir sobre a revisão ou cancelamento dos preços registrados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, salvo motivo de força maior devidamente justificado no processo;

5.1.6. Emitir a autorização de compra;

5.1.7. Dar preferência de contratação com o detentor do registro de preços ou conceder igualdade de condições, no caso de contratações por outros meios permitidos pela legislação;

5.2. Compete aos órgãos ou entidades usuárias:

5.2.1. Proporcionar ao detentor da ata todas as condições para o cumprimento de suas obrigações e entrega dos materiais dentro das normas estabelecidas no edital;

5.2.2. Proceder à fiscalização da contratação, mediante controle do cumprimento de todas as obrigações relativas ao fornecimento, inclusive encaminhando ao órgão gerenciador qualquer irregularidade verificada;

5.2.3. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com as obrigações assumidas pelo detentor da ata.

**5.3. Compete ao Compromitente Detentor da Ata:**

5.3.1. Entregar os produtos nas condições estabelecidas no edital e seus anexos e atender todos os pedidos de contratação durante o período de duração do registro de Preços, independentemente da quantidade do pedido ou de



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

valor mínimo, de acordo com a sua capacidade de fornecimento fixada na proposta de preço de sua titularidade, observando as quantidades, prazos e locais estabelecidos pelo Órgão Usuário da Ata de Registro de Preços;

5.3.2. Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários até 25% (vinte e cinco por cento), em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativas nas demais situações;

5.3.3. Manter, durante a vigência do registro de preços, a compatibilidade de todas as obrigações assumidas e as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.3.4. Substituir os produtos recusados pelo órgão ou entidade usuária, sem qualquer ônus para a Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis;

5.3.5. Ter revisado ou cancelado o registro de seus preços, quando presentes os pressupostos previstos na cláusula segunda desta Ata;

5.3.6. Atender a demanda dos órgãos ou entidade usuários, durante a fase da negociação de revisão de preços de que trata a cláusula segunda desta Ata, com os preços inicialmente registrados, garantida a compensação dos valores dos produtos já entregues, caso do reconhecimento pela Administração do rompimento do equilíbrio originalmente estipulado;

5.3.7. Vincular-se ao preço máximo (novo preço) definido pela Administração, resultante do ato de revisão;

5.3.8. Ter direito de preferência ou, igualdade de condições caso a Administração optar pela contratação dos bens ou serviços objeto de registro por outros meios facultados na legislação relativa às licitações.

5.3.9. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do objeto de registro de preços.

5.3.10. Receber os pagamentos respectivos nas condições pactuadas no edital e na cláusula oitava desta Ata de Registro de Preços.

### CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. A Ata de Registro de Preços será cancelada, automaticamente, por decurso de prazo de vigência ou quando não restarem fornecedores registrados e, por iniciativa do órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços quando:

6.1.1. **Pela ADMINISTRAÇÃO, quando:**

a) o detentor da ata descumprir as condições da Ata de Registro de Preços a que estiver vinculado;  
b) o detentor não retirar nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceitável;

c) em qualquer hipótese de inexecução total ou parcial do contrato de fornecimento;  
d) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de esta apresentar superior ao praticado no mercado;

e) estiver impedido para licitar ou contratar temporariamente com a administração ou for declarado inidôneo para licitar ou contratar com a administração pública, nos termos da Lei Federal nº 10.520, de 17 de fevereiro de 2002;

f) por razões de interesse público devidamente fundamentadas.

6.1.2. **Pela DETENTORA da ata quando,** mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de executar o contrato de acordo com a ata de registro de preços, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

6.2. Nas hipóteses previstas no subitem 6.1, a comunicação do cancelamento de preço registrado será publicada na imprensa oficial juntando-se o comprovante ao expediente que deu origem ao registro.

6.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

6.4. A solicitação da detentora da ata para cancelamento do registro do preço deverá ser protocolada no protocolo geral da ADMINISTRAÇÃO, facultada a esta a aplicação das sanções administrativas previstas no edital, se não aceitar as razões do pedido, sendo assegurado ao fornecedor o contraditório e a ampla defesa.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

## ESTADO DE MATO GROSSO PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE

6.5. Cancelada a ata em relação a uma detentora, o Órgão Gerenciador poderá emitir ordem de fornecimento àquela com classificação imediatamente subsequente.

### CLÁUSULA SETIMA - DO FORNECIMENTO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

7.1. A Ata de Registro de Preços será utilizada para aquisição do respectivo objeto, pelos órgãos e entidades da Administração Municipal.

7.2. Cada fornecimento deverá ser efetuado mediante solicitação por escrito, formalizado pelo órgão ou entidade participante ao órgão gerenciador, dela devendo constar: a data, o valor unitário do fornecimento, a quantidade pretendida, o local para a entrega, o prazo, o carimbo e a assinatura do responsável.

7.3. O órgão gerenciador formalizará por intermédio de instrumental contratual ou autorização de compra ou outro instrumento equivalente, na forma estabelecida no §4º do art. 62 da Lei nº 8.666, de 1993, acompanhada a respectiva nota de empenho, contendo o número de referência da Ata de Registro de Preços e procederá diretamente a solicitação com o fornecedor, com os preços registrados, obedecida a ordem de classificação.

7.4. Caso a fornecedora classificada não puder fornecer os produtos solicitados, ou o quantitativo total requisitado ou parte dele, deverá comunicar o fato ao Departamento de Compras – órgão gerenciador, por escrito, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da Ordem de Fornecimento.

7.5. A (s) fornecedora (s) classificada (s) ficará (ão) obrigada (s) a atender as ordens de fornecimento efetuadas dentro do prazo de validade do registro, mesmo se a entrega dos materiais ocorrer em data posterior ao seu vencimento.

7.5.1. Os produtos deste processo deverão ser entregues na Unidade de Saúde Municipal, localizado na Rua Alagoas, Centro, Figueirópolis D'Oeste-MT, conforme Autorização de Fornecimento.

7.5.2. O prazo de entrega será conforme solicitação do órgão ou entidade requisitante, não podendo ultrapassar **08(oito) dias corridos** a partir da data do recebimento da nota de empenho ou instrumento equivalente.

7.5.3. Se a Detentora da ata não puder fornecer o quantitativo total requisitado, ou parte dele, deverá comunicar o fato à administração, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar do recebimento da ordem de fornecimento.

7.5.4. Serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores e Lei Municipal 841/2019, além das determinações deste edital, se a detentora da ata não atender as ordens de fornecimento.

7.6. A segunda fornecedora classificada só poderá fornecer à Administração, quando estiver esgotada a capacidade de fornecimento da primeira, e assim sucessivamente, de acordo com o consumo anual previsto para cada item da licitação, ou quando da primeira classificada tiver seu registro junto a Ata cancelado.

7.7. As despesas relativas à entrega dos materiais correrão por conta exclusiva da fornecedora detentora da Ata.

7.8. A Detentora da Ata obriga-se a fornecer os materiais, descritos na presente Ata, novos e de primeiro uso, em conformidade com as especificações descritas na proposta de Preços, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição, caso não esteja em conformidade com as referidas especificações.

7.8.1. Serão recusados os materiais impréstáveis ou defeituosos, que não atendam as especificações constantes no edital e/ou que não estejam adequados para o uso.

7.8.2. Os materiais deverão ser entregues embalados de forma a não serem danificados durante as operações de transporte e descarga no local da entrega.

7.9. Independente de aceitação, a contratada garantirá a qualidade e segurança dos materiais licitados contra defeitos de fabricação, pelo prazo mínimo de 06 (seis) meses a partir da data da entrega, conforme manual da fabricante, salvo o uso indevido, acidente e desgaste natural.

7.10. Todas as despesas relativas à entrega e transporte dos materiais, bem como todos os impostos, taxas e demais despesas decorrentes da presente Ata, correrão por conta exclusiva da contratada.

### CLÁUSULA OITAVA - DO PAGAMENTO



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

## **ESTADO DE MATO GROSSO**

### **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

8.1. O pagamento, decorrente do fornecimento do objeto desta licitação, será efetuado mediante crédito em conta bancária, em até 30(trinta) dias úteis, contados do recebimento definitivo dos materiais, após a apresentação da respectiva Nota Fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 40, inciso XIV, alínea "a", da Lei nº 8.666/93 e alterações.

8.2. Caberá ao CONTRATADO (A) apresentar, quando do encaminhamento da nota fiscal, os comprovantes atualizados de regularidade com a Fazenda Pública Federal, Estadual e Municipal, com a Previdência Social, com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), sob pena de aplicação das penalidades específicas neste Edital;

8.3. Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susgado para que o fornecedor tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.

8.4. Caso se constate erro ou irregularidade na Nota Fiscal, o órgão, a seu critério, poderá devolvê-la, para as devidas correções.

8.5. Na hipótese de devolução, a Nota Fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.

8.6. Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da fornecedora.

8.7. A Administração efetuará retenção, na fonte dos tributos e contribuições sobre todos os pagamentos devidos à fornecedora classificada.

#### **CLÁUSULA NONA - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

9.1. A Detentora da Ata de Registro de Preços estará obrigada, em função de solicitação dos usuários (participantes ou apostilados), a fornecer os quantitativos registrados acrescidos em até 25% (vinte e cinco por cento) em função do direito de acréscimo tratado no § 1º do art. 65, da Lei n. 8.666/93 e alterações, sob pena das sanções cabíveis e facultativo nas demais situações.

9.2. Na hipótese acima, a contratação se dará pela ordem de registro e na razão dos respectivos limites de fornecimento registrados em ata.

9.3. A supressão dos produtos registrados na Ata de Registro de Preços poderá ser total ou parcial, a critério do órgão gerenciador, considerando-se o disposto no § 4.º do artigo 15 da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes da contratação dos objetos da presente Ata de Registro de Preços correrão a cargo dos Órgãos ou Entidades Usuários da Ata, cujos Programas de Trabalho e Elementos de Despesas constarão nas respectivas notas de empenho, contrato ou documento equivalente, observada as condições estabelecidas no edital e ao que dispõe o artigo 62, da Lei n. 8.666/93 e alterações.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS**

11.1. Caberá ao Órgão Gerenciador, a seu juízo, após a notificação por escrito de irregularidade pela unidade requisitante, aplicar ao detentor da ata, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as sanções administrativas prevista na Lei 8666/93 e Lei Municipal 841/2019:

11.2. Fica garantido ao fornecedor o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de cinco dias úteis, contado da notificação.

11.3. As penalidades aplicadas serão obrigatoriamente anotadas no registro cadastral dos fornecedores mantido pela Administração.

11.4. As importâncias relativas às multas deverão ser recolhidas à conta do Tesouro do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EFICÁCIA**





Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Visto*

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

12.1. O presente Termo de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato na imprensa oficial do município.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jaurú para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam o presente Termo em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Figueirópolis D'Oeste-MT, ..... de ..... de 2023.

Eduardo Flausino Vilela  
PREFEITO

Empresa Participante:



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO III**

**(MODELO)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023  
PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº. 002/2023

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atestamos para os devidos fins que a empresa (nome e CNPJ da empresa favorecida) estabelecida na (endereço completo da empresa favorecida), forneceu para esta empresa (nome e CNPJ da entidade emitente), situada na (endereço da empresa emitente do atestado), forneceu o objeto, abaixo especificado, no período de (\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_):

OBJETO (OS): .....  
VALOR PARCIAL/GLOBAL (R\$): .....

Atestamos ainda, que tais objetos foram entregues satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

.....de .....de .....de 2023.  
Carimbo e Assinatura da Declarante

**CONDIÇÃO DE ACEITABILIDADE**

- a) os atestados devem ser emitidos por pessoas jurídica distintas, contudo deverão reportar-se a execução de serviços similares entre e compatíveis com o objeto da licitação.
- b) a omissão de qualquer item acima previsto será analisada pelo Pregoeiro, que decidirá pela validação ou não do Atestado de Capacidade Técnica, desde que não comprometa a análise da qualificação técnica e o atestado se encontre pertinente e compatível com o objeto da Licitação.
- d) Emissão com data inferior a 12 meses.



Fls. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Visto

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO IV**

**(MODELO)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023  
PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº. 002/2023

**Observação: a declaração deverá ser emitida em Papel Timbrado da empresa.**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTOS DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A (empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_ e  
Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
portador(a) da Carteira de Identidade nº. \_\_\_\_\_ SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF nº.  
\_\_\_\_\_, DECLARA em atendimento ao previsto no Edital de Pregão Eletrônico  
nº. 002/2023, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos para participação no  
presente certame.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

(representante legal)



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO V**

(MODELO)

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023  
PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº. 002/2023

**Observação: a proposta deverá ser emitida em Papel Timbrado da empresa.**

**PROPOSTA ECONÔMICA**

Apresentamos nossa Proposta para fornecimento do objeto do Pregão Eletrônico "SRP" nº. 001/2023, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme planilha de preço constante da Tabela a seguir:

| PROPOSTA DE PREÇOS ESCRITA   |       |                     |           |                            |                    |                 |
|--|-------|---------------------|-----------|----------------------------|--------------------|-----------------|
| Pregão Eletrônico "SRP" nº 002/2023 – Tipo MENOR PREÇO POR ITEM  |       |                     |           |                            |                    |                 |
| Proponente:  |       |                     |           |                            |                    |                 |
| Endereço:  |       |                     |           | Cidade:                    |                    | UF:             |
| Telefone:  |       | Fax:                |           |                            | E-mail:            |                 |
| Banco:   |       | Agência:            |           |                            | Conta Corrente:    |                 |
| CNPJ:  |       | Inscrição Estadual: |           |                            | Rubrica:           |                 |
| ITEM   | UNID. | QUANT.              | DESCRIÇÃO | MARCA                      | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
|  |       |                     |           |                            |                    |                 |
|  |       |                     |           |                            |                    |                 |
| Declaramos que nos preços propostos no presente documento estão inclusas todas as despesas, tais como impostos, taxas, transporte, entrega, lucro e demais custos diretos e indiretos, não cabendo quaisquer alegações posteriores de omissão de custos na proposta, bem como pleitos adicionais, sendo o objeto do Edital entregue sem acréscimos de valores.<br><b>Valor Total da Proposta:</b><br>Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.<br>Validade dos produtos: (de acordo com edital)<br>Prazo de entrega: de acordo com Edital. |       |                     |           | CARIMBO DE CNPJ DA EMPRESA |                    |                 |

Local e data

Nome, identificação e assinatura do licitante



Fls. \_\_\_\_\_

Visto \_\_\_\_\_

**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**

**ANEXO V**

**(MODELO)**

PROCESSO ADMINISTRATIVO: 019/2023  
PEDIDO DE COMPRA: 254/2023  
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO "SRP" Nº. 002/2023

**Observação: a proposta deverá ser emitida em Papel Timbrado da empresa/OU VIA SISTEMA.**

**MODELO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE Figueirópolis D'Oeste-MT  
**REF.:** Pregão Eletrônico SRP nº 002/2023  
**TIPO:** Menor Preço Por Item

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ sob nº \_\_\_\_\_, sediada na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital do Pregão Eletrônico SRP nº 002/2023, **DECLARA**, sob as penas da lei, que:

- Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art. 27, da Lei nº 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/1999.
- Não possui em seu quadro de pessoal Servidor Público Municipal exercendo as funções de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art. 9º da Lei nº 8666/1993.)
- Inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, na forma do § 2º, art. 32, da Lei Federal nº 8.666/1993.
- Está ciente do prazo de entrega e condições de pagamento.

Cidade/UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Assinatura do representante legal**

Nome: \_\_\_\_\_  
Função na Empresa:  
RG:  
CPF:

**Carimbo do CNPJ**