



**ESTADO DE MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE  
UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**

**1/3**

**NORMA INTERNA Nº:**

**26/2010 – VERSÃO 02**

**DATA DA VIGÊNCIA:**

**01/12/2011**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FAZENDA E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

**“DISPÕE SOBRE ORIENTAÇÕES PARA  
PADRONIZAR ELABORAÇÃO DA  
PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA.”**

**VERSÃO: 02**

**DATA: 01/12/2011**

**ATO APROVAÇÃO: IN-SFI Nº 26/2010 - VERSÃO 02 EM 01/12/2011**

**UNIDADE RESPONSÁVEL: SECRETARIA DE FAZENDA E ADMINISTRAÇÃO**

**1) DOS OBJETIVOS:**

- 1.1) Definir normas para a elaboração da Programação Financeira;
- 1.2) Promover o equilíbrio entre receitas e despesas;
- 1.3) Obedecer no que diz respeito à Lei de Responsabilidade Fiscal artigo nº. 8 (Programação Financeira);

**2) DOS PROCEDIMENTOS:**

**2.1) Da Conceituação de Programação Financeira:**

- 2.1.1) Entende-se por Programação Financeira a repartição da receita de cada ano em metas bimestrais de arrecadação baseando-se no comportamento da receita realizada no ano anterior;
- 2.1.2) Com a finalidade de projetar o fluxo de caixa, bem como manter, durante o exercício, na medida do possível, o equilíbrio entre a receita arrecadada e a despesa realizada, de modo a reduzir eventuais insuficiências financeiras.

**2.2) Da Elaboração da Programação Financeira:**

- 2.2.1) Até 30 (trinta) dias após a publicação dos Orçamentos, nos termos em que dispuser a Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO, o Poder Executivo estabelecerá a Programação Financeira e o Cronograma de Execução Mensal de Desembolso;



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**  
**UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**

**2/3**

**NORMA INTERNA Nº:**

**26/2010 – VERSÃO 02**

**DATA DA VIGÊNCIA:**

**01/12/2011**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FAZENDA E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

2.2.2) Para elaboração da programação financeira do exercício vigente, deverá tomar por base mês a mês do ano anterior, levando-se em conta o incremento de receitas resultantes de aumento de índices de participação do município, bem como aumento populacional e as atualizações do Código Tributário;

2.2.3) Os recursos legalmente vinculados à finalidade específica serão utilizados exclusivamente para atender ao objeto de sua vinculação, ainda que em exercício diverso daquele em que ocorrer o ingresso.

**2.3) Das Metas Bimestrais de Arrecadação:**

2.3.1) As Metas Bimestrais de Arrecadação tem por objetivo avaliar o desempenho da arrecadação bimestral do Município, da seguinte forma:

2.3.1.1) [(Receita programada para o bimestre) – (Receita arrecadada no bimestre)] =Resultado.

**2.4) Da Análise Entre a Receita Programada e a Receita Arrecadada:**

2.4.1) Bimestralmente deverá ser apurado resultado entre a receita programada e a receita recebida, caso o resultado seja negativo, a Secretaria de Finanças deverá informar por escrito a Secretaria de Administração da necessidade de limitação de empenho.

**2.5) Da Reestimativa da Receita:**

2.5.1) A Receita do Município será reestimada bimestralmente, após o fechamento de cada período. Caso o resultado seja deficitário a reestimativa será feita da seguinte forma:

Ano anterior ao exercício

(+) Receita Total do Mês

(-) Receita de Capital do Mês

(=) Sub Total

(-) Receita retida do RPPS

(A) Receita Base de Cálculo



**ESTADO DE MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIGUEIRÓPOLIS D'OESTE**  
**UNIDADE DE CONTROLE INTERNO**

**FOLHA Nº**

**3/3**

**NORMA INTERNA Nº:**

**26/2010 – VERSÃO 02**

**DATA DA VIGÊNCIA:**

**01/12/2011**

**ASSUNTO: PROGRAMAÇÃO FINANCEIRA**

**SETORES ENVOLVIDOS: SECRETARIA DE FAZENDA E SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO.**

Ano do Exercício

(+) Receita Total do Mês

(-) Receita de Capital do Mês

(=) Sub Total

(-) Receita retida do RPPS

(-) ITBI (extraordinários)

(B) Receita Base de Cálculo

$$\text{Increm/Red} = \frac{[(B) \text{ Receita Base de Cálculo} * 100] - 100}{[(A) \text{ Receita Base de Cálculo}]}$$

**3) DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

3.1) As dúvidas ou omissões geradas por esta Norma Interna deverão ser solucionadas junto a Secretaria de Finanças e/ou Controle Interno.

**ADILSON PEREIRA DOS SANTOS**  
Auditor Interno

**LAYR MOTA DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**CERTIDÃO**

**C E R T I F I C O**, para os devidos fins de prova que recebi da Controladoria da Prefeitura Municipal, cópia da presente Instrução Normativa a qual confirmo ter tomado conhecimento das determinações nela contidas não tendo nenhuma restrição a registrar.  
Figueirópolis D'Oeste / MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
Responsável